



*Предшколска установа „НАША РАДОСТ“ Суботица
NAŠA RADOST Iskoláskor Előtti IntézménySzabadka
Predškolska ustanova „NAŠA RADOST”Subotica*
Matični broj: **08067783**
PIB: **100960649**
Žiro-račun: **840-402661-86**
Šifra delatnosti: **8891**

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

Радна 2019/20. година

Август 2020. године

1. САДРЖАЈ	страна
2. УВОД.....	6
2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....	6
2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ.....	6
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	6
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	6
3.1.1. Радне собе за Припремни предшколски програм.....	10
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....	10
3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад.....	10
3.2.2. Службени аутомобили и друга возила.....	10
3.2.3. Реализација плана унапређења материјално - техничких услова у вртићима.....	11
3.2.4. Реализација плана унапређења материјално - техничких услова у централној кухињи.....	12
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	13
4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР.....	13
4.2. ОСТАЛИ КАДАР.....	13
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	13
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА.....	13
5.1.1. Припремни предшколски програм.....	14
5.1.2. Деца укључена у инклузивни програм.....	14
5.1.3. Целодневни боравак.....	14
5.1.4. Полудневни боравак.....	15
5.1.5. Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад.....	15
5.1.6. Бројно стање деце последњих 10 година.....	16
5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ.....	16
5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	19
5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ.....	20
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	21
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	21
6.1.1. Извештај о раду Васпитно-образовног већа.....	21
6.1.2. Извештај о раду Педагошког колегијума.....	21
6.1.3. Извештај о раду Стручног колегијума.....	22
6.1.4. Извештај са Састанака руководилаца радних јединица вртића.....	25
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ.....	26
6.2.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање.....	26
6.2.2. Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача реализатора инклузивног програма.....	26
6.2.3. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика „АВС – you and me – 123 – ја и ти“.....	27
6.2.4. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма српско-мађарске двојезичности.....	28
6.2.5. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма „Увођење језика средине – српског/мађарског језика.....	29

6.2.6. Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на мађарском језику	30
6.2.7. Извештај о раду Стручног актива реализатора програма „Прилагођени Монтесори програм“	31
6.2.8. Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на хрватском језику	33
6.2.9. Извештај о раду Стручног актива реализатора програма: „Wir lehrnen Deutsch“	34
6.2.10. Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама 1 и 2.....	35
6.2.11. Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група	37
6.2.12. Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група	39
6.2.13. Извештај о раду Стручног актива старијих узрасних група.....	40
6.2.14. Извештај о раду Стручног актива најстаријих узрасних група.....	41
6.2.15. Извештај о раду Стручног актива забавишних група	41
6.2.16. Извештај о раду Стручног актива мешовитих узрасних група	42
<i>6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ</i>	<i>44</i>
6.3.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање.....	44
6.3.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	45
6.3.3. Извештај о раду Тима за превенцију говорних потешкоћа	48
6.3.4. Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП	49
6.3.5. Извештај о раду Тима за развој предшколског програма	51
6.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање	52
6.3.7. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање	53
6.3.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	57
<i>6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</i>	<i>58</i>
<i>6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА.....</i>	<i>59</i>
<i>6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ</i>	<i>59</i>
6.6.1. Извештај о раду Управног одбора	59
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА	63
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	64
<i>8.1. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</i>	<i>64</i>
8.1.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године	64
8.1.2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у Припремни предшколски програм.....	64
8.1.3. Припремни предшколски програм	64
8.1.4. Извештај о реализацији програма: Вртић по мери детета – инклузивни модел рада	65
8.1.5. Извештај о реализацији програма: Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици	69
8.1.6. Извештај о реализацији програма: Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	70
8.1.7. Извештај о реализацији програма: Програм социјалне заштите	72
8.1.8. Извештај о реализацији програма: Безбедност и здравље на и заштита од пожара.....	74
8.1.9. Извештај о реализацији програма: Програм здравствене превенције	91
8.1.10. Извештај о реализацији програма: Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа	102

8.1.11. Извештај: Позоришне представе – у позоришту и у вртићима	105
8.2. <i>РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</i>	108
8.2.1. Извештај о реализацији програма: Прилагођени Монтесори програм.....	108
8.2.2. Извештај о реализацији програма: Wir lehrnen Deutsch.....	108
8.2.3. Извештај о реализацији програма: Вјерски одгој у оквиру Прилагођеног Монтесори програма	110
8.2.4. Извештај о реализацији програма: Индивидуализација програма припреме детета за полазај у школу - Ја полазим у школу	113
8.2.5. Извештај о реализацији програма: Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици	114
8.2.6. Извештај о реализацији програма: Тимска подршка развоју детета	115
8.2.7. Извештај о раду хорова и оркестара Установе	116
8.2.8. Извештај о реализацији програма: Увођење језика средине – српског/мађарског језика	118
8.2.9. Извештај о реализацији програма: ”ABC-YU AND ME & 1,2,3-JA И ТИ” –програм за рано учење енглеског језика и развој логичко математичких способности	119
8.2.10. Извештај о раду Сликарског атељеа	120
8.2.11. Извештај о реализацији програма: Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско- српским групама.	123
8.2.12. Извештај о реализацији програма: Екологија у вртићу – „Размишљајмо еколошки“	123
8.2.13. Извештај о реализацији програма „Здрав вртић“- програм за очување здравља.	127
8.2.14. Извештај о реализацији програма „Спортске игре за децу предшколског узраста“	129
8.2.15. Извештај о реализацији програма: SDGs програм.	131
8.3. <i>МАНИФЕСТАЦИЈЕ</i>	131
8.3.1. Извештај о реализацији манифестације: Дечја недеља.....	131
8.3.2. Извештај о реализацији манифестације: Фаршанг-Покладне игре – Пролећни маскембал	135
8.3.3. Извештај о реализацији манифестације: XXXIV Смотра дечјег стваралаштва „Клинцијада“ 2020.....	135
8.3.4. Извештај о сарадњи са културним и спортским институцијама	136
8.3.5. Извештај о реализацији једнодневних излета.....	138
8.3.6. Европска недеља мобилности – дан без аутомобила.	139
8.3.7. РТС КРОС „Кроз Србију“.....	139
8.3.8. „Дан изазова“	139
8.3.9. Међуопштинске олимпијске игре.	140
9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ	140
9.1. <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ETWINNING ПРОЈЕКТА</i>	140
9.2. <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ВРТИЋ У ШУМИ“</i>	141
9.3. <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ „ЕРАСМУС“ ПРОЈЕКТА</i>	142
9.4. <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА РЕГИОНА СУБОТИЦЕ“</i>	144
9.5 <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ</i>	145
9.6. <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У СКЛОПУ СДГ ПРОГРАМА</i>	146
9.7. <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ iEARN ПРОЈЕКТА</i>	148
9.8. <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ART AND CONSERVATION”</i>	148
9.9. <i>ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ“</i>	149
10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ.....	150

<i>10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....</i>	<i>150</i>
<i>10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА.....</i>	<i>165</i>
11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	166
<i>11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА.....</i>	<i>166</i>
<i>11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....</i>	<i>166</i>
<i>11.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....</i>	<i>167</i>
12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ.....	174
13. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ	176
<i>13.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ</i>	<i>176</i>
<i>13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ</i>	<i>177</i>

II ДЕО – АНЕКС ИЗВЕШТАЈА УСТАНОВЕ

1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ УСТАНОВЕ
2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА
3. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ
4. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ
5. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ
6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ
7. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ АДМИНИСТРАТИВНЕ И ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ УСТАНОВЕ
8. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА „КРЕАТИВНА РАДИОНИЦА"
9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА ВРЕМЕ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

2. УВОД

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Установа остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно - здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је град Суботица. Годшњи извештај о реализацији програма васпитно-образовног рада Установе за 2019/20. годину односи се за период од 01. септембра 2019. до 31. августа 2020. године на основу :

- Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник РС“, бр.88/2017 и 27/2018);
- Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 18/2010 101/2017)
- Правилника о Општим основама предшколског програма („Сл.Гласник РС – просветни гласник“ бр. 14/2006);

Остали закони који регулишу поједине делатности Установе:

- Правилник о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;
- Правилник о понашању деце, родитеља и запослених у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица;

На основу планских докумената Установе:

- Годишњи план рада предшколске установе „Наша радост“ Суботица, за радну 2019/20. годину;
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период 2018/19. – 2022/23., са нагласком на период радне 2019/20. године;

2.2. НАЗИВ И АДРЕСА УСТАНОВЕ

Седиште Предшколске установе „Наша радост“ се налази у улици Антона Ашкерца бр.3;

Тел.: 024/64 64 10

Факс: 024/64 64 11

Е-маил: nasaradost@mts.rs

Сајт: www.nasaradost.edu.rs

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

У оквиру Установе ове школске године имали смо 55 вртића за боравак деце. Ове школске године отворен је још један вртић „Делфин“ у Старом Жеднику са две васпитне групе узраста од 1-3 године и од 3 године до поласка у школу. У болници смо имали ангажованог једног васпитача где се одвијао васпитно – образовни рад.

У оквиру предшколске установе „Наша радост“ налазе се објекти који су наменски грађени за боравак деце и они који су адаптирани и прилагођени за њихов боравак. У табелама 1. и 2. је списак наменских и ненаменских објеката.

Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресом

Табела бр.1

	Назив објекта	Капацитет		Површина (м ²)		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Шумица	18	406	2808	12309	Банијска бб Суботица
2.	Шумица - јаслице	3	46	120	40	Банијска бб Суботица
3.	Наш бисер	2	48	252	1272	Е.Русијана бб Суботица
4.	Мандарина	7	182	1303	5875	А.Чарнојевића бб Суботица
5.	Зека	4	91	409,5	1531	Гундулићева 39 Суботица
6.	Цицибан	6	144	505	3180	Игманска 1 Суботица
7.	С. Марјановић	7	177	1123	7570	Пазинска 4 Суботица
8.	Алиса	6	170	960	3780	А.Мародића бб Суботица
9.	Мала сирена	7	164	719,26	2753	Мохачка 33 Суботица
10.	Калимеро	4	109	409,5	3791	М.Орешковића 21 Палић
11.	Дуга	1	24	252	150	Ш.Петефија 2 Хајдуково
12.	Хајди	4	94	409,5	128	И.Сарића 56 Суботица
13.	Петар Пан	2	50	252 - шк.зграда		И. Л. Рибара бб Д.Таванкут

Преглед других - прилагођених и адаптираних простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом

Табела бр.2

	Назив објекта	Капацитет		Површина		Адреса
		Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
1.	Марјаи Марија	1	24	108	590	К.Битермана 20 Суботица
2.	Пиноккио	2	48	184	Мес.зај.	Б.Јединства бб Суботица
3.	Веверица	5	128	352	1365	Франкопанска 13 Суботица
4.	Палчица	5	114	552	1300	Толстојева 8 Суботица
5.	Колибри	8	212	566	1684	И.Г.Ковачића 9 Суботица
6.	Полетарац	5	153	441.69	720	М. Гупца 31 Суботица
7.	Ластавица	6	154	548	2105	Д. Мишовић 21 Суботица
8.	Плави зец	3	79	258	1567	Бајски пут 22 Суботица
9.	Бубамара	2	48	151	1519	Гајева 15 Суботица
10.	Мак Ђерђ	5	153	559,59	749	Ч. Беле 2 Суботица
11.	Пера Детлић	4	74	167	919	Београдски пут 47 Суботица
12.	Снежана	2	74	255	602	С.П. Крцуна 5 Суботица
13.	Невен	4	96	403	700	Р. Кончара 25 Суботица
14.	Мали Принц	1	26	120	300	Сутјеска 82 Суботица
15.	М. Петковић - Сунчица	2	52	183	закуп	Стеријина 4 Суботица
16.	Машталица	6	195	430 - шк.зграда		Мајшански пут 95 Суботица
17.	Коцкица	3	53	324 М. З. Бајмок		ЈНА 27 Бајмок
18.	Сунчица	2	48	198 - шк.зграда		Мије Мандића 1

					Бајмок
19.	Лане	1	26	60 - шк. зграда	П. Баје бб Бајмок
20.	Бамби	1	26	60 - шк. зграда	Суботичка 37 Мала Босна
21.	Пепељуга	1	26	60 - шк. зграда	Никола Тесла бб Љутово
22.	Цветићи	1	26	60 - шк.зграда	Салаш бр 1447 Г. Таванкут
23.	Сунцокрет	2	48	122 - шк. зграда	Лудошка бб Б. Виногради
24.	Сеница	1	26	50 - шк. зграда	Омл. бригада 29 Носа
25.	Лабуд	1	26	60- шк. зграда	Холомски шор 3 Шупљак
26.	Кекец	3	78	232 - власништво Кекец -а	Пионирске алеје 6 Палић
27.	Златна рибица	2	50	82 - закуп	Дурмиторска 9 Суботица
28.	Мала Алиса	2	28	180 - зграда Медиц. центра	А. Мародића бб Суботица
29.	Звончица	1	26	Школска зграда	Бајски пут 25 Суботица
30.	Пчелица	2	48	Месна заједница	А.Мародића бб Суботица
31.	Лептирићи	1	26	60 – шк. зграда	Е. Кардеља 114 Суботица
32.	Маслачак	1	26	83 - закуп	Цара Лазара 13 Суботица
33.	Висибаба	1	26	закуп	Трогирска бб Палић
34.	Клара	2	50	130 - закуп	П.Драпшина 51 Б.Душаново
35.	Звездице	2	52	180 - зграда Медиц. центра	Шабачка бб Суботица
36.	М. Петковић - Бисер	1	24	115- закуп	С.Новака 58 Суботица
37.	Јагодица	3	62	закуп	Старине Новака 58 Суботица
38.	Лоптица	1	26	шк. зграда	Трг Маршала Тита Бајмок
39.	Балончићи	1	26	60 - шк.зграда	Космајска бб Биково
40.	Морска звезда	1	26	60 - шк.зграда	В. Назора 15

					С. Жедник
41.	Сунце	1	26	60 - шк.зграда	Николе Тесле 1 Н. Жедник
42.	Делфин	2	34	закуп	В.Назора 7ц Стари Жедник

3.1.1. Радне собе за Припремни предшколски програм

У овој школској години све радне собе за припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема). Акцент ове школске године био је да се радне собе опреме са дидактичким средствима како би се унапредио В-О рад.

Припремни предшколски програм одвијао се у 74 радних соба, 13 радних соба се налази при основним школама.

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно-образовни рад

а) Библиотека

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском, мађарском, енглеском, немачком, хрватском и чешком језику. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су имали могућност да позајме стручну литературу и користе исто у свом раду. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Ове школске године се није набављала стручна литература.

б) Дидактички материјали

У току школске године набавила су се дидактичка средства за групе јасленог узраста и за групе полудневног боравка. Набавила се опрема и дидактичка средства за две групе у новоотвореном вртићу „Делфин“. Према устаљеној динамици и расположивим средствима, реализовали смо опремање осталих бртића у Установи.

в) Аудио – визуелни апарати

Различити едукативни и музички ЦД-ови за децу од 1 – 6,5 година били су дистрибуирани у све вртиће. Установа поседује два пројектора, два видео – бима, графоскоп и фотоапарат.

3.2.2. Службени аутомобили и друга возила

Табела бр.3

Врста возила	Регистарски број	Број возила
Комби/превоз хране	SU 119 MT SU 122 RE SU 030 IT	3
Ренаулт Канго	SU 120 SZ SU 003 JN	2

Комби /дукато путнички	SU 118 HB	1
Путничко возило Шкода октавиа	SU 107 OC	1
Комби за превоз робе	SU 081 PH	1

3.2.3. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у вртићима

Табела бр.4

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин/Врста радова</i>	<i>Извођач</i>
Септембар-Октобар 2019г.	Вртић „Невен“ Суботица Р.Кончара 25	Замена керамичких плочица у санитарном чвору	Драгичевић Градња д.о.о. Суботица Вишеградска 23 Суботица
Септембар-Октобар 2019г.	Вртић „Ластавица“ Драгише Мишовића Суботица	Моловање радних соба	Драгичевић Градња д.о.о. Суботица Вишеградска 23 Суботица
Јануар и фебруар 2020г.	Вртић „Петар Пан“ Доњи Таванкут И. Л. Рибара бб	Израда термичког омотача објекта Фасадерски радови Радови на поправци кровног покривача	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Јануар и фебруар 2020г.	Вртић „Хајди“ Суботица Ивана Сарића 36	Израда термичког омотача објекта Фасадерски радови Радови на поправци кровног покривача	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Јануар и фебруар 2020г.	Вртић „Палчица“ Суботица Толстојева 8	Израда дела термичког омотача објекта Фасадерски радови Радови на поправци кровног покривача	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Април и Мај 2020г.	Вртић „Мак Ђерђ“ Суботица Чикош Беле 2	Радови на поправци крова, кровног покривача	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Април и Мај 2020г.	Вртић „Мала Сирена“ Суботица Мохачка 13	Радови на поправци крова, кровног покривача Израда дела нових олука	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица

Април и Мај 2020г.	Вртић „Машталица“ Суботица Мајшански пут 95	Радови на поправци крова, кровног покривача	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Април и Мај 2020г.	Вртић „Шумице“ - Јасле, Суботица Банијска бб	Радови на поправци крова, кровног покривача	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Април и Мај 2020г.	Вртић „Коцкица“ Бајмок ЈНА 27	Радови на поправци кровне конструкције, кровног покривача и олука	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Април и Мај 2020г.	Вртић „Алиса“ Суботица Аксентија Мародића бб	Радови на замени олука	Yumol d.o.o Subotica Грабовачка 10 Суботица
Септембар 2019- Мај 2020г.	Више Вртића	Разни ситни електроинсталатерски радови	Ротел д.о.о. Суботица Мајшански пут 28/а Суботица
Септембар 2019- Мај 2020г.	Више Вртића	Разни ситни радови на водову и канализацији и машинским инсталацијама	„Метал Цевне Инсталације“ д.о.о. Суботица Изворска 10 Суботица

3.2.4. Реализација плана унапређења материјално-техничких услова у централној кухињи

Табела бр.5

Време	Место	Начин/врста радова	Извођачи
Септембар 2019-Мај 2020г.	Централна кухиња ПУ „Наша радост“	Наставак извођења радова на реконструкцији Централне кухиње: -занатски радови -хидротехничке инсталације -машинске инсталације -електроинсталације, телекомуникационе и сигналне инсталације	„Сомборелектро“ д.о.о. Сомбор, Ади Ендре 27, Сомбор

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Преглед броја запослених према профилима стручности

Табела бр.6

<i>Р. број</i>	<i>Профил стручности</i>	<i>Број запослених</i>
1	Руковођење	6
2	Педагог, психолог, логопед	8
3	Руководилац службе исхране	1
4	Стручни сарадник за ликовно	1
5	Васпитач	301
6	Медицинска сестра - васпитач	46
7	Медицинске сестре за превентивну заштиту	2
8	Административни, правни и финансијски посло	12
9	Припремање хране и возни парк	16
10	Сервирка - хигијеничар	1
11	Технички послови	12
УКУПНО		407

4.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР

НАПОМЕНА: у Анексу годишњег извештаја је приложен списак васпитно-образовног кадра са свим потребним подацима.

4.2. ОСТАЛИ КАДАР

НАПОМЕНА: у Анексу годишњег извештаја је приложен списак осталог кадра са свим потребним подацима.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

У овој школској години наша Установа је обухватила 4324 деце рођене од марта 2013 до 2018. године. Деца су била распоређена у 195 група. Од тога је 738 деце било распоређено у 40 јаслених група, 2906 деце у 117 обданишних група 680 деце је било распоређено у 38 група полудневног боравка. Број деце која се налазила у групи на болничком лечењу кретала се до 10 деце. У табелама је приказан преглед деце по узрасту, години рођења, језику и облику рада.

Бројно стање деце и група у целодневном боравку

Табела бр.7

<i>Групе</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Норматив (предлог Закона)</i>	<i>Стање у односу на норматив</i>
јасле	40	738	634	116%
обданиште	117	2906	3108	0,94%
полудневни боравак	38	680	988	0,69%
УКУПНО:	195	4324	4730	0,91%

5.1.1. Припремни предшколски програм

Број деце у полудневном боравку – узраст и језик

Табела бр.8

<i>Припремни предшколски програма</i>	<i>Групе</i>	<i>Укупно деце</i>
Српски	22	451
Мађарски	13	187
Хрватски	3	42
УКУПНО	38	680

5.1.2. Деца укључена у инклузивни програм

Табела бр.9

<i>Узрасне групе</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
3 – 4 године	2	2
4 – 5,5 година	6	7
5,5 г. до поласка у школу	3	3
3 – до поласка у школу	12	15
Полудневни боравак	1	2
УКУПНО:	24	29

5.1.3. Целодневни боравак

Број група и деце у целодневном боравку – јасле, обданиште према нормативима и проценти заступљености

Табела бр.10

	<i>Узрасна група</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>норматив</i>	<i>Стање у односу на норматив (%)</i>
<i>ЈАСЛЕ</i> 1-3 године	од 1-2 године	11,5	209	161	130%
	од 2-3 године	17,5	356	333	107%
	од 1-3 године	11	173	140	124%
<i>ОБДАНИШТЕ</i> 3-6,5 година	од 3-4 године	20	505	480	105%
	од 4-5,5 година	31	825	899	0,92%
	од 5,5 до поласка у школу	26	683	775	0,88%
	од 1-4 године	1	23	18	128%
	Од 3 године до поласка у школу	40	887	936	0,95%
<i>УКУПНО</i>		157	3644	3742	0,97%

5.1.4. Полудневни боравак

Број група и деце у полудневном боравку према нормативима и процентима заступљености

Табела бр.11

<i>Узрасна група</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Норматив</i>	<i>Стање у односу на норматив (%)</i>
Полудневни боравак	38	680	988	0,69%

5.1.5. Језици на којима се реализује васпитно-образовни рад

Васпитно – образовни рад у Установи се реализовао на српском, мађарском и хрватском језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два или три језика. Подржавајући модел развоја језика у двојезичним породицама, Установа је наставила са развијањем програма рада у оквиру којег су унутар једне групе једнако заступљена два језика – српски и мађарски.

Поред овог модела рада, настављена је и реализација двојезичних програма у оквиру којих деца уче по један страни језик – енглески или немачки.

У Установи су били заступљени програми за развој комуникативних способности на нематерњем језику – српски и мађарски као и програми за развој комуникативних способности на страном језику – енглески језик. Васпитачи који су реализовали активности на развоју комуникативних способности имају за то одговарајуће знање стечено у току континуиране едукације, а њихов рад се систематски прати од стране координатора програма.

Број група, језик и број деце од 3 године до поласка у школу

Табела бр.12

<i>Број група</i>	<i>Језик</i>	<i>Број деце</i>
100	српски језик	2501
35	мађарски језик	633
6	хрватски језик	103
7	двојезично српско - мађарски	171
2	двојезично српско - немачки	47
1	двојезично мађарско - немачки	24
4	двојезично енглеско - српски	107
155	УКУПНО	3586

5.1.6. Бројно стање деце последњих 10 година

Табела бр.13

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у Установи</i>
2010/2011	4008
2011/2012	3977
2012/2013	4034
2013/2014	4078
2014/2015	3924
2015/2016	4058
2016/2017	4076
2017/2018	3946
2018/2019	4286
2019/2020	4324

5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку је износио 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износи 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организовао и у преподневним и у послеподневним часовима, а у већини вртића се васпитно – образовни рад се одвијао по сменама које прате смене у најближој школи – месечно или квартално.

Распоред смена

Преглед објеката у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом вртића

Табела бр.14

<i>Р. бр.</i>	<i>Вртић</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>	<i>Радно време</i>
1.	Алиса	6	167	5,40-16,40

2.	Бубамара	2	48	5,40-16,40
3.	Цицибан	6	158	5,40-16,40
4.	Хајди	4,5	89	5,40-16,40
5.	Калимеро	4,5	95	5,40-16,40
6.	Кекец	3	68	5,40-16,40
7.	Коцкица	3	64	5,40-16,40
8.	Колибри	8,5	205	5,40-16,40
9.	Ластавица	6	154	5,40-16,40
10.	Мак Ђерђ	5	106	5,40-16,40
11.	Пчелица	3	54	5,40-16,40
12.	Мала сирена	7	145	5,40-16,40
13.	Мандарина	8	225	5,40-16,40
14.	Марјаи Марија	1	24	5,40-16,40
15.	Марија Петковић Сунчица	2	46	5,40-16,40
16.	Машталица	6,5	166	5,40-16,40
17.	Наш бисер	2	52	5,40-16,40
18.	Невен	4	88	5,40-16,40
19.	Палчица	5	114	5,40-16,40
20.	Марија Петковић Бисер	1	15	5,40-16,40
21.	Пера Детлић	3,5	68	5,40-16,40
22.	Пинокио	2	38	5,40-16,40
23.	Плави зец	3	68	5,40-16,40
24.	Полетарац	6,5	158	5,40-16,40
25.	Санда Марјановић	8	205	5,40-16,40
26.	Снежана	2	39	5,40-16,40
27.	Сунчица	3	74	5,40-16,40
28.	Шумица	18	437	5,40-22,00
29.	Шумица јасле	3	58	5,40-16,40
30.	Веверица	5,5	136	5,40-16,40
31.	Зека	4,5	105	5,40-16,40
32.	Златна рибица	1	24	5,40-16,40
33.	Јагодица	3	57	5,40-16,40
34.	Сунцокрет	1	13	5,40-16,40
35.	Петар Пан	2	51	5,40-16,40
36.	Дуга	1	30	5,40-16,40
37.	Делфин	2	34	5,40-16,40
	УКУПНО	157	3644	

Преглед објеката у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом

Табела бр.15

Р.бр.	Вртић	Број група	Број деце	Радно време	
				преподне	послеподне
1.	Мала Алиса	2	49	7.30-12.30	
2.	Балончићи	1	17	7.30-12.30	
3.	Бамби	1	17	7.00-12.00	
4.	Цветићи	1	25	7.30-12.30	
5.	Клара	2	36	7.30-12.30	
6.	Лабуд	1	22	7.30-12.30	
7.	Лане	1	17	7.30-12.30	
8.	Лептирићи	2	31	7.30-12.30	12.30-17.30
9.	М.Петковић-Сунчица	1	14	7.30-12.30	
10.	Мали принц	2	28	7.00-12.00	12.30-17.30
11.	Маслачак	2	41	7.00-12.00	12.30-17.30
12.	Машталица	1	18	7.00-12.00	
13.	Морска звезда	2	38	7.00-12.00	12.30-17.30
14.	Наш бисер	2	18	7.00-12.00	12.30-17.30
15.	Пепељуга	1	19	7.30-12.30	
16.	Пера Детлић	1	14	7.00-12.00	
17.	Петар Пан	2	32	7.00-12.00	12.30-17.30
18.	Сеница	1	13	7.30-12.30	
19.	Сунце	1	26	7.00-12.00	
20.	Сунцокрет	1	22	7.30-12.30	
21.	Лоптица -Бајмок	2	52	7.00-12.00	
22.	Висибаба	2	23	7.00-12.00	12.30-17.30
23.	Златна рибица	1	25	7.00-12.00	
24.	Звездица	2	37	7.00-12.00	
25.	Звончица	1	30	7.30-12.30	
26.	Мак Ђерђ	1	6	7.30-12.30	
27.	Бисер	1	10	7.30-12.30	
	УКУПНО	38	680		

Напомена:

У Болници је био ангажован један васпитач из Установе за децу предшколског и школског узраста.

Радна година траје од 01.09.2019. до 31.08.2020. године, а за децу у припремном предшколском програму према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Васпитачи у целодневном боравку – узраста од 1 године до поласка у школу

Табела бр.16

Непосредан рад са децом	30 часова
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно -образовног рада	4 сата
Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

Васпитачи у припремним групама – узраста од 5,5 година до поласка у школу

Табела бр.17

Непосредан рад са децом	25 часова
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада	7 сати
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Стручно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешће у заједничком уређењу простора	2 сата

Медицинске сестре васпитачи у групи – узраста од 1 – 3 године

Табела бр.18

Непосредан рад са децом	30 часова
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васп.-образовног рада	3 сата
Запажања о деци	2сата
Обезбеђење општих хигијенских услова	1 сат и 45 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

уководилац радне јединице у вртићу у целодневном боравку

Табела бр.19

Непосредан рад са децом	30 часова
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно-образовног рада	2 сата
Руковођење	2 сата

Дневно планирање и реализација	2 сата и 30 минута
Сарадња са породицом	45 минута
Сарадња са друштвеном средином	15 минута
Стручно усавршавање	1 сат
Учешће у заједничком уређењу простора	1 сат и 30 минута

Руководилац радне јединице у вртићу у полудневном боравку

Табела бр.20

Непосредан рад са децом	25 часова
Припрема, планирање, програмирање, евиденција васпитно-образовног рада	5 сати
Руковођење	2 сата
Сарадња са породицом	3 сата
Сарадња са друштвеном средином	1 сат и 30 минута
Стручно усавршавање	1 сат и 30 минута
Учешћем у заједничком уређењу простора	2 сата

Стручни сарадници у предшколској установи

Табела бр.21

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
Непосредни рад са васпитачима, децом и родитељима	30
Рад у стручним органима	2
Стручно усавршавање	2
Планирање и програмирање васпитно - образовног рада, вођење педагошке документације	3
Сарадња са локалном средином	2
Рад са директором и стручном службом	1
УКУПНО	40

5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

Табела бр.22

<i>Активност</i>	<i>Група</i>	<i>Датум/време</i>
Дан града	5 група	29.08. - 02.09.2019.
Европска недеља мобилности – дан без аутомобила	сви вртићи Установе	16. – 22.09.2019.
26. Међународни фестивал позоришта за децу	13 група	22. – 27.09.2019.
Дечја недеља	сви вртићи установе	07. – 13.10.2019.

XXXIV КЛИНЦИЈАДА		Није реализовано због увођења ванредног стања
------------------	--	---

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1.1. Извештај о раду Васпитно-образовног већа

Табела бр.23

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
28.10.2019.	Тема: Основе програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“.	Презентација	Наташа Врапчевић, помоћник директора, Виолета Врцељ Одри, педагог, и Снежана Јоцић, васпитач

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Размена информација	Анализа записника; Евиденција присутни	У току године	Директор

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Структуру документа и теоријски основ представила је Виолета Врцељ Одри, педагог. Информисала је присутне о промени термина обуке 210 запослених у оквиру подршке коју пружа Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС са партнерима као и томе како се планира обука запослених који не буду укључени у наведену обуку.</p> <p>Начин планирања по новим Основама програма и суштину пројектног планирања, сигурност и безбедност на интернету представила је Наташа Врапчевић, помоћник директора.</p> <p>Правилник о нормативу материјала, играчака и средстава у складу са Основама програма Предшколског васпитања и образовања – „Године узлета“ представила је и илустровала уз мноштво примера Снежана Јоцић, васпитач.</p>

6.1.2. Извештај о раду Педагошког колегијума

У току 2019/2020. године нису реализовани састанци Педагошког колегијума из организационих и теничких разлога, као и због настале ситуације са Ковид – 19.

У наредном периоду у плану је одржавање ових састанака који су веома значајни за договарање и размену информација важних за функционисање и унапређење рада Установе.

Чланови Педагошког колегијума су: директор Установе , помоћници директора, стручни сарадници и представници узрасних Актива.

6.1.3. Извештај о раду Стручног колегијума

Табела бр.24

<i>Редни број</i>	<i>Име и презиме</i>	<i>Радно место</i>
1.	Небојша Маркез	директор
2.	Мирјана Гуриновић	помоћник директора
3.	Виолета Лошонци Слука	помоћник директора
4.	Дајана Шимић	помоћник директора
5.	Наташа Врапчевић	помоћник директора
6.	Ержебет Бедросиан	педагог
7.	Јасмина Кукић	педагог
8.	Александра Војновић Шкрбић	сарадник за социјални рад
9.	Дијана Копуновић Торма	психолог
10.	Виолета Врцелј Одри	педагог
11.	Марија Шустран	сарадник за ликовно
12.	Ана Пертет	сарадник за физичко
13.	Јасна Скендеровић	логопед
14.	Биљана Бошњак	педагог

Табела бр.25

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
04.09.2019.	<p>Договор о актуелностима у Установи за почетак нове школскегодине.</p> <p>Избор записничара.</p> <p>Тим за самовредновање.</p> <p>Актив забавишних група.</p> <p>Програм и актив заучење језика средине у двојезичним мађарско-српским групама.</p>	Састанак	Чланови Колегијума

	<p>Стручни актив васпитача средњих узрасних група. Инклузија- распоред деце. Развојни план – распоред вртића. Радни листови – договор о формирању комисије – одређивање термина за преглед материјала. Договор о угледним активностима васпитача. Распоред радника - списак.</p>		
19.09.20219.	Решавање питања организације рада у одређеним васпитним групама.	Састанак	Чланови Колегијума
23.09.2019.	<p>Пријава активности у Установи и ван ње. Договор о тачкама дневног реда за састанак Руководиоца радних јединица у вртићу. Договор о функционисању радних састанака у наредном периоду. Информације о Дечјој недељи и Међународном фестивалу позоришта за децу.</p>	Састанак	Чланови Колегијума
04.10.2019.	Извештај о реализацији активности у претходном периоду	Састанак	Чланови Колегијума

	и планови активности за наредни период.		
11.10.2019.	Извештај о реализацији активности у претходном периоду и планови активности за наредни период.	Састанак	Чланови Колегијума
25.10.2019.	Извештај о реализацији активности у претходном периоду и планови активности за наредни период.	Састанак	Чланови Колегијума
08.11.2019.	Информација о преузимању технике. Информација о записницима са стручних тела Установе. Радни листови и позоришне представе. Договор о састанку Педагошког колегијума. Кратак осврт на реализоване активности и планови за наредни период.	Састанак	Чланови Колегијума
03.03.2020.	Организација Међународне конференције „Веза између бајке и STEAM-а“ („Connection of fairy tales and STEAM“).	Састанак	Чланови Колегијума
12.03.2020.	Информације о промени и	Састанак	Чланови Колегијума

	организацији начина рада Установе због корона вируса.		
--	---	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефикасност заједничке сарадње и тимског рада. Корисност тема за унапређење ВО рада.	Размена информација, састанци	Током године	Директор и чланови колегијума

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Одржавање састанака Стручног колегијума је веома корисно, пошто се овим путем стварају услови за развој професионалних и људских компетенција, посебно у области комуникације. Евиденција присутних и записници са састанака налазе се у документацији на нивоу Установе. Овим састанцима успостављена је боља сарадња и основа за изналажење правих решења текућих задатака.

6.1.4. Извештај са Састанака руководиоца радних јединица вртића

Табела бр.26

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
12.09.2019.	Радне обавезе помоћног особља сервирке-хигијеничарке и спровођење одлука у својим вртићима	Састанак	Директор, помоћници директора и руководици радне јединице у вртићу
02.10.2019.	Изношење инфомација о тренутним дешавањима и спровођење одлука у својим вртићима	Састанак	Директор, помоћници директора и руководици радне јединице у вртићу

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број присутних руководиоца на састанку	Извештај са састанка	После састанка руководиоца	Помоћник директора и руководиоца ранне јединице у вртићу

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
На састанку је присутно било 100% руководиоца радних јединица у вртићима. Ове школске године одржано 2 састанка. Састанци су били информативног карактера и утврђивање и спровођење одлука у вртићима.

Руководиоци сматрају корисним одржавање састанака на овај начин због договора и размене информација као и утврђивање већ постојећих процедура поступака у различитим ситуацијама.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ

6.2.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Име и презиме председника актива: Виолета Врцелј Одри, педагог

Напомена: Извештај о раду стручног актива за Развојно планирање се налази у анексу Годишњег извештаја рада установе за школску 2019/20. годину.

6.2.2. Извештај о раду Стручног програмског актива васпитача и стручних сарадника-реализатора инклузивног програма

Координатор актива: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Табела бр.27

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
21.10.2019.	<i>I актив:</i> Годишњи извештај и план рада ТЕМА: Инклузивни програм кроз Нове основе програма	Пленарно Презентација стручне теме	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Виолета Врцелј Одри, педагог
18.02.2020.	<i>II актив:</i> Ревизија ИОП-а	У малим групама	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Чланови Тима за инклузивно образовање

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Информације о инклузивном програму кроз Нове основе програма	-На основу броја пријављених васпитача и записника са актива -На основу дискусије	По завршетку актива	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
Начин и квалитет израде ИОП-а и осмишљавања активности за I полугодиште	Путем записника са актива, спискова присутних и на основу протокола за ревизију ИОП	По завршетку актива	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

-На почетку 2019/20. године реализовано је пленарно излагање на тему: Инклузивни програм кроз Нове основе предшколског програма са циљем сагледавања начина имплементације активности из ИОПа у рад по Новим основама. Представљен је годишњи извештај и план за наредну годину. То је била и прилика да се сагледа и број васпитача којима је потребна додатна едукација везана за инклузију а за то се пријавило 33 васпитача што је процентуално 71,7% реализатора програма. Велики проценат пријављених можемо приписати измени образаца за писање ИОПа која подразумева писање плана на другачији начин него што су до сада радили. Активу је присуствовало 65,22% реализатора инклузивног програма.

-Приликом непосредног праћења активности и ревизије ИОП-а (на крају првог полугодишта) установљено је да сваки васпитач у програму поседује документацију (ИОП) и да примењују нове идеје у раду са децом. Креативни су у осмишљавању активности којима ће подстаћи развој деце у програму. Можемо закључити и да васпитачи добро пишу ИОП у новим обрасцима што показује да је едукација коју смо одржали везано за нови Правилник и обрасце, дала резултате. Ревизија је урађена за све ИОПе што значи да је обухват 100%

-Планирана су 3 актива а реализована 2. Трећи актив није реализован због пандемије Коронавируса и ванредног стања и вртићи су били затворени од 16. марта до 1. јуна. Присутност васпитача на активима је у просеку 82,5%.

6.2.3. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма раног учења енглеског језика „ABC – you and me – 123 – ја и ти“

Председник актива: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.28

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Размена дидактичког материјала, садржаја, игара и активности који подстичу логичко размишљање и за учење енглеског језика у вртићу и код куће са родитељима	онлајн	Сви реализатори програма
јун 2019.	Ефекти примене размењених садржаја	он-лине актив	Сви реализатори програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Корисност нових ресурса за реализацију програма	Он-лине упитник	јун 2020.	Координатор програма

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Онлајн начин организовања рада актива је процењен као користан јер омогућава активизам, размену, дискусију што је циљ рада актива. Оваквој процени највише доприноси могућност флексибилног

укључивања у рад актива што се времена тиче. Материјали који су на овај начин размењени су већ у електронској форми што омогућава једноставну употребу – штампање, преснимавање...
 Смернице за даље планирање:
 Потребне реализатора програма су и даље размене искустава са васпитачима у окружењу који реализују програм учења језика; набавка едукативних средстава - плаката, флеш картица као и даље усавршавање знања енглеског језика. Следећа потреба је организовање вебинара на тему развоја логичког мишљења деце.

6.2.4. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма српско-мађарске двојезичности

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.29

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)16.10.2019.	Актуелна питања и договор о начину функционисања актива.	Састанак, разговор, договор, дискусија.	Ержебет Бедросиан, педагог;
2)19.02.2020.	Припрема пројеката за Дигиталну тематску недељу; Уређивање радне собе по просторним целинама, које захтевају Нове основе програма „Године узлета“	Састанак на нивоу вртића, договор, размена идеја.	Едина Ђоровић, васпитач; Васпитачи у двојезичним групама у вртићу „Шумица“.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Присутност васпитача на активу; Број реализованих актива у мањим групама;	Анализа записника са актива;	Након извештаја о реализованом активу;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи организатори и реалитори актива;
2)Присутност васпитача на активу; Број васпитних група у учешћу пројекта.	Анализа записника са актива;	Након реализовања актива;	Едина Ђоровић, васпитач из вртића „Шумица“.

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:
 1)Активу су учествовали васпитачи у програму „Увођење језика средине“ и васпитачи који раде у двојезичним групама (Си М језици) укупно 30 учесника, што је 100% од укупног броја чланова ова два актива.
 Чланови актива су се договорили, да функционисање ових актива ће се одвијати на нивоу вртића и мањих група. Вртићи или групе ће најкасније 10 дана пре одржавања актива

<p>обавестити о томе координатора, Ержебет Бедросиан, која ће о томе обавестити све чланове актива, а чланови актива ће се прикључити овим активима у односу на тему која их интересује, или у односу на термин који им одговара.</p> <p>Координатор актива ће позивати заједнички састанак свих чланова по потреби. На активу је наглашено, да је обавеза свих чланова да учествују најмање на 2 – 3 актива, а препоручено је учешће на 4 актива.</p> <p>За све активе пријаве активности попуњава и прослеђује координатор, а реализатори актива воде записник са састанка, који се прослеђује координатору.</p> <p>На питање чланова актива, координатор је појаснио вођење документације за реализацију ових програма.</p> <p>Реализаторима програма је координатор поделио штампани материјал о основним принципима и начелима методике рада при реализацији ових програма.</p>
<p>2)Активу је учествовао 8 васпитача, сви васпитача из двојезичних група у вртићу „Шумица“.</p> <p>Присутни васпитачи су разматрали теме и могућности за учествовање у једном етвининг пројекту, за представљање установе у Дигиталној Тематској недељи, која се организује у Мађарској.</p> <p>Од присутних васпитача 4 ће учествовати (групе „Бубамаре“ и „Лоптице“), Аника Фаркаш, Корнелија Чорба, Тамара Рајновић и Едина Ђоровић.</p> <p>Васпитачи су разматрали потребне материјале и средства, као и просторне могућности за уређивање радне собе .</p>

6.2.5. Извештај о раду Стручног програмског актива реализатора програма „Увођење језика средине – српског/мађарског језика

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.30

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)16.10.2019.	Актуелна питања и договор о начину функционисања актива.	Састанак, разговор, договор, дискусија.	Ержебет Бедросиан, педагог;

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Присутност васпитача на активу; Број реализованих актива у мањим групама;	Анализа записника са актива;	Након извештаја о реализованом активу;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи организатори и реалитори актива;

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
1)Активу су учествовали васпитачи у програму „Увођење језика средине“ и васпитачи који раде у двојезичним групама (Си М језици) укупно 30 учесника, што је 100% од укупног броја чланова ова два актива.

Чланови актива су се договорили, да функционисање ових актива ће се одвијати на нивоу вртића и мањих група. Вртићи или групе ће најкасније 10 дана пре одржавања актива обавестити о томе координатора, Ержебет Бедросиан, која ће о томе обавестити све чланове актива, а чланови актива ће се прикључити овим активима у односу на тему која их интересује, или у односу на термин који им одговара.

Координатор актива ће позивати заједнички састанак свих чланова по потреби. На активу је наглашено, да је обавеза свих чланова да учествују најмање на 2 – 3 актива, а препоручено је учешће на 4 актива.

За све активе пријаве активности попуњава и прослеђује координатор, а реализатори актива воде записник са састанка, који се прослеђује координатору.

На питање чланова актива, координатор је појаснио вођење документације за реализацију ових програма.

Реализаторима програма је координатор поделио штампани материјал о основним принципима и начелима методике рада при реализацији ових програма.

Евалуација на крају школске године: активи на горе наведени начин нису баш заживели, осим овог заједничког актива је одржан само још један актив у вртићу „Шумица“ за реализаторе двојезичних програма. На основу разговора са васпитачима можемо закључити да овакав вид актива је доста тешко реализовати с обзиром да васпитачи чланови актива раде у различитим вртићима-тешкоће у усаглашавању термина актива.

Као и због ситуације која је настала због пандемије.

6.2.6. Извештај о раду Стручног актива васпитача реализатора ВО рада на мађарском језику

Преседник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.31

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1) 22. јануар 2020.	Тематско излагање/презентација васпитача о похађаним семинарима или са других облика стручног усавршавања, током првог полугодишта 2019/20. Г.	Излагање; ПП презентације; Дискусија;	Ержебет Бедросиан, педагог; Васпитачи: Мануела Винклер, Силвија Шомођи и Тимеа Салаи, Едина Ђоровић, Жужана Секе, Берта Берењи, Јудит Патаки, Оршоља Лањи, Беатрис Телек, : Ерика Нанаши, и Моника Хорват.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1) Обухват васпитача/број васпитача учесника на активу;	Записник са актива; Дискусија васпитача на активу;	сачињен списак на активу;	Ержебет Бедросиан, педагог;

<p>Присутност нових идеја у раду васпитача приликом реализације ВО рада;</p> <p>Задовољност васпитача темама и излагањима – могућности коришћења у непосредном раду;</p>	<p>Разговор са васпитачима;</p>	<p>приликом непосредног праћења ВО рада;</p> <p>приликом индивидуалних разговора са васпитачима;</p>	
--	---------------------------------	--	--

<p><i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i></p> <p>1)Активу је учествовао 79 васпитача, 100%, од укупног броја познавих на актив. Уводно излагање је одржао Ержебет Бедросиан, педагог. У свом излагању је навео да је по плану први актив требао да се одржи већ у септембру/октобру 2019. Али, с обзиром да је за октобар била најављена едукација за нашу установу у вези Нових основа програма, са заказивањем првог састанка Актива чекала се едукација, да би пренели искуства и са те едукације. Едукација у вези Нових основа програма је одложена за март месец, после које се планира следећи састанак Актива. Педагогија бајки (Mesepedagógia) – презентацију са стручног усавршавања „Суботичка летња академија“, која је одржана у периоду од 12.-16. Августа 2019., представили су васпитачи: Мануела Винклер, Силвија Шомођи и Тимеа Салаи.</p> <p>Бајковите авантуре (Mesés kalandok) – презентација васпитача Едине Ђоровић. Едина је представила васпитачима могућности учешћа у међународном пројекту, где се могу прикључити сви заинтересовани васпитачи. Концепција и циљ овог пројекта, да се у рад са децом укључи и савремена техника. Сви заинтересовани васпитачи могу да се пријаве код васпитача Едине Ђоровић.</p> <p>Презентацију са стручног усавршавања – „За понети” – методика наставе народне традиције у предшколским установама – су припремили васпитачи: Жужана Секе, Берта Берењи, Јудит Патаки, Оршоља Лањи, Беатрис Телек. Семинар је одржан у организацији Националног савета мађарске националне мањине, у три блока, у терминима 9. И 10. Новембар, 22. И 23. Новембар и 6. До 8. Децембра 2019. Године у Сенти у Основној школи „Петефи Шандор”. Излагачи су поред презентације ППТ, приказали су конкретне предмете, алате, инструменте које се могу користити са децом за реализацију ових садржаја. Као што су и пренели списак литературе које могу бити корисне и за колегинице у њиховом раду.</p> <p>Напомена: због пандемије стручно усавршавање васпитача за примену Нових основа програма до краја школске године није одржано, као и из истих разлога одржан је само овај један актив у току ове школске године.</p>
--

6.2.7. Извештај о раду Стручног актива реализатора програма „Прилагођени Монтесори програм“

Председник и координатор актива: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.32

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1) 24.09.2019.	Посета васпитача нашим вртићима – из Естоније (договор и припреме за долазак гостију). Стручни скуп у организацији Монтесори друштва Србије (договор у учешћу). Текућа питања за почетак нове школске године.	Састанак: разговор, договор, дискусија	Ержебет Бедросиан, педагог; Дајана Шимић, помоћник директора;
2) 15.10.2019.	Презентација садржаја са стручних скупова, наступа.	Презентације, излагања, договор на на нивоу вртића.	Васпитачи из вртића „Марија Петковић-Бисер“.
3) 19.02.2020.	Израда и презентација Монтесори материјала.	Састанак на нивоу вртића. Практична израда и презентација Монтесори материјала.	Васпитачи из вртића „Марија петковић-Сунчица“.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1) Присутност васпитача на активима; Реализација договорених активности/задужења.	Евиденција о присутности васпитача; Евалуација реализованих активности.	Приликом реализације актива; Након одржаних активности.	Ержебет Бедросиан, педагог; Ержебет Бедросиан, педагог; Руководиоци радних јединица из вртића: „Неве“, „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер“.
2) Присутност васпитача на активима; Задовољност васпитача темама и излагањима у односу на могућност примењености идеја у конкретној пракси;	Евиденција о присутности васпитача; Дискусија, разговор након излагања;	Приликом реализације актива;	Руководиоц радне јединица из вртића: „Марија Петковић-Бисер“
3) Присутност	Евиденција о	Приликом реализације	Руководиоц радне

васпитача на активима;	присутности васпитача;	актива;	јединица из вртића: „Марија Петковић-Сунчица“
Задовољност васпитача темама и излагањима у односу на могућност примењености идеја у конкретној пракси;	Дискусија, разговор након излагања;		

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>			
<p>1)Активу су присуствовали сви чланови актива (100%). Од 7. – 11. Октобра 2019. У нашој установи ће боравити две васпитачице из Естоније. По утврђеном програму, оне ће обилазити наше вртиће који раде по „Прилагођеном Монтесори програму“. На састанку су се васпитачи договорили да 08. Октобра домаћин ће бити вртић „Невен“, 09. Октобра вртић „Марија Петковић-Сунчица“, а 10. Октобра вртић „Марија Петковић-Бисер“. Гости ће имати прилику да прате и учествују у облицима рада својственим Монтесори методе.</p> <p>Монтесори друштво Србије у фебруару 2020. Године, као већ дуги низ година одржава свој годишњи стручни скуп. Васпитачи на активу упознати су да њихово учешће на овом стручном скупу је предвиђено у Годишњем плану рада и у финансисјком плану Установе и да могу да се пријаве за учешће са излагањем, или као учесници. Јелена Жепинић из вртића „Невен“ је пријавила своје учешће са излагањем, као и педагог Ержебет Бедросиан.</p> <p>Педагог Ержебет Бедросиан је упознала васпитаче са задацима за активе из Развојног плана установе и дала сугестије за њихову реализацију. Васпитачи се могу организовати и на нивоу вртића, а о тим састанцима ће обавестити координатора актива и послати фотокопију записника са одржаног актива.</p> <p>Вртић „Невен“ је представио своју ситуацију, да у односу на услове датог вртића, организација дана по већ устаљеном режиму ће се променити, уколико бртић не добије волонтера-васпитача. (Коришћење простора „Школице“ у преподневним сатима).</p>			
<p>2)Активу су присуствовали сви васпитачи вртића (100%). Пета међународна научна конференција „Интеркултуралност у образовању“ је реализована 12.10.2019. у Новом Саду. Презентацију садржаја конференције су припремили васпитачи Дејана Балажевић Рудић и Нада Габрић. Извештај са манифестације „Златна харфа“ која је одржана 12.10.2019. у Брегу, колегиницама пренела васпитачица Биљана Мрђанов.</p>			
<p>3)Активу су присуствовали сви васпитачи вртића (100%) Васпитачица Марина Пиуковић је дала предлог да се направи материјал за препознавање мириса. Остали васпитачи су се сложили и приступили смо изради. Такође, на предлог колегинице Мирјане Вукманов Ш. обновили смо материјал слушање гласа у речи. Сви васпитачи су били ангажовани у смишљању речи, тражењу и исецању сличица, лепљењу... Презентација материјала из математичког центра је добродошла да се мало освежи знање. Презентовали смо материјал „ БАНКА“ , „ СЕГАНОВА ПЛОЧА“ . Под тачком разно донели смо одлуку да се ове недеље ореже дрвеће у дворишту вртића. Има још идеја за израду материјала из језичког центра.</p>			

6.2.8. Извештај о раду Стручног актова васпитача реализатора ВО рада на хрватском језику

Председник актива: Марина Иванковић Радаковић, васпитач

Табела бр.33

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
21.11.2019.	Реализација пројекта-,, Руксак пун културе“ Договор око промоције радних листова Разно	Састанак	Председник Актива Марина Иванковић Радаковић и чланови актива, председница ОО ХНВ-а, координатор актива
09.01.2020.	Промоција дид. материјала	Састанак, дискусија	Председник Актива Марина Иванковић Радаковић и чланови актива, председница ОО ХНВ-а.
24.01.2020.	Представљање презентације за промоцију	Састанак	Чланови Актива и аутори
29.01.2020.	Одржана промоција дид.мат. у Град. Библиотеци.	Промоција	Председник Актива Марина Иванковић Радаковић и чланови актива, председница ОО ХНВ-а, координатор актива

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
1.На састанку Актива осим договора о реализацији пројекта , чланови су упознали координатора и председницу ОО о неким проблемима и атерену и како да их заједно превазиђемо. Такође је дат пердлог за промоцију дид.мат. Актив ће се састати у вези са тим.
2.Састанци за припрему промоције дид.мат. су били врло креативни,пуни предлога и нових идеја. Васпитачи су се врло добро снашли у овој организацији.
3.На састанку Актива васпитачи су радо прихватили предлоге представника за образовање ХНВ-а које ће у наредном периоду реализовати.Задовољни су подршком коју добијају од одбора за образовање. Актив је оцењен као квалитетно информисање о новим пројектима.
4.Промоција дид. мат. Је врло добро одрађена и васпитачи су добили лепе коментаре од представника издавачке куће.

6.2.9. Извештај о раду Стручног актива реализатора програма: “Wir lernen Deutsch” Председници и координатори актива: Чила Фараго и Дијана Гагић, васпитачи

Табела бр.34

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
06.09.2019.	Планирање за 2019/2020. годину	Састанак, договор	Васпитачи: Чила Фараго; Корнелија Н. Перић и координатор програма
07.10.2019.	Сарадња са друштвеном средином	Састанак, договор	Васпитачи:Дијана Гагић; Јосипа

	и припрема за „Laternenfest“		Гулишија и координатор програма
19.02.2020.	Култура и немачки обичаји	Састанак, договор	Васпитач:Ведрана Лазаревић и координатор програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Процес планирања, реализације и евалуације програма	Увид у извештаје васпитача ,књиге рада васпитача, праћење непосредног рада	Током године	Стручни сарадници,васпитачи, координатор програма
Евалуација програма	Извештај програма	Крај школске године	

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Одржана су три актива која поуспешују рад и заједничко договарање. По потреби васпитачи се састају и договарају и поред актива. Сви васпитачи заједно учествују у договарању и планирању годишњег плана рада. Присутан тимски рад. Сарадња са друштвеном средином у већој мери остварена.

6.2.10. Извештај о раду Стручног актива васпитача и медицинских сестара-васпитача у јаслицама 1 и 2

Председници актива медицинских сестара-васпитача и васпитача у јаслицама 1 и 2:

- Љубица Петровић, медицинска сестра – васпитач, председник Актива јаслица 1
- Ана Бриндза, васпитач, председник Актива јаслица 2

Координатор актива: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог

Табела бр.35

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
14.11.2019.	-Извештај о раду у претходној години -План рада за текућу годину -Презентација радова са Стручних сусрета у Крагујевцу и Бечеју -Осврт на протеклу адаптацију -Стручно усавршавање – информације и приоритети	-Усмено извештавање -Усмено излагање - ППП стручних радова Од спонтаних покрета до музичке кореографије, Зимска бајка и Уређење простора јаслица у Бечеју и дискусија -Дискусија и усмено извештавање -Излагање и дискусија	- Ана Бриндза -Љубица Петровић -Беата Бака, Биљана Шимић, Валентина Ковачевић, Јованка Радовановић -Јасмина Кукић -Јасмина кукић
19.02.2020.	-Стручни сусрети на Тари 2020. -Информације са Тима за стручно усавршавање	-Усмено извештавање -Усмено информисање -Усмено излагање -Усмено представљање и	- Јасмина Кукић - Валентина Мојсић - Јасмина Кукић -Зорица Губић, Беата Бака, Биљана Шимић,

	-Припрема за едукацију из Нових основа програма -Примери унапређења простора у јаслицама из наше праксе: просторне целине, материјалаи ... -Заштита здравља медицинских сестара од вируса у јаслицама	дискусија -Усмено излагање	Моника Исаков, Маријана грбић - Бернадета Молнар
--	---	-------------------------------	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број присутних чланова Актива	Списак с потписима чланова Актива	После одржаних састанака Актива	Председници и координатор Актива

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Актив 14.11.2019.</p> <p>Присутно 57 медицинских сестара и васпитача.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прошле године одржана три састанка Актива с Темама: акционо истраживање, унапређење простора и односа, обogaћивање понуде материјала, израда играчака од рециклажног и природног материјала. • Приоритет ове године је едукација и припрема за Нове основе програма. • Представљен рад наших колегиница „Од спонтаних покрета до плесне кореографије“, са Стручних сусрета у Крагујевцу и Бечеју 2019. године. • Представљени радови других установа: Зимска бајка, Уређење простора јаслица у Бечеју, уз дискусију • Основна порука: Партнерство породице и јаслица, доприноси уважавању детета и његових потенцијала и подстиче развој самосталности и самопоштовања деце. Заједнички рад на стварању кореографије повезује дете с члановима породице и унапређује сарадњу породице и вртића. • Свим члановима су подељени материјали 4 рада са стручних сусрета. • Дискутовало се о протеклој адаптацији. Запажено је да је за родитеље значајан први информативни тематски родитељски састанак, који је средином јуна 2019. за око 100 родитеља одржала Јасмина Кукић, стручни сарадник – педагог. Јављају се проблеми кад је у питању родитељски састанак у васпитној групи, који потом, такође у јуну, треба да одрже сестре и васпитачи, јер не добију уписнице и податке о деци и родитељима, па не могу да их обавесте и позову на родитељски. Спискови стигну у јуну месецу, али не и уписнице с подацима. Потребно је на Стручном колегијуму изнети овај проблем и с помоћницима директора и директором пронаћи адекватно решење. • Очекује нас едукација 210 васпитача и сестара из Онова програма, која је са децембра померена на јануар и фебруар 2020. године. Припрема за семинар подразумева читање и тумачење документа, заједничко преиспитивање и дискусије о недоумицама с колегиницама и стручним сарадницима. • Дискутовало се на тему уређења простора у јаслицама и месту радног стола за сестре и

васпитаче у радној соби. Остала је дилема где и када сестре и васпитачи треба да пишу радну књигу.

Актив 19.02.2020.

Присутна 71 медицинска сестра и васпитач.

- Према годишњем плану рада Установе за одлазак на стручне сусрете је предвиђено 6 особа. Пријављени учесници су: Слађана Шоралов, Зорица Имшировић, Ана Бриндза, Зорица Губић, Биљана Шимић, Беата Бака.
- Валентина Мојсић известила о семинарима који су ушли у ужи избор за реализацију током 2020. године.
- Едукација из Нових основа ће бити одржана 14. и 15. марта и 28. и 29. марта 2020. године у седам група за 210 васпитача, медицинских сестара и стручних сарадника, у вртићу Санда Марјановић. Важно је припремити се и читати документ, који ће сваки учесник едукације добити од Установе.
- Зорица Губић известила о запажањима и размени с колегиницама из ПУ „Радосно детињство“ из Новог Сада, како функционише живот у јаслицама почетком примене Нових основа.
- Простор, активности, материјали, организација дана, иницијатива и међусобни односи деце и одраслих, као и докуменатација васпитача, тренутно делују хаотично. Утисак је да васпитачи и сестре лутају, трагају у ишчекивању да се ситуација сама реши.
- Беата Бака описала нове сензоне табле, које су она и колегиница, Биљана Шимић, израдиле у сарадњи с родитељима у својој групи.
- Моника Исаков и Маријана Грбић изнеле план унапређења простора радне собе и тешкоће с којима се суочавају због неажурности техничке службе. Стари ормани и креветићи нису изнети из собе, иако су нови већ одавно набављени.
- Закључак: Врло је важно да све службе Установе буду усклађене, да сарађују и раде у интересу деце, унапређују услове живота у вртићу и квалитет ВО рада. Само тако ће примена нових основа бити успешна.
- Бернадета Молнар упозорила да постоји реална опасности од заразе вирусима за све медицинске сестаре и васпитаче и да би било пожељно да се организује додатна едукација за запослене.
- Предложено да се испитају могућности едуковања родитеља на тему заштите здравља, па је одлучено да се консултују сестре на превентиви

6.2.11. Извештај о раду Стручног актива васпитача млађих узрасних група

Председник Актива: Зорица Хусар, васпитач

Координатор: Ана Пертет, сарадник за физичко

Табела бр.36

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
30.10.2019.	Одабир председника Актива; Одабир заменика председника Актива;	Стручно предавање	Координатор Актива Ана Пертет Виолета Врцељ Одри,

	Одабир записничара Актива; Презентација: Представљање нових Основа програма - Године узлета и плана обуке запослених		педагог
19. 02.2019.	Презентација: Пројектно планирања у вртићу и примери добре праксе	Презентација	Наташа Врапчевић, помоћник директора; Марија Вујковић Станешић, васпитач; Ненад Темуновић, васпитач

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Избор за председника актива Представљен план рада Актива за наредну школску 2019/2020. - договор	Евиденција присутности васпитача на активу	октобар 2018.	Председник Актива Зорица Хусар, васпитач координатор Ана Пертет, сарадник за физичко
Присутност на Активима	Кроз записнике на Активима	Након одржаног Актива	Председник и координатор Актива
Задовољство одржаним радионицама и корисност-практична применљивост добијеног знања и увида.	Усмена евалуација Размена међу учесницима	Након одржаних едукација	Водитељи презентација

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>На стручном предавању Представљање нових Основа програма - Године узлета васпитачима је представљен један сегмент нових Основа и омогућена је дискусија међу васпитачима. Наша Установа има три тренера за обуку нових Основа програма, који су ангажовани од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и који су у њиховој организацији похађали двогодишњу обуку и добили звање тренера нових Основа програма и нагажовани су да то знање шире. Од три тренера, овом активу су присуствовала два, Виолета Врцел Одри и Снежана Јоцић тако да се повела квалитетна дискусија на којој су присутни васпитачи заиста имали шта дачују.</p> <p>На другом активу, трећи тренер нових Основа у Установи, Наташа Врапчевић приказала је презентацију на тему пројектног планирања у вртићу. Такође, је организовали кратку радионицу за васпитаче на исту тему. Затим су уследили примери из праксе. Ненад Темуновић је представио рад на пројекту (Climate action project 2019.) на тему глобалног рагревања, а Марија Вујковић Станешић рад на пројекту Националне географије на тему истраживач Андреј Гајић.</p> <p>Трећи планирани Актив за ову школску годину није одржан због ванредног стања у Републици Србији, због коронавируса (Covid 19). Ванредно стање је проглашено 16.марта и од онда вртићи нису радили.</p> <p>Даље стручно усавршавање одвијало се онлајн учешћем у многим вебинарима на Zoom и eTwinning</p>

платформи, праћењем онлајн конференција, учешћем у Facebook прупама намењене васпитачима Предшколске установе "Наша радост".

6.2.12. Извештај о раду Стручног актива васпитача средњих узрасних група

Председник актива: Рамила Стантић, васпитач

Координатор актива: Марија Шустран, сарадник за ликовно

Табела бр.37

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
16.10.2019	Пројектно планирање и учење	Размена искуства васпитача који у својим групама реализују неки пројекат	Марија Шустран, сарадник за ликовно,
20.02.2020.	Асертивна комуникација	Презентација и интерактивна радионица-	Јасмина Кукић, педагог

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Корисност пренетих информација	Дискусија након презентације	Непосредно након Актива	председник актива Радмила Стантић, васпитач координатор актива Марија Шустран, сарадник за ликовно
Повећање нивоа свесности о унутрашњим блокадама	Дискусија након интерактивне радионице	Непосредно након Актива	реализатор актива Јасмина Кукуић, педагог председник актива Радмила Стантић, васпитач, координатор актива, Марија Шустран, сарадник за ликовно

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Актив васпитача средњих група броји 34 васпитача ове школске године.

Првом активу је присуствовало 25 васпитача (73.5%) док су на другом активу били присутни сви чланови актива (100%).

Васпитачи су проценили и једну и другу стручну едукацију као веома корисну и задовољни су добијеним стручним знањима.

Што се тиче фактора који ометају асертивно реаговање део васпитача је након провежбаних ситуација и прилике за лични рад на себи, изразио интересовање за даљи рад на себи те су тражили додатне примере за вежбу.

6.2.13. Извештај о раду Стручног актива старијих узрасних група

Председник актива: Лејла Насер, васпитач

Координатор актива: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.38

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
новембар 2019.	Избор председника, заменика и записничара актива, „Године узлета“ - о новим основама програма (говорила педаг. Виолета Врцелј Одри).	Састанак и презентација - филм о пилот пројекту у вртићима „Уређење вртића и дворишта“	Координатор, Јасна Скендеровић, логопед, Виолета Врцелј Одри, педагог и председник Актива Лејла Насер Ћопић, васпитач
фебруар 2020.	Информације са тима за стручно усавршавање, припрема за едукацију из Нових основа програма, разно	Састанак	Председник актива, Лејла Насер Ћопић, васпитач и координатор Јасна Скендеровић, логопед

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Избор председника, заменика и записничара актива, „Године узлета“ - о новим основама програма (говорила педаг. Виолета Врцелј Одри).	Евиденција присутности васпитача на Активу и вођење записника.	новембар 2019.	Координатор, Јасна Скендеровић, логопед, Виолета Врцелј Одри, педагог и председник Актива Лејла Насер Ћопић, васпитач
Информације са тима за стручно усавршавање, припрема за едукацију из Нових основа програма, разно (изјашњавање васпитача у вези радне униформе и обуће).	Евиденција присутности васпитача на Активу и вођење записника.	фебруар 2020.	Председник актива, Лејла Насер Ћопић, васпитач и координатор Јасна Скендеровић, логопед

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

На првом активу су позвани васпитачи бирали новог председника, заменика и записничара. Затим се разговарало о Новим основама програма «Године узлета». Списак присутних се налази у документацији председника актива, и стручног сарадника задуженог за ту узрасну групу. Актив броји 24 васпитача из старијих уз. група, а присутност самих васпитача на активима је око 90%. Остале планиране активности / теме до краја године нису могле да се реализују због ванредног стања услед „Covid 19“, које је почело 15. 3. 2020. и трајало је до 11. 5. 2020. Васп. - образовни рад је

реализован путем друштвених мрежа (Вибер и Фејсбук група), а до 1. 6. 2020. године је неколико колегиница наставило рад од куће, јер су спадале у ризичну групу. Са колегиницама и колегама смо се сусретали путем многобројних вебинара који су организовани онлајн и кроз које смо размењивали примере из праксе и своје утиске, и путем телефонских позива

6.2.14. Извештај о раду Стручног актива најстаријих узрасних група

Председник актива: Наташа Стојић, васпитач

Координатор актива: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.39

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
24.10.2019.	Избор председника, договор о предстојећим активностима на активима Презентација „Развој рачунарског размишљања и дигиталних компетенција код деце предшколског узраста“ (Едина Ђоровић)	ППП	председник актива, координатор, васпитачи Презентатор : Едина Ђоровић
18.02.2020.	Тема : „ Нове Основе програма“ (Виолета Врцељ Одри)	ППП	Председник актива, координатор, Презентатор : Виолета Врцељ Одри

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Присутност на активима, заинтересованост и задовољство васпитача	Вођење записника, евалуационе листе, разговори, дискусије	Након сваког актива	Председник актива, координатор актива

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Васпитачи су задовољни изабраним темама, зато што смо их заједнички бирали по афинитетима и потребама.
Све информације су применљиве у раду и све недоумице су разјашњене, зато што су и теме биране тако да могу да се користе у раду.
Планирана су 4 актива али због ванредне ситуације одржана су само два.

6.2.15. Извештај о раду Стручног актива забавишних група

Председник актива: Миљана Бојић, васпитач

Координатор актива: Виолета Врцељ Одри, психолог

Табела бр.40

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
31.10.2019.	Избор председника, заменика и записничара актива; Доношење плана рада актива Представљање рада: “Један сасвим обичан, необичан дан	Презентација, Дискусија	Вођење актива: Миљана Боић, председница актива, Виолета Врцељ Одри, координатор актива Презентација рада: Миљана Боић и Јагода Кораћ
19. 02.2020.	„Представљање полигона - од цвета до облака“, Извештај са Зимских стручних сусрета васпитача на Тари Материјали, играчке, средства у вртићу – шта пише у правилнику и каква је наша пракса	Презентација, Излагање, Дискусија	Презентација рада: Весна Звекић Каурин, васпитач „Сунце“ Излагачи: Миљана Боић, васпитач „Балончићи“ и Јагода Кораћ, васпитач „Звончица“ Излагач: Виолета Врцељ Одри, педагог

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Квалитет дискусије и заједничког учења	Дискусија чланова актива	На крају актива	Сви учесници актива

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Учесници актива су имали прилике да у оквиру актива износе своје виђење васпитно-образовне праксе, да размењују искуства и идеје, да постављају питања у вези са пројектним приступом учењу, излагању радова и очекивањима од васпитача у контексту Година узлета. Дискусија се водила на нивоу целе групе и у паровима. Учесници су подстицани да прецизно изнесу своје увиде односно образложе због чега им се излагање, идеја и мишљење другог допада или због чега се не слажу.

6.2.16. Извештај о раду Стручног актива мешовитих узрасних група

Председници стручног Актива: Зоран Ивошевић - прва педагошка јединица, Јосипа Гулишија - друга педагошка јединица, Радивоје Јанчић - трећа педагошка јединица
Координатор актива: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр.41

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
05.11.2019.	Избор председника Актива; Избор записничара		

	Актива; Извештај о раду Актива у 2018/2019. години; Информације о плану и програму Актива за 2019/2020. годину; Стем методологија и стем пројекти – излагач Едина Ђоровић, васпитач, вртић „Шумице“;		
17.12.2019.	Усвајање записника са претходног Актива Презентација рада „Један обичан, необичан дан“ – презентација рада, излагачи Миљана Боић и Јагода Кораћ, васпитачи Дискусија		
20.02.2020.	Усвајање записника са претходне седнице Актива Нове основе програма – пројектно планирање у вртићу – просторне целине и материјали – реализатор Виолета Врцељ Одри, педагог Радни мантили и радна обућа		

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Иновативности које се могу применити у раду	Евиденција присутности на Активима, Записник са одржаних Актива	После одржаних Актива	Председници Актива и стручни сарадник задужен за координирање Активом

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
1) Зоран Ивошевић – струковни васпитач специјалиста саопштио је члановима да је потребно изабрати председника Актива, записничара и члана Актива за стручно усавршавање. Приступило се гласању и гласало је 75 од 75 присутних. Након што је гласање завршено, донета је одлука: Председник Актива: Зоран Ивошевић, струковни васпитач специјалиста. Заменици председника: Радивоје Јанчић и Јосипа Гулишија, васпитачи. За записничара Актива изабрана је Снежана Чукић,

<p>дипломирани васпитач. За заменика записничара изабрана је Јосипа Гулишија, васпитач. Представник Актива за тим за стручно усавршавање изабран је Зоран Ивошевић.</p> <p>Зоран Ивошевић – струковни вапитач специјалиста, председник Актива прочитао је извештај о раду Актива за протеклу годину и план рада Актива за 2019/2020. годину. Извештај и план су усвојени. Акцент је посебно стављен на Нове основе програма, пројектно планирање као и усклађеност документације са тим.</p> <p>Након тога, уследила је презентација „Стем методологија и стем пројекти“ – излагач Едина Ђоровић, васпитач, вртић „Шумице“.</p>
<p>2)Зоран Ивошевић – струковни васпитач специјалиста прочитао је записник са претходно одржаног састанка који је једногласно усвојен од стране свих 59 присутних васпитача. Тема Актива је била: Презентација рада „Један обичан, необичан дан“ – презентација рада, излагачи Миљана Боић и Јагода Кораћ, васпитачи.</p>
<p>3) Зоран Ивошевић – струковни васпитач специјалиста – председник Актива прочитао је записник са претходне седнице Актива који је једногласно усвојен. Такође је предочено у кратким цртама да је Тим за развој предшколског програма сматрао да треба погледати линк на youtube о новим основама програма ради лакшег упознавања и постепене припреме за његово увођење у рад васпитача. Такође, у кратким цртама пренет је и предлог тима за стручно усавршавање и изнети предложени семинари за ову школску годину.</p> <p><i>Презентација</i> - Нове основе програма – пројектно планирање у вртићу – просторне целине и материјали – реализатор Виолета Врцелј Одри, педагог</p> <p>На крају Актива било је речи о радној одећи васпитача где су васпитачи имали прилику да дају разне предлоге.</p>

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ

6.3.1. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

Координатор тима: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Табела бр.42

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
21.10.2019.	<i>I актив:</i> Годишњи извештај и план рада ТЕМА: Инклузивни програм кроз Нове основе програма	Пленарно Презентација стручне теме	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Виолета Врцелј Одри, педагог.
18.02.2020.	<i>II актив:</i> Ревизија ИОП-а	У малим групама	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и Чланови Тима за инклузивно образовање.
<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Информације о инклузивном програму	-На основу броја пријављених	По завршетку актива	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и

кроз Нове основе програма	васпитача и записника са актива -На основу дискусије		чланови Тима за инклузивно образовање
Начин и квалитет израде ИОП-а и осмишљавања активности за I полугодиште	Путем записника са актива, спискова присутних и на основу протокола за ревизију ИОП	По завршетку актива	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>На почетку 2019/20. године реализовано је пленарно излагање на тему: Инклузивни програм кроз Нове основе предшколског програма са циљем сагледавања начина имплементације активности из ИОПа у рад по Новим основама. Представљен је годишњи извештај и план за наредну годину. То је била и прилика да се сагледа и број васпитача којима је потребна додатна едукација везана за инклузију а за то се пријавило 33 васпитача што је процентуално 71,7% реализатора програма. Велики проценат пријављених можемо приписати измени образаца за писање ИОПа која подразумева писање плана на другачији начин него што су до сада радили. Активу је присуствовало 65,22% реализатора инклузивног програма.</p> <p>-Приликом непосредног праћења активности и ревизије ИОП-а (на крају првог полугодишта) установљено је да сваки васпитач у програму поседује документацију (ИОП) и да примењују нове идеје у раду са децом. Креативни су у осмишљавању активности којима ће подстаћи развој деце у програму. Можемо закључити и да васпитачи добро пишу ИОП у новим обрасцима што показује да је едукација коју смо одржали везано за нови Правилник и обрасце, дала резултате. Ревизија је урађена за све ИОПе што значи да је обухват 100%</p> <p>-Планирана су 3 актива а реализована 2. Трећи актив није реализован због пандемије Коронавируса и ванредног стања и вртићи су били затворени од 16. марта до 1. јуна. Присутност васпитача на активима је у просеку 82,5%.</p>

6.3.2. Извештај о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор Тима: Биљана Бошњак, педагог

Чланови тима: Небојша Маркез, директор, Мирјана Гуриновић, помоћник директора, Виолета Лошонци Слука, помоћник директора, Дајана Шимић, помоћник директора, секретар Установе, стручни сарадници Установе;

Базичне активности тима су:

- Предлагање, планирање превентивних активности;
- Укључивање запослених и родитеља у активности;
- Сарадња са стручњацима из других релевантних установа;
- Планирање и учествовање у реализацији стручног усавршавања са циљем развоја компетенција потребних за превенцију насиља;
- Учествовање у процени ризика и доношењу одлука о поступцима и процедурама у случајевима сумње или дешавања насиља;
- Прикупљање документације и вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података;
- Праћење и вредновање предузетих мера;

Табела бр.43

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Индивидуални разговори са родитељима деце са циљем превенције насиља и предлог мера и интервентних активности са циљем заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања	Индивидуални контакти	Чланови тима, стручни сарадници
Током године	Подршка васпитачима и јачање компетенција васпитача у области превенције насиља кроз индивидуалне контакте, у ситуацијама насиља и сарадња на интервентним активностима у оквиру Акционог плана заштите.	Индивидуални контакти	Чланови тима, стручни сарадници
Током године	Праћење ефеката предузетих мера	Квартално анализирање пријављених евидентираних случајева насиља - анализа планова заштите	Чланови Тима
Током године	Пружање помоћи васпитном особљу раду са децом са тешкоћама у развоју	Стручни сарадници континуирано пружају помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама	Стручни сарадници Установе, чланови тима
Током године	Сарадња са Спољашном заштитном мрежом	Саветодавни рад и консултације по питању пријава, укључивање у интервенцију	Координатор, чланови тима
Током године	Евидентирање случајева насиља	Обрасци регистратори	Чланови тима, координатор
Током године	Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни	Евиденција о деци, планови заштите, документација стручних сарадника	Чланови тима, координатор, стручни сарадници

	посматрачи)		
Током године	Покретање поступака уколико ситуација то налаже	Извештаји, решења	Директор и помоћници директора
Током године	Спровођење планова заштите	Извештаји о реализацији и праћење ефеката предузетих мера	Чланови тима, стручни сарадници, пом.директора, васпитачи
Полугодишње и на крају школске године	Израда Извештаја о реализацији активности	Извештај	Координатор Тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Примењљивост Протокола поступања - функционисање унутрашње заштитне мреже	Праћење примене Протокола поступања, документација тима, документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима и предузетим мерама	Током школске године	Чланови тима, стручни сарадници
Пружање подршке и саветодавни рад са васпитним особљем, родитељима и децом	Документација тима, документација стручних сарадника и васпитача, извештаји о реализованим активностима	Током школске године	Чланови тима, стручни сарадници

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна додатна подршка</p> <p>У циљу побољшања функционисања унутрашње заштитне мреже, васпитно - образовном особљу се пружа у примени Протокола поступања.</p> <p>Сарадња са спољашњом заштитном мрежом (Центар за социјални рад, МУП Школска управа Сомбор)</p> <p>Сарадња са Спољашном заштитном мрежом континуирано се одвија током целе школске године, што такође представља један од корака примене Протокола.</p>

6.3.3. Извештај о раду Тима за превенцију говорних потешкоћа

Координатор Тима : Јасна Скендеровић, логопед.

Име и презиме чланова тима: Славица Јовановић, Луча Радманић, Јагода Кораћ, васпитач, Жужа Секе, Корнелија Чорба, Нада Плавшић, Мирјана Вишњић, васпитачи

Табела бр.44

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
10.10.2019	-Извештај о раду Тима за претходну годину -Избор записничара Тима - Доношење Годишњег плана рада Тима, подела и операционализација задатака за школску 2019./2020. годину	Тим састанак-договор	Јасна Скендеровић логопед
11.02. 2020	На нивоу васпитне групе васпитачи ће реализовате игре и активности говорних вежби (помоћу игара са плаката који је израђен)	Тим састанак-договор	Јасна Скендеровић логопед

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1.Присутност васпитача на Тим састанцима 2.Оствареност Годишњег програма рада Тима 3. Мотивисаност чланова Тима за унапређење у области превенције говорно-језичких тешкоћа 4. Анализа применљивости постојећих инструмената за процену говора код деце	1. Записници са састанака Тимова 2. У извештају рада Тима се уводе измене предвиђене Планом рада 3. Усменом разменом са члановима Тима о задацима и улози Тима у Установи 4. Анализа Тима о применљивости постојећих инструмената за процену говора код деце	1. На састанцима Тима за превенцију говорних потешкоћа	Јасна Скендеровић, логопед

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
На састанцима Тима васпитачи су присуствовали : У 100% чланови Тима били су присутни

- Оствареност Годишњег плана је остварена може се рећи делимично, али и потпуно због новонастале ситуације са Цовид вирусом . Чланови Тима за превенцију говорних поремећаја су зато применили друге видове активности и подршкеродитељима , мед.сестрама и васпитачима. Сваки васпитач је у својим васпитним групама организовао активности везане за говор и вежбе које су реализовали путем онлине вибера, вебинара са родитељима као и путем Зоом апликације , видео-снимака, смс- порука у својим васпитним групама.

Предлози за подстицај говорно-језичког развоја деце од стране васпитача су следећи:

-Говорно-језички кутак у васпитним групама"

-Повезивања васпитача и логопеда и сарадња у виду давања инструкција васпитачима (конкретне вежбе за васпитно-образовну групу, договор око динамике спровођења истих)"

- Едукације родитеља у виду Зоом платформе, онлине апликација као и тематских родитељских састанака на тему: "Значај развоја говора на раном узрасту".

- Израда дидактичких материјала (збирке говорних игара и активности у подстицају говорног развоја код деце)

- Едукација новим апликација од стране васпитача за чланове Тима који су још неедуковани у креирању нових видова подршке родитељима и деци.

6.3.4. Извештај о раду Тима за повећање обухвата деце из осетљивих група у ППП

Име и презиме председника тима: Војновић Шкрбић Александра, васпитач и Кораћ Јагода, васпитач
Име и презиме чланова тима: Биљана Бошњак, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Дијана Копуновић Торма, психолог; Хорват Смиља, васпитач; Катанчић Дубравка; васпитач; Перковић Славица, васпитач; Јовановић Сања, педагошки асистент; Мухамет Буњаку, педагошки асистент;

На основу постојећег Тима и ове школске 2019./20. Године се радило на повећењу обухвата деце из осетљивих група ППП.

Под-тим који је основан прошле школске године у циљу бољег функционисања група у којима борави велики број деце из осетљивих група (деца ромске популације) је и даље активан.

Табела бр.45

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току школске 2019./20.године	Мотивисање родитеља да упишу дете у ППП	Обилазак терена и разговор са родитељима	Педагошки асистенти, васпитачи
24.10.2019.	Организовање састанка Тима, план активности Тима	Радни састанак	Чланови Тима
У току школске 2019./20. године	Мапирање партнера на нивоу локала	Ступање у контакт са партнерима на локалу: -ЗЗЈЗ Суботица -Центар за Социјални рад -Патронажна служба -Јединица локалне самоуправе -Едукативни Центар Рома	Претставници институција и чланови Тима: Мухамет Буњаку, педагошки асистент, Дајана Шимић, помоћник директора, Кораћ Јагода, васпитач, Јовановић Сања, педагошки асистент

У току школске 2019./20. године	Упис у вртић деце из осетљивих група и повратника	Уписивање деце и смештање у колектив	Представници установе
21.11.2019.	Организовање састанка под-тима и договор око плана активности	Радни састанак	Чланови подтима ; васпитачи и асистенти
Септембар 2019. Године, у току школске године	Спровођење адаптације новоуписане деце	Боравак родитеља и деце у васпитној групи	Васпитач, педагошки асистент, родитељ
У току школске године 2019./20. године	Сарадња са сарадником за ЗЗЈЗ Суботица	Реализација здравствених активности у васпитној групи	Васпитач, сарадник за здравствено васпитање Енике Черник
У току школске 2019./20. године	Мотивисање родитеља да присутност деце у васпитној групи буде редовна	Укљученост родитеља спроведена кроз организовање разних активности у васпитној групи	Васпитачи, педагошки асистенти, родитељи
Од 23.03- 16.06.2020.	Услед ванредне ситуације због вируса ЦОВИД-19, сарадња са родитељима и децом из осетљивих група телефонским разговором или ако имају технологију , преко Вибер апликације	-телефонски разговор -апликација Вибер	-Васпитачи, педагошки асистенти, родитељи
15.06.2020.	Организовање радног састанка са представником Едукативног Центра Рома	Радни састанак	Небоша Маркез, директор Предшлоске Установе, Стеван Николић, представник ЕЦР, Војновић Шкрбић Александра, васпитач

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Реализација планираних активности, размена искустава са релевантним партнерима	Записници са састанака, евиденција о реализованим активностима	Током године	Координатори Тима

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Имајући у виду да је обезбеђивање потпуног обухвата деце у години пред полазак у школу обавеза прописана Законом о основама система образовања и васпитања, Законом о прешколском васпитању ,подржана подзаконским актима и усвојена стратешким документима, Министарство

просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са предшколским установама и основним школама који остварују ППП, континуирано преузима активности на обезбеђивању, праћењу и подстицању потпуног обухвата деце ППП.

Укључивањем деце у ППП подржава се остваривање права детета на квалитетно предшколско васпитање и образовање путем стицања разноврсних искустава и прилика за игру, учење, и учешће у заједничким активностима, лакши прелаз детета у следећи ниво образовања и остваривање континуитета у ВО процесу.

Из горе наведеног, у циљу повећања обухвата деце из осетљиви група ППП, било је неопходно да и предшколска установа интензивира одређене активности (оперативно у табели).

План активности и реализација истих, у циљу повећања деце из осетљивих група ће се наставити и у наредној школској години.

6.3.5. Извештај о раду Тима за развој предшколског програма

Председника тима: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог

Чланова тима: Ержебет Бедросиан, Марија Шустран, Наташа Тадић, Корнелија Чорба, Ана Бриндза, Маријана Грбић, Наташа Врапчевић, Снержана Јоцић

Табела бр.46

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
27.11.2019.	- Извештај о раду протекле године - План рада и приоритети Тима у текућој години - Едукација стручног кадра и припрема за примену Нових основа предшколског програма у реалном контексту наше установе	- Усмено излагање - Анализа текста - Дискусија - Закључци	Председник и сви чланови Тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број присутних чланова на састанцима Тима	Списак с потписима присутних чланова	После одржаних састанака	Председник Тима

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Састанак Тима: 27.11.2020.

Присутно свих девет чланова и Виолета Врцељ Одри, стручни сарадник – педагог и едукатор за Нове основе програма.

- Активности Тима током претходне године:
 - Анализиран Закона о предшколском васпитању и образовању од 18.11.2017.
 - Промишљана полазишта за развој предшколског програма
 - Представљени резултати пилотирања Нових основа програма
 - Анализиран контекст ПУ за унапређење квалитета ПУ и васпитне праксе
 - Приказани Нови основи програма на стручним телима ПУ (ВО веће и педагошки

- колегијум) и на неким узрасним активима
 - Праћено одржавање стручних тема из различитих области Нових основа програма (Стандарди, Простор)
 - Предложене активности за припрему за Нове основе програма током
- Приоритет у раду у текућој години је припрема за примену Нових основа предшколског програма, првенствено едукација запослених и унапређивање простора

Предлози припреме за примену Нових основа предшколског васпитања и образовања:

- Припреме започети од унапређења простора, према Правилнику о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (од 19.02.2019. године)
- Не чекати да ПУ набави намештај и опрему, него према својим капацитетима сваки вртић и васпитна група да процени шта може самостално и у сарадњи с родитељима да унапреди
- Формирати групу или актив за унапређење простора, који би чинили заинтересовани васпитача из исте васпитне групе или тимови вртића, који имају највише мотивације и енергије да покрену промену, чији би задатак био да на стручним телима и кроз хоризонталну размену, прикажу своја искуства и идеје колегама
- Кренути од мањих вртића, који су већ учинили помаке у унапређењу ВО праксе
- Укључити директоре, управу и техничку службу, информисати их о Новим основама програма и њиховој улози у његовој примени
- Укључити Тим за развој предшколског програма и едукаторе за Нове основе програма у набавку нове опреме и играчака за вртиће – језгра у складу с Новим Основама програма и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе
- Стручно усавршавање, које воде наши стручни сарадници реализовати до марта и од октобра 2020. године да се термини не би преклапали с обука из Нових основа програма
- Оидржавати и организовати хоризонталну размену међу васпитачима, тимовима вртића, с примерима уређења простора, како би се унапредила мотивација запослених за покретање промене
- Испланирати процес припреме и увођења Нових основа програма, са задацима и носиоцима активности, како би свако у свим службама, према свом делокругу рада, допринео том процесу и тиме спречио да васпитачи, не буду препуштени сами себи и једини одговорни за његов успех
- О предлозима Тима обавестити Стручни колегијум и директора Установе

Свим чланови Тима су добили примерак Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе (од 19.02.2019. године).

6.3.6. Извештај о раду Тима за самовредновање

Председник Тима: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.47

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године	Синхронизација и	Састанак чланова тима	Чланови Тима за

	усклађивање активности Тима за самовредновање, Тима за развој предшколског програма и актива за развојно планирање.		самовредновање : Јасмина Кукић, Дајана Шимић, Виолета Лошонци Слука, Чила Фараго (није више у установи), Фаркаш Елза, Снежана Јоцић, Марина Пиуковић, Биљана Бошњак, Мира Гуриновић
18.12.2019.	Договор у вези са начином самовредновања које ће спроводити тимови вртића	Анализа и израда документа	Чланови Тима;
Јуни 2020.	Прикупљање извештаја вртића о самовредновању и израда Годишњег извештаја о самовредновању установе; Анализа извештаја;	Састанак тима	Чланови Тима
Јули 2020.	Предлог годишњег плана самовредновања установе	Састанак тима	Чланови Тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број састанака	Састанци, разговори, дискусије, записници ,извештаји	Јун 2020.	Наташа Врпчевић и чланови тима

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Одржан је 1 састанак Тима за самовредновање на којем су се чланови договорили да ће започети припреме за нове Основе програма, да ће се формирати актив за уређење простора, да ће се наставити са хоризонталном разменом међу васпитачима у складу са новим Основама програма, да ће се у припреме за нове Основе програма укључити директор и остале структуре запослених које су неопходне за квалитетно спровођење нових Основа програма.

6.3.7. Извештај о раду Тима за стручно усавршавање

Председник тима: Ержебет Бедросиан, педагог

Чланови тима: Јасмина Кукић, педагог; мр Дијана Копуновић Торма, психолог; директор, представници узрастних актива.

Повремене чланови: планер-аналитичар, шеф рачуноводства;

Табела бр.48

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1)03.-30.09. 2019.	Информисање васпитача, медицинских сестара-васпитача и стручних сарадника о стицању бодова у оквиру сталног и обавезног стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период;	Координација достављања картице запослених из ел. базе података на објекте, за сваког васпитача;	Стални чланови Тима; педагози;
2)септембар-октобар 2019. Јануар-фебруар 2020.	Координација и праћење евиденције:”Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе” (44 сати)	достављање на објекте, за сваког васпитача, за I полугодиште и за II полугодиште; праћење попуњене евиденције;	чланови актива; педагози;
3)перманентно у току године	Формирање групе учесника акредитованих семинара, стручних скупова;	Праћење уношења података у електронску базу података установе; Функционисање, функционалност електронске базе података;	чланови Тима; педагози; координатори семинара;
4) 16.01.2020.	Избор предлога акредитованих семинара за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике за календарску 2020. годину, која се финансирају из буџета:	Увид у Каталог акредитованих програма за актуелни период; Анализа Развојног плана установе за шк. 2019/20. Годину; Консултација планера-аналитичара и шефа рачуноводства установе; Анализа мишљења васпитача установе;	Председник тима, чланови тима;
5) 03.03.2020.	Предлог акредитовани семинари за васпитаче,	Анализа преложених семинара са	Председник тима, чланови тима,

	медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике за календарску 2020. годину, који се финансирају из буџета;	претходног састанка; Усаглашавање избора програма са финансијским могућностима установе;	планер аналитичар, шеф рачуноводства, технички директор.
6) Континуирано у току године;	Разматрање Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;	процена могућности установе;	Тим за стручно усавршавање
7) Континуирано у току године;	Вођење централне евиденције о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у оквиру ВО рада;	Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње;	Координатор Тима;

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1)Број реализованих активности стручног усавршавања запослених; Број стечених акредитованих бодова по запосленом за актуелни петогодишњи период;	Анализа електронске централне базе података запослених о стеченим бодовима у оквиру стручног усавршавања за актуелни петогодишњи период;	У току актуелног петогодишњег периода запосленог;	Тим за стручно усавршавање; Педагози;
2)Број стечених бодова стручног усавршавања у оквиру установе (44 бодова);	Анализа документације: „Лична табела за уношење података о стручном усавршавању које се предузимају у оквиру установе“	За период првог и другог полугодишта радне године;	Педагози;
3)Број стечених акредитованих бодова запосленог у оквиру актуелног петогодишњег периода;	Анализа електронске базе података; Анализа листе пријављених за едукације;	Приликом организовања акредитованих семинара;	Организатор акредитованог семинара испред Тима за стручно усавршавање;
4)Каталог акредитованих семинара;	Анализа докумената у односу на предложене садржаје и теме за стручно усавршавање	На почетку календарске године 2020.	Сви чланови Тима за стручно усавршавање.

Развојни план установе за радну 2019/20. Годину; Годишњи план рада установе за наведену радну годину; Предлози васпитача за избор акредитованих семинара;	запослених.		
5) Записник са претходног састанка Тима за стручно усавршавање.	Анализа предложених семинара у односу на финансијске могућности установе.	На састанку тима.	Сви чланови Тима за стручно усавршавање. Технички директор установе.
6) Формулар: Прјава активности у оквиру установе и ван ње;	Сагледавање предвиђене активности и могућности установе;	Приликом подношења Пријаве активности.	Чланови Тима за стручно усавршавање.
7) Централна евиденција о реализованим активностима свих облика стручног усавршавања за запослене у установи;	Уношење података у централну евиденцију на основу Пријаве активности у оквиру установе и ван ње.	Након реализоване активности.	Координатор Тима за стручно усавршавање.

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
1) На основу централне електронске базе података, на почетку сваке школске године педагози извештавају васпитаче о броју стечених акредитованих бодова у оквиру њиховог актуелног петогодишњег периода. Тим за стручно усавршавање је координатор за достављање података васпитачима.
2) Ради континуираног праћења активности запослених из области стручног усавршавања, васпитачи на крају првог и на крају другог полугодишта радне године достављају својим педагозима извештај о њиховим активностима у оквиру стручног усавршавања у оквиру законских обавеза за 44 часовно стручно усавршавање. Тим за стручно усавршавање координира достављање података.
3) Чланови Тима за стручно усавршавање су организатори акредитованих семинара. На основу листе пријављених за семинаре и на основу података о стеченим акредитованим бодовима у актуелном петогодишњем периоду запослених, организатори семинара сачињавају листу учесника семинара.
4) Тим за стручно усавршавање је на овом састанку одрадио први избор акредитованих семинара за календарску 2020. годину. Коначан предлог избора ће Тим одрадити на свом следећем састанку, када ће се знати тачан износ новчаних средстава за ову намену за 2020. Календарску годину.
5) Тим за стручно усавршавање на овом састанку дао ужи, коначан предлог акредитованих семинара за васпитаче, медицинске сестре-васпитаче и стручне сараднике за календарску 2020. годину, који се финансирају из буџета. Поред тога Тим је сачинио и листу бесплатних семинара који ће се реализовати у овој календарској години.

У календарској 2020. години, на укупно 13 акредитованих семинара моћи ће присуствовати укупно 390 учесника, и стицати укупно 3600 бодова.
6-7) Тим за стручно усавршавање на основу „Пријаве активности у оквиру установе и ван ње“ везане за стручно усавршавање запослених даје сагласност и саставља централну евиденцију о реализованим активностима везано за стручно усавршавање запослених, континуирано, током целе године.

6.3.8. Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Координатори Тима: Небојша Маркез, директор Установе, Вељко Војнић, помоћник директора - технички директор

Табела бр.49

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Стварање услова за унапређење Васпитно – образовног рада кроз праћење реализације истог	Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализом материјала и непосредних	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор
Током године	Вредновање постављених циљева и стандарда постигнућа: Предшколског плана и програма, Годишњег плана Установе, Развојног плана	Праћење Реализације активности из поменутих Докумената кроз разне облике	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор
Током године	Подстицање укључености родитеља, односно других законских заступника деце у различите облике ВО рада	Састанци, Индивидуални контакти, Савет родитеља, путем донација	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор
Током године	Унапређење и јачање професионалних компетенција запослених кроз разне облике стручног усавршавања	Анализа пријава активности омогућавање и стварање услова за стручно усавршавање запослених праћење реализације семинара стучних скупова, трибине, округли сто, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор
Током године	Сарадња са локалном самоуправом	Кроз индивидуалне контакте, радне састанке, преко разних	Небојша Маркез, директор Установе и

		пројеката	Вељко Војнић технички директор
Током године	Унапређивање квалитета рада Установе кроз ETWINNING и ЕРАЗМУС ПРОЈЕКТЕ	Семинари, стручни скупови и посете, радни састанци	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор
Током године	Унапређење материјално–техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања	Аплицирање на пројекте, Обезбеђивање финансијских средстава	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планиране активности тима – ефикасност реализације планираног	Непосредним увидом, путем документације	Током године	Небојша Маркез, директор Установе и Вељко Војнић, технички директор

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У оквиру области васпитно - образовног рада посебан нагласак је стављен на оснаживање запослених за обављање процеса самовредновања, јачање компетенција запослених кроз разнео блике стручног усавршавања. Подршка породици и унапређивање сарадње је подразумевала реализацију сарадње кроз различите активности. Томе је допринело учешће родитеља у процес планирања, реализације и евалуације васпитно-образовног рада. Посебан акценат и приоритет је био у области унапређења и подстицања материјално - техничких ресурса, где су остварени велики резултати. Све предвиђене активности су се уредно реализовале током године.

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Извештаји о реализацији Годишњег плана и програма стручних сарадника налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада.

Извештаји о реализацији Годишњег плана и програма стручних сарадника педагога:

- Јасмина Кукић
- Биљана Бошњак
- Ержебет Бедросиан
- Виолета Врцељ Одри

Извештај о реализацији Годишњег плана и програма стручног сарадника психолога:

- мр Дијана Копуновић Торма

Извештај о реализацији Годишњег плана и програма стручног сарадника логопеда :

- Јасна Скендеровић

Извештај о реализацији Годишњег плана и програма стручног сарадника за ликовно:

- Марија Шустран

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

Извештаји о реализацији плана и програма руководећих органа налазе се у Анексу извештаја васпитно-образовног рада.

- Извештај о реализацији плана и програма директора установе, Небојша Маркез
- Извештај о реализацији плана и програма рада техничког директора, Вељко Војнић
- Извештај о реализацији плана и програма рада помоћника директора: Мирјана Гуриновић, Виолета Лошонци Слука, Дајана Шимић, Наташа Врапчевић
- Извештај о реализацији плана и програма рада секретара установе, Сандра Зекић

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.6.1. Извештај о раду Управног одбора

Председник управног одбора: Давор Дулић

Табела бр.50

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар 2019. године	припрема 59. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 58. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 15.05.2019. године; 2. Усвајање предлога за форму записника за избор представника родитеља, односно другог законског заступника у Савет родитеља, одређивање времена за одржавање родитељских састанака са тачком дневног реда „Избор представника родитеља, односно другог законског заступника у Савет родитеља“, датум одржавања конститутивне седнице Савета	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе

	<p>родитеља;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању Четврте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Треће измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину;</p> <p>5. Доношење одлуке о усвајању предлога Финансијског плана за 2020. годину;</p> <p>6. Усвајање Извештаја о самовредновању Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2018/2019. годину;</p> <p>7. Усвајање предлога Годишњег плана самовредновања за школску 2019/2020. годину;</p> <p>8. Усвајање Извештаја о реализацији активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2018/2019. годину;</p> <p>9. Усвајање предлога плана активности из Развојног плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2019/2020. годину;</p> <p>10. Усвајање Извештаја о раду Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2018/2019. годину;</p> <p>11. Усвајање предлога Годишњег плана рада Предшколске установе "Наша радост" Суботица за школску 2019/2020. годину.</p>		
октобар 2019. године	<p>припрема 60. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <p>1. Усвајање Записника са 59. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 16.09.2019. године;</p> <p>2. Доношење одлуке о усвајању Пете измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину;</p> <p>3. Доношење одлуке о усвајању</p>	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе</p>

	<p>Шесте измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину;</p> <p>4. Доношење одлуке о усвајању Четврте измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину;</p> <p>5. Доношење одлуке о усвајању Европског развојног плана за период 2019-2024.</p>	седница	
децембар 2019. године	<p>припрема 61. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 60. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 28.10.2019. године; 2. Доношење одлуке о усвајању Седме измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину; 3. Доношење одлуке о усвајању Осме измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину; 4. Усвајање предлога допуне Годишњег плана рада – програм СДГ (Sustainable Development Goals). 	<p>старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>
јануар 2020. године	<p>припрема 62. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање Записника са 61. седнице Управног одбора Предшколске установе „Наша радост“ Суботица одржане 24.12.2019. године; 2. Подношење Извештаја о извршеном попису за 2019. годину и доношење одлуке о расходу; 3. Усвајање предлога Уговора о закупу просторија у Старом Жеднику; 4. Усвајање предлога Измене Правилника о заштити података о личности у Предшколској установи „Наша радост“ 	<p>Старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница</p>	<p>директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар</p>

	Суботица.		
фeбруар 2020. године	<p>припрема 63. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> Усвајање Записника са 62. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 29.01.2020. године; Доношење одлуке о усвајању Финансијског плана за 2020. годину; Доношење одлуке о усвајању Прве измене Финансијског плана за 2020. годину; Доношење одлуке о допуни Годишњег плана рада Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за школску 2019/2020. Годину. 	Старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар
фeбруар 2020. године	<p>припрема 64. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> Усвајање Записника са 63. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 05.02.2020. године; Усвајање предлога Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину. 	Старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар
фeбруар 2020. године	<p>припрема 65. седнице органа управљања и учешће на седници, теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> Усвајање Записника са 64. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 14.02.2020. године; Усвајање предлога Одлуке прве измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину. Усвајање предлога Одлуке прве измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша 	Старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар

	радост“ Суботица за 2020. годину, 4. Подношење Финансијског извештаја пословања и доношење одлуке о усвајању Завршног рачуна Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2019. годину.		
мај 2020. године	припрема 66. седнице органа управљања и учешће на седници, теме: 1. Усвајање Записника са 65. седнице Управног одбора Предшколске установе "Наша радост" Суботица одржане 27.02.2020. године; 2. Усвајање предлога Правилника о условима за упис, пријем и испис деце у Предшколској установи „Наша радост“ Суботица; 3. Усвајање предлога Одлуке треће измене Финансијског плана Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину. 4. Усвајање предлога Одлуке друге измене Плана јавних набавки Предшколске установе „Наша радост“ Суботица за 2020. годину.	Старање о формулисању дневног реда, позивање чланова управног одбора, достављање материјала члановима управног одбора, вођење и достављање записника са седница	директор, председник управног одбора, секретар установе, финансијско-рачуноводствени аналитичар

7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИНДИВИДУАЛНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА

Индивидуални планови и програми васпитача и медицинских сестара васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у документацији васпитача и медицинских сестара васпитача у васпитној групи за период:

- од 01.09.2020.године до 11.02.2020.године
- од 22.02.2020.године до 15.03.2020.године
- од 11.05.2020.године до 31.08.2020.године

Од 16.03.2020. године до 16.06.2020. године индивидуални планови и програми васпитача и медицинских сестара васпитача и евалуација њихове реализације налазе се у електронској форми.

Напомена:

- од 12.02.-21.02.2020. године вртићи нису радили због проглашења вируса грипа од стране Министарства здравља и просвете;
- од 16.03.- 06.05.2020. године вртићи нису радили због проглашења Ванредног стања, због пандемије вируса Ковид 19, од стране Р.Србије.

Евиденцију о праћењу реализације и евалуације васпитно-образовног рада воде стручни сарадници помоћу инструмената за праћење васпитно-образовног рада, који се налази у документацији стручних сарадника.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ И РАЗЛИЧИТИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.1.1. Програм неге и васпитања деце узраста до три године

У раду са децом јасленог узраста полази се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођава се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева и превентивну здравствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра има централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашања детета, а такође омогућава поштовање дечјих особености у начину откривања себе и света око себе.

8.1.2. Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у Припремни предшколски програм

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага.

Установа, својом организацијом и мноштвом улога које има у односу на децу и породицу:

- Обезбеђује сигурну средину у којој се свако дете осећа прихваћено и вољено и у којој оно оптимално расте и развија се;
- Обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршњацима;
- Даје подршку породици у васпитању детета;
- Компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају;
- Укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе;
- Додатно стимулише развој обдарене деце;
- Доприноси сазревању деце за школско учење;

8.1.3. Припремни предшколски програм

Остваривање Припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и основног образовања и васпитања, што обезбеђује континуитет у васпитању и образовању деце и олакшава им прелаз из једне средине у другу.

Програм представља допуну породичном васпитању. Отворен је за потребе детета и породице. Полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитавању свог детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.

За дете предшколског узраста је важно да у години пред полазак у школу борави у подстицајној, осмишљеној и организованој средини, да учествује у програму, који је за њега развојно значајан, који уважава његове потребе, интересовања и могућности и на најбољи начин подстиче његов психофизички развој.

Непосредни циљ припреме деце за полазак школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Како је припрема за полазак у школу

процес који траје током читавог предшколског периода, овај циљ се остварује у контексту подстицања општег и целовитог развоја детета.

8.1.4. Извештај о реализацији програма: Вртић по мери детета – инклузивни модел рада

Координатор програма: мр Дијана Копуновић Торма, психолог

Табела бр.51

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
1) јун/септембар/октобар 2019.	Одређивање васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	а)сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима б)увид у списак новоуписане деце за коју је Развојно саветовалиште дало препоручу за израду ИОП-а и за коју су родитељи изразили потребу за укључивање у програм ц) сагледавање пристиглих решења Интерресорне комисије са препоручом да се дете укључи у програм	координатор и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи и стручни сарадници који реализују инклузивни програм, родитељи новоуписане деце са сметњама у развоју
2) Октобар 2019. Јануар, фебруар 2020.	Рад Тима за инклузивно образовање	радни састанци и активи	кординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
3) октобар 2019. Јануар 2020.	Подршка у писању ИОПа	ИОП тимови, радни састанци	Стручни сарадници, васпитачи, родитељи
4) Новембар, децембар 2019.	Активности Мреже подршке инклузивном образовању	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма
5) У току године	Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју	Радни састанци, састанци ИОП тимова	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор инклузивног програма
6) Септембар 2019.	Радни састанци са ИОП тимовима основних школа у које су уписана деца из инклузивног програма	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници
7) октобар 2019.	Инклузивни програм кроз Нове основе програма	актив	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Виолета Врцељ Одри,

			педагог
8) Новембар 2019.	Писање ИОПа	радионице	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасмина Кукић, педагог
9) октобар 2019.	Представљање Протокола за укључивање деце са сметњама у развоју у програму и упознавање са новим обрасцима	актив	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, Јасмина Кукић, педагог
10) Фебруар 2020.	Ревизија ИОПа	Актив	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници
11) У току године	Радни састанци са Развојним саветовалиштем	Радни састанци	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
12) Март 2020.	Формирање вибер групе за реализаторе инклузивног програма	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
13) Март, април, мај 2020.	Психолошко саветовалиште	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
14) Март, април, мај 2020.	Подршка васпитачима у вези са осмишљавањем активности за децу у програму, евиденцију рада, подршку родитељима	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
15) Април, мај 2020.	Сарадња са логопедима из школе Ж. Зрењанин	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
16) Март, април, мај 2020.	Психолошка подршка реализаторима инклузивног програма	Он лине	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1) Број васпитних група и васпитача који ће реализовати инклузивни програм	- сагледавање списка деце за коју се у протеклој години израђивао ИОП а која остају у вртићима. - Увид у списак новоуписане деце за коју је Интерресорна комисија дала препоруку за израду ИОП-а и за коју су	Септембар, октобар 2019. И у току године по пријему препоруке Интерресорне комисије	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

	родитељи изразили потребу за укључивање у програм		
2) Рад Тима за инклузивно образовање	Записници са радних састанака и актива	Током године након одржавања састанака	Мр Дијана Копуновић Тормакоординатор и чланови Тима за инклузивно образовање
3) ИОП-а	Записници са радних састанака	Након састанка	Стручни сарадници, васпитачи и родитељи
4) активности Мреже подршке инклузивном образовању	дискусија	Након састанка	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Мреже подршке инклузивном образовању
5) Препоруке родитељима деце са сметњама у развоју	Евиденција састанака	Током године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
6) Учествовање и закључци са састанака Тимова за пружање додатне подршке детету тимова из вртића и школа са циљем што лакше транзиције деце у основне школе	дискусија	Септембар, октобар 2019.	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор, васпитачи у програму и стручни сарадници и тимови из основних школа
7-9) Стручно усавршавање: - „Инклузивни програм кроз Нове основе“ - „Писање ИОПа“ - „Протокол за укључивање деце са сметњама у развоју у програм и упознавање са новим обрасцима“	Дискусија након едукације	21.10.2019. 18.11.2019. 18.11.2019.	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
10) Ревизија ИОП-а - анализа	Протокол за ревизију ИОП-а	Фебруар 2020	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање
11) Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом	Радни састанци	Током године	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор и чланови Тима за инклузивно образовање

12 – 16) информације и савети размењени преко вибер групе са васпитачима, родитељима, логопедима из школе Ж. Зрењанин	Он лине	Март – мај 2020.	Мр Дијана Копуновић Торма, координатор
--	---------	------------------	--

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>			
<p>а. Инклузивни програм је реализован у 24 васпитне групе –Програм је био организован у у 2 групе од 3-4 године, у 6 група од 4-5,5 година, у 3 групе од 5,5 год. до поласка у школу, у 12 група од 3 до поласка у школу и у 1 васпитној групи у полудневном боравку.</p> <p>б. Било је укључено 29 деце са различитим сметњама у развоју за које је утврђена потреба за додатном подршком у васпитно-образовном раду дефинисаном Индивидуалним образовним планом уз сагласност родитеља а на препоруку Интерресорне комисије. Програм је реализовало 46 васпитача и 6 стручних сарадника</p>			
<p>а. У складу са законском регулативом функционисао је Тим за инклузивно образовање на нивоу Установе кога чине васпитачице Драгица Торбица, Јелена Жепинић, Клара Видаковић, Жужа Секе, помоћник директора Виолета Лошонци Слукa и стручни сарадници Јасмина Кукић, педагог, Јасна Скендеровић, логопед, и мр Дијана Копуновић Торма, психолог и координатор тима. Реализоване активности Тима за инклузивно образовање дефинисане су у посебној табели у делу ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА – тим за инклузивно образовање</p> <p>б. Реализована су 3 стручна састанка Тима за инклузивно образовање и два актива за реализаторе инклузивног програма о чему постоји писани записник и извештај. Састанцима су углавном присуствовали сви чланови Тим за инклузивно образовање а списак васпитача и стручних сарадника који су присуствовали на активу је саставни део документације Тима за инклузивно образовање. Мањи број састанака Тима као и мањи број одржаних Актива последица је увођења ванредног стања због пандемије Коронавируса и затварања вртића од 16. марта до 1. јуна 2020.</p>			
<p>ИОП је рађен за 29 деце у програму а осмишљавали су га Тимови за пружање додатне подршке детету које чине родитељ детета у програму, његови васпитачи и један стручни сарадник. Евиденција о реализованим активностима из ИОП-а, напредовању детета у програму и броју одржаних састанака се налази у месечном осврту који пишу васпитачи и у полугодишњим извештајима стручних сарадника.Ово је саставни део документације Тима за инклузивно образовање</p>			
<p>Реализована су 2 састанака Мреже подршке инклузивном образовању на локалном нивоу а осим организационих и саветодавних питања, реализован је ликовни Конкурс поводом Дана особа са инвалидитетом за ученике основних и средњих школа у новембру 2019.</p>			
<p>Саветодавни разговори са родитељима деце са сметњама у развоју су реализовани континуирано од стране стручних сарадника – чланова Тима за пружање додатне подршке детету а са појединим родитељима је реализован саветодавни рад од стране координатора програма. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора</p>			
<p>Седморо деце је уписано у школу – једно дете у Жарко Зрењанин а остали у су уписани у редовне основне школе којима припадају по месту становања – 3 Матко Вуковић, 2 Мајшански пут, 1 ИГК. За 6-оро деце је одложена школа. Предати су извештаји о напредовању деце Тимовима за пружање додатне подршке детету у школама.</p>			
<p>Ревизија ИОП-а је урађена у фебруару 2020. У свим васпитним групама опис детета је јасно и конкретно написан, даје слику о детету као и педагошки профил. Што се тиче плана активности у 95% је богат и велики број разноврсних задатака осмишљен за постизање циља, док у 5% форма писања није испоштована а у једном ИОПу су били нереално дефинисани. У 95% осврти на месечну реализацију су у реду, док у 5% случајева би требало да садржи објашњење зашто неки</p>			

кораци нису реализовани. Извештаји стручних сарадника и васпитача су исцрни и детаљни
Сарадња са Развојним саветовалиштем и Интерресорном комисијом је реализована у континуитету док је са другим установама, институцијама и удружењима сарадња реализована у вези са конкретном децом
Реализовано је више врста стручног усавршавања реализатора инклузивног програма са циљем њиховом оснаживања за рад. Присутно је било у просеку 80% васпитача а повратне информације добијене путем евалуационих листа су показале да је ова врста подршке високо вреднована.
Два и по месеца рад је реализован он лине путем вибер групе, телефонски, е маилом због пандемије Коронавируса, увођења ванредног стања и затварања вртића. Реализовано је психолошко саветовалиште са родитељима, психолошка подршка запосленима, подршка у вези са осмишљавањем активности за децу у програму, сарадња са стручњацима из других институција. Евиденција о овим активностима је у личном извештају координатора

8.1.5. Извештај о реализацији програма: Заједно у адаптацији – програм подршке деци и породици

Координатор Програма: Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог

Табела бр.52

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
19.06.2019.	Тематски родитељски састанак за све родитеље новоуписане деце на нивоу Општине Суботица, на тему Адаптација деце на јаслице и вртић по програму Заједно у адаптацији	Предавање у Новој општини, амфитеатар	Јасмина Кукић, стручни сарадник - педагог
Јуни/Август 2019.	Договор с родитељима о њиховом учешћу у процесу адаптације	Тематски родитељски састанци у васпитним групама	Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
Август 2019. последње недеље	Отворени вртић за нову децу и родитеље	Кратке посете око 15 минута за обилазак простора дворишта и вртића и упознавање с васпитачима и децом	Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи
Септембар 2019. прва недеља	Боравак деце с родитељима у групама у трајању од 1-2 сата	Заједничко учешће у животу и активностима у јаслицама и вртићу	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и родитељи
Септембар 2019. друга недеља	Боравак деце у групама до ручка, без присуства родитеља	Заједничке игре и активности у јаслицама и вртићу	Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи
Септембар 2019. трећа и четврта недеља	Постепено остајање деце на спавању у јаслицама и вртићу	Припремне активности и игре уз успаванке	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи и родитељи
Октобар/новембар 2019.	Извештаји о адаптацији у свим узрастима групама	Попуњавање Упитника о протеклој адаптацији	Васпитачи и медицинске сестре - васпитачи

14.11.2019.	Осврт на протеклу адаптацију	Дискусија на Активу медицинских сестара – васпитача и васпитача у јаслицама 1 и 2	Координатор и чланови Актива јаслица 1 и 2
-------------	------------------------------	---	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број деце, према узрастима, која су обухваћена програмом адаптације	На основу упитника за васпитаче и медицинске сестре – васпитаче Извештај о адаптацији	Месец дана после завршене адаптације	Васпитачи и медицинске сестре – васпитачи и координатор програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Јаслице 1=) 9 Извештаја, 186 деце Јаслице 2=) 13 Извештаја, 142 деце Мешовите јаслице 1,2 =) 5 Извештаја, 90 деце Целодневни боравак =) 9 Извештаја, 47 деце</p> <p>Укупно деце обухваћене програмом =) 465 деце Од укупног броја новоуписане деце (974) то износи 47,74%</p> <p>Од укупног броја васпитних група (193) у 36 је реализован програм адаптације и приложен извештај о томе, што износи 18,65% васпитних група. Новоуписана деца (њих 974) чине 22,50% од укупног броја деце у Установи (4324), што значи нешто мање од једне четвртине. Од укупног броја новоуписане деце само њих 47,74%, значи мање од половине, је обухваћено програмом адаптације. Ови подаци нису за похвалу, с обзиром да је програм обавезан за сву новоуписану децу и континуирано се примењује у од 2006. године.</p> <p>Програмом у највећој мери нису обухваћена деца из полудневног боравка, што потврђује чињеницу да васпитачи и родитељи још увек сматрају да деца овог узраста програм адаптације није потребан, што је, наравно, погрешан став и предрасуда.</p> <p>Потребно је и даље радити на едукацији запослених и размени примера добре праксе, јер васпитачи и сестре, који га примењују, то раде врло професионално и имају одличне резултате. Родитељи су веома задовољни краткорочним и дугорочним ефектима, који позитивно утичу на развој и психофизичко здравље деце и унапређују сарадњу породице и вртића за добробит детета.</p>

8.1.6. Извештај о реализацији програма: Програм заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Координатор програма: Биљана Бошњак, педагог

Табела бр.53

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Пружање помоћи васпитном особљу	Стручни сарадници континуирано пружају	Стручни сарадници Установе, чланови

	раду са децом са тешкоћама у развоју	помоћ и подршку у оснаживању васпитног особља у раду са децом са тешкоћама	тима
Током године	Сарадња са Спољашном заштитном мрежом	Саветодавни рад и консултације по питању пријава, укључивање уинтервенцију	Координатор, чланови тима
Током године	Евидентирање случајева насиља	Обрасци регистратори	Чланови тима, координатор
Током године	Покретање поступака уколико ситуација то налаже	Извештаји, решења	Директор и помоћници директора
Током године	Рад са децом која су доживела насиље, израда планова заштите за дете и за остатак групе (пасивни посматрачи)	Евиденција о деци, планови заштите, документација стручних сарадника	Чланови тима, координатор, стручни сарадници
Током године	Праћење ефеката	Квартално	Чланови Тима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење ефеката примене и реализације програма	документација стручних сарадника и васпитног особља, извештаји о реализованим активностима и предузетим мерама	Током школске године	Чланови тима, стручни сарадници, пом. директора, васпитачи

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У току школске године, континуирано се спроводи појачан васпитно - образовни рад у циљу побољшања безбедности. Такође, континуирано се пружа подршка и саветодавни рад са васпитно - образовним особљем у што успешнијем решавању потешкоћа код деце којима је потребна.

8.1.7. Извештај о реализацији програма: Програм социјалне заштите

Координатор програма: Александра Војновић Шкрбић, сарадник за социјални рад

Основни циљеви социјалног програма:

- успостављање веза и односа у окружењу;
- обезбеђивање помоћи породици у подизању деце;
- побољшање сарадње са породицом;
- промоција свих модела рада и услуга којима се могу задовољити бројне и различите потребе породице и деце;
- унапређивање социјалне сигурности и стабилности породице;
- допринос остваривању социјалног права и правде за децу;
- превенција социјалног проблема деце;
- подстицање оптималне усклађености између потреба породице и деце за збрињавањем и обухватом деце одговарајућим облицима рада и пружањем одговарајућих услуга;
- повезивање одговарајућих друштвених установа и институција;

Садржаји социјалног рада :

1. На нивоу установе

- утврђивање потреба родитеља и деце за врстама и облицима рада и услуга ;
- стално побољшање и организовање различитих социјалних активности;
- повезивање социјалне службе Општине са установом;
- повезивање свих социјалних чинилаца који могу утицати на развој деце;
- непосредно обављање и развијање индивидуалног и групног саветодавног рада са родитељима;
- информисање породице о правима деце и родитеља у систему друштвене бриге о деци и социјалне заштите;
- информисање породице о социјалним службама које се баве пружањем додатне подршке деци и породици;
- праћење и информисање надлежних институција о броју деце и врсти сметњи;
- повезивање родитеља и одговарајућих стручних институција које раде са децом;
- пружање помоћи у остваривању права деце са сметњама у развоју и њихових породица;

2. На нивоу васпитне групе:

- идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера
- пружање подршке и помоћи деци која се налазе у стању социјалне потребе,
- утврђивање специјалних социјалних потреба у циљу систематског бављења њима,
- обезбеђивање донација за поједину децу и групе деце у зависности од потребе.
- упућивање родитеља на прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета.
- саветодавни рад са породицом у циљу прихватања различитости детета;

Социјални рад у Установи је саставни , али специфичан део укупних активности Установе усмерен, пре свега, ка остваривању основних образовно – васпитних задатака. Усклађивањем односа деце, Установе, породице и ширесоцијалне седине и учешћем у прилагођавању образовно – васпитних циљева и активности специфичним потребама деце, доприноси се успешности деце у образовно – васпитном процесу и њихово бољој социјалној интергацији.

Предлагање и предузимање превентивних активности ради предупредивања и раног откривања негативних појава и проблема, на основу систематског и континуираног праћења и анализе социо –економских прилика деце, представља веома важан сегмент социјалног програма.

Применом савремених теоријских и практичких сазнања, метода, техника и вештина социјалног рада, различитим подстицајима, као и пружањем конкретне подршке и помоћи деци и родитељима, односно старатељима око превазилажења проблема и остваривања права, социјални програм доприноси реализацији циљева образовања и васпитања, посебно у остваривању социјалне и социјално – превентивне функције Установе.

Табела бр.54

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Идентификовање потреба детета, предлагање и предузимање одговарајућих мера	Опсервација деце на терену. Предлагање начина заштите деце за коју се утврдило да су у стању социјалне потребе - прослеђивање Центру за соц.рад ради провере	Правна служба Установе, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад стручна служба
Током године	Деци која се налазе у стању социјалне потребе, пружање помоћи и подршке	Анализа ситуације за децу за које се утврди да су у стању социјалне потребе Израда плана подршке детету и породици.	Чланови тима заштити од злостављања и занемаривања и други стручни сарадници
Током године	Упућивање родитеља за прикупљање документације за остваривање права бесплатног боравка детета.	Прикупљање и достављање документације	Правна служба, административна служба Установе, представници центра за Социјални рад
Током године	Саветодавни рад са родитељима	Стручни сарадници пружају стручну помоћ и подршку деци родитељима и васпитачима	Стручна служба центра за Социјални рад, стручна служба Установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ефекти предузетих	Протоколи о заједничкој	У току целе школске године	стручни сарадници

стручних мера и интервенција	сарадњи, дечији досијеи, записници и друга документација о реализованим		
------------------------------	---	--	--

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Анализа предузетих мера указује на чињеницу да мере заштите детета које се спроводе у Установи као и оне које су саветоване родитељима доприносе његовој добробити у мери којој се успешно примењују у реалности. У ситуацијама где постоје оправдане и неоправдане околности које онемогућавају или отежавају реализацију у пракси саветованих мера и техника позитивни ефекти за дете су последично у мањој мери реализовани.

8.1.8. Извештај о реализацији програма: Безбедност и здравље на и заштита од пожара

Координатор: Кристина Токоди Крижан

Табела бр.55

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2019. Децембар 2019. Јануар 2020.	Набавка средстава и опреме за заштиту на раду	Спровођење поступка ЈН Анкетирање запослених за величине Наруцба Испорука Подела и паковање Дистрибуција по вртићима	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Добављач Возачи Предшколске установе „Наша радост“
Током целе године	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу од повређеног детета или запосленог	Попуњени образац из осигуравајуће куће Обрада података Прослеђивање у осигуравајућу кућу и сарадња са истом	Службеник за БЗНР Повређени запослени. Родитељ повређеног детета. Васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу. Службеник у осигуравајућој кући „Триглав осигурање“.
Током целе године	Обилазак објеката тј.вртића Предшколске установе „Наша радост“	Опремање и уређивање радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада; Свакодневно праћење и контрола примењених мера за безбедност и	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Руководилац радне јединице у вртићу и осталих јединица у Установи. Васпитач.

		здравље запослених на раду; припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене; забрањивање рада на радном месту или употребу средстава за рад, у случају када се утврди непосредна опасност по живот или здравље запосленог; Сагледавање стања унутрашњости и дворишта вртића са аспекта безбедности.	Остали запослени у вртићу (служба хигијене)
Септембар 2019. Током године (по потреби)	Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Одлука за школску 2019./2020. о именовану лица задужених за спровођење контроле забране пушења.	Подела Решења о именовану контролора за забрану пушења на објекте у којима је дошло до промене из одређених разлога. Преглед документације. Приликом посете вртићу <i>провера</i> да ли су запослени потписали Решење о именовану контролора за забрану пушења и да ли је исти постављен на место уз знак за забрањено пушење.	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за забрану пушења на основу Решења.
Током целе године	Сарадња са гдином. Божидаром Бајат (сарадник за <i>заштиту и безбедност и заштиту од пожара</i>)	Комуникација, размена искустава и информација и изградња добрих пословних односа као и богаћење личног и свеобухватног искуства	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Васпитач. Директор Руководиоци други радних јединица у Предшколској установи „Наша радост“
Током године	Сарадња са санитарном инспекцијом	Спровођење мера које су наложене у записнику или решењу на основу инспекцијског надзора. Записници Санитарне инспекције.	Службеник за БЗНР

		Решења издата од стране Санитарне инспекције. Захтеви за одлагање извршења Решења.	
Током целе године Мај 2020. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. И „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	Бактериолошка анализа испитивања воде за пиће- Услуга јавног здравства	Узорковање воде за пиће у вртићима Предшколске установе „Наша радост“. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи испитивања воде- Услуга јавног здравства Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица
Сваки месец	Узорковање брисева руку, површина и прибора и узорковање намирница.	Узорковање брисева руку, површина и прибора као и узорковање намирница у Централној кухињи и вртићима наше Установе. Праћење извештаја о бактериолошкој анализи намирница и брисева руку, површина и прибора – Услуга јавног здравства. Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР „Завод за јавно здравље“ Суботица
Током године	Евиденција о <i>повредама деце у вртићу</i>	Евидентирање повреде детета у Евиденцији о повреди детета у вртићу на основу дојаве васпитача и писмене пријаве на обрасцу	Службеник за БЗНР Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.
Током године	Евиденција о повреди на раду запослених у Прешколској установи „Наша радост“	Евиденција о <i>повреди на раду запослених у Предшколској установи</i> „Наша радост“. Праћење стања у вези са повредама на раду и	Службеник за БЗНР Повређени запослени

		<p>професионалним обољењима, као и осталим болестима у вези са радом, учествовање у утврђивању њихових узрока и припрема извештаја са предлозима за њихово отклањање.</p> <p>Пријава повреде на раду Инспекцији рада.</p> <p>Евидентирање у „Образац 1“ у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017 - др. закон); Законом о здравственом осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 25/2019); Законом о пензијском и инвалидском осигурању ("Сл. гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС и 86/2019).</p>	
Током године	Добровољно здравствено осигурање запослених	Обрада и прослеђивање лекарске документације у осигуравајућу кућу- <i>добровољно здравствено осигурање запослених у Предшколској установи „Наша радост“</i>	Службеник за БЗНР „ДДОР осигурање“.
Током године	Спровођење мера дезинфекције,	Услуга дезинфекције, дезинсекције и	Службеник за БЗНР „Еко-Дез“ Суботица.

	дезинсекције и дератизације	дератизације. Праћење извршења Уговора. Одржавање објеката у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („Сл. Гласник РС“, бр. 15/2016. и 68/2020.)	
Реализација до децембра 2020.	Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи	Обука запослених у на основу Закона о БЗНР и Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гласник РС“, бр. 109/2016.) Спровођење поступка ЈН Израда спецификације.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Добављач услуге
Децембар 2019.	Дообука из области пружања прве помоћи за запослене који су на оспособљавању били 2014. године	Наруџбеница. Спровођење поступка. Списак запослених који су на оспособљавању били 2014. године. Обавештење за запослене о датуму и термину дообуке.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Добављач услуге-Дом здравља Суботица.
Током године	Организација рада у Вешерају Предшколске установе „Наша радост“	Праћење и организација рада у вешерају и запослених у тој радној јединици	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви
Реализација до децембра 2020.	Оспособљавање запослених и волонтера у Предшколској установи „Наша радост“ и запослених у агенцији „Secut“ који у нашој Установи врше послове сервирања хране и одржавања	Организација обуке. Обавештавање запослених и волонтера који су дужни проћи поступак обуке.	Службеник за БЗНР Извршилац ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу. Запослени и волонтер који иде на обуку

	хигијене и дезинфекције, за безбедан и здрав рад и обука из области заштите од пожара на основу Закона о БЗНР („Сл. Гласник РС“, бр. 101/2005., 91/2015., 113/2017.) и Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)		
Октобар 2019. Током године	Студенти и ученици на практичној настави у вртићима Предшколске установе „Наша радост“	Упознавање ученика „Средње медицинске школе“, студената „Учитељског факултета на мађарском језику“ и студената „Високе школе струковних студија за образовање васпитача и тренера“ са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР и ЗОП.	Службеник за БЗНР
Децембар 2019.	Инвентар	Спровођење инвентара у различитим организационим јединицама <i>Санитетски материјал</i> <i>Потрошни материјал</i>	Инвентарска комисија Одсек за економско-финансијске послове
Током године	Јавна набавка Наруџбенице	Реализација јавне набавке у смислу сачињавања спецификације: <ul style="list-style-type: none"> • Услуга заштите имовине • ДДД • Димничарске услуге • Радна одећа и обућа • Сервисирање гасних уређаја • Сервисирање ПП апарата и 	

		<p>хидрантске мреже</p> <ul style="list-style-type: none"> • Испитивање система за откривање и дојаву пожара • Узорковање воде за пиће • Узорковање брисева и намирница. • Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи • Дообука запослених за пружање прве помоћи • Сервисирање клима уређаја • Позамантерија • Осигурање деце • Осигурање запослених • Испитивање услова радне околине и опреме за рад 	
Јул 2020.	Израда Годишњег плана за школску 2020./2021. годину	Израда Годишњег плана рада на основу Закона и Правилника из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Јул 2019.	Израда Годишњег извештаја за школску 2019./2020. годину	Израда Годишњег извештаја на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у	Лице за БЗНР

		Предшколској установи „Наша радост“	
Јун 2019.	Израда Финансијског плана за 2021. годину	Израда Финансијског плана за 2021. годину на основу Правилника о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Службеник за БЗНР
Новембар 2019. Мај 2020.	Сервисирање апарата за гашење пожара и сервисирање хидрантске мреже на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Апарати за гашење пожара у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису апарата за гашење пожара. Сервисирање хидрантске мреже. Хидранти (зидни и надземни) који се налазе у вртићима наше Установе. Записник о извршеном сервисирању хидрантске мреже у вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“.	Службеник за БЗНР Добављач ове услуге Ватрогасни савез Града Суботице
Август 2019. Фебруар 2020.	Испитивање система за откивање и дојаву пожара на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервис од стране овлашћене установе централе за сигнализацију пожара, напојна јединица, капацитет Аку батерија, извршне функције сирена, оптички детектори дима, ручни јављачи пожара у петљи. Вртић „Пчелица“ и Радна заједница Предшколске установе	Службеник за БЗНР „Фитиш Ју“ Суботица.

		„Наша радост“. Записник о извршеном полугодишњем сервису система за дојаву пожара.	
Децембар 2019.	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају гасно грејање на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Сервисирање гасних уређаја у вртићима који имају грејање на гас. Спровођење поступка ЈН за ову услугу. Реализација.	Службеник за БЗНР „Дим Гас“ Суботица.
Четири пута годишње. Јануар 2019. (вртићи) Март 2019. Јун 2019. Септембар 2019.	Димничарске услуге на основу Закона о ЗОП („Сл. Гласник РС“, бр. 111/09., 20/15., 87/18.)	Хемијско-механичко чишћење система кихињске вентилације и припадајућих вентилатора ваздуха у „Централној кухињи“ Предшколске установе „Наша радост“. Прецизни електромеханичарски радови сервисирања горионика и услуга замене истрошених и дотрајалих делова на истим у вртићима „Петар Пан“ и „Коцкица“. Преглед и по потреби чишћење димњака гасних котлова у вртићима и објектима који имају гасно грејање и контрола продуката сагоревања. Записник о извршеној услуги.	Службеник за БЗНР. „Димничар“ Суботица (искључиво право)
Октобар 2019.	Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације (Инспекција Заштите од пожара)	Редован теренски и канцеларијски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору „Сл.гл. РС“, бр.36/15)	Сектор за ванредне ситуације Службеник за БЗНР
Јун 2020.	Испитивање услова радне околине и опреме за рад	Испитивање услова радне околине – мерење микроклиме (температура, брзина струјања ваздуха, релативна влажност ваздуха).	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Добављач услуге

		Испитивање услова радне околине – <i>осветљеност</i> . Преглед опреме за рад-комбинована столарска машина. Хемијске штетности-гасна котларница и „Централна кухиња“.	
Март, април, мај 2020.	Организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ за време ванредног стања узрокованог пандемијом COVID 19.	Сарадња са запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здрвља и Школске управе Сомбор.	Службеник за БЗНР. Медицинска сестра на превентиви.
Март 2020.	Организација обуке-оспособљавање запослених за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести-хигијенски минимум. На основу Правилника о Програму за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести, начину његовог спровођења, висини трошкова, накнади за рад комисије и осталим питањима („Сл. гл. РС“, бр. 15/2017).	Сарадња са санитарном инспекцијом у Суботици. Списак запослених за полагање Хигијенског минимума. Обавештење за запослене који иду на обуку и полагање о термину и датуму.	Службеник за БЗНР. Медицинске сестре на превентиви.
Јануар 2020.	Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине и примопредаја хране	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима који раде на одржавању хигијене и дезинфекције	Медицинске сестре на превентиви. Службеник за БЗНР Технолог Централне кухиње
Септембар 2019.	Превентивни рад са запосленима. Едукација	Сарадња са службом Хитне медицинске помоћи.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви.

	запослених. БЛС-мере основне животне подршке деце Покренимо срце-манifestација у склопу европског дана „Restart heart day“.		
Септембар 2019. – Август 2020.	Колегијум. Састанак са руководиоцима радне јединице у вртићу	Присуство наведеним састанцима.	Службеник за БЗНР

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Средства за личну заштиту на раду	Набавка средстава за личну заштиту на раду на основу броја запослених који су у радном односу и на основу радног места.	Септембар 2019. Децембар 2019. Јануар 2020.	Службеник за БЗНР Референт за ЈН Добављач Возачи Предшколске установе „Наша радост“
Документација која се односи на осигурање запослених и деце и укупан број захтева.	Решења одштетних захтева као информација од осигуравајуће куће «Триглав осигурање»	Током године	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу или матични васпитач. Повређени запослени. Родитељи повређеног детета
Стање у вртићима и двориштима које се односи на мере БЗНР и ЗОП	Обилазак објеката и кљига евиденције о извршеној посети.	Током године	Службеник за БЗНР Сви запослени у вртићу. Руководиоци радних јединица у вртићу и осталих радних јединица.
Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима.	Знак забрањеног пушења у вртићу и дворишту вртића и да ли је исти постављен на улазна врата објекта као и Решење о именовању запослених који су задужени за спровођење забране пушења у вртићима.	Током године Септембар 2019.	Службеник за безбедност и здравље на раду Руководилац радне јединице у вртићу. Контролор за спровођење забрањеног пушења на основу Решења.
Документација која се односи на послове БЗНР и ЗОП	Архивирање. Рокови. Реализација.	Током године	Службеник за БЗНР Д.О.О. „Заштита и безбедност“, гдин.

			Божидар Бајат
Записници и Решења издата од санитарне инспекције у Суботици	Сарадња са мајторима наше Установе. Сарадња са руководиоцем радне јединице у вртићу. Сарадња са помоћницима директора о темпу извршења и отклањања наложених мера. Подношење извештаја санитарној инспекцији о извршењу наложених мера	Током године	Службеник за БЗНР
Квалитет и исправност воде за пиће	Извештаји о испитивању воде за пиће у вртићима Предшколске установе «Наша радост»	Током године. Током целе године Мај, август, октобар и децембар 2018. Фебруар 2021. (пет пута годишње на основу Правилника о хигијенској исправности воде за пиће („Сл. лист СРЈ“, бр.42/98. и 44/99. И „Сл. гласник РС“, бр. 28/2019.)	Службеник за БЗНР
Микробиолошка исправност узорка бриса и намирница	Извештаји о испитивању брисева и намирница у вртићима Предшколске установе «Наша радост» и Централној кухињи	Сваки месец Мај 2019. – Мај 2020.	Службеник за БЗНР Руководилац радне јединице у вртићу. Шеф кухиње. Технолог Нутрициониста. Узорковач
Повреде деце у вртићу	Листа за пријаву повреде детета. Књига евиденције о повредама деце у вртићу. Књига евиденције у електронској форми.	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Матични васпитач. Руководилац радне јединице у вртићу.
Повреда на раду запослених	Образац 1. Оверен Образац 1. од Фонда за здравствено	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Повређени запослени.

	осигурање.		Руководилац радне јединице у вртићу
Добровољно осигурање запослених и чланова њихове породице	Решења одштетних захтева од осигуравајуће куће «ДДОР ОСИГУРАЊЕ»	Током године	Службеник за безбедност и здравље на раду. Запослени који уплаћује добровољно здравствено осигурање.
Потврде и извршеној услузи ДДЦ. Третиране површине.	Извештај из «Еко-Дез»-а о урађеним мерама ДДЦ. (потврде)	Током године	Службеник за БЗНР Извршиоци ове услуге. Руководилац радне јединице у вртићу
Дообука запослених за пружање прве помоћи	Списак запослених који се упућују на дообуку из области пружања прве помоћи на основу Правилника о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи („Сл. Гласник РС“, бр. 109/2016.)	Децембар 2019.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви.
Вешерај	Организација рада у «Вешерају»	Током године	Службеник за БЗНР
Упознавање ученика Средње медицинске школе, Студената Учитељског факултета на мађарском наставном језику и студената Високе школе струковних студија за образовање тренера и васпитача са најзначајнијим мерама, опасностима и штетностима из области БЗНР.	Записник о извршеном упознавању ученика Средње медицинске школе	Октобар 2019. Током године	Службеник за БЗНР. Божидар Бајат
Инвентар	Записник. Попис средстава Централни магацин: потрошни материјал.	Децембар 2019.	Инвентарска комисија

	Санитетски материјал.		
<p>Услуга заштите имовине ДДД Сервисирање клима уређаја Димничарске услуге Радна одећа и обућа Сервисирање гасних уређаја Набавка ПП апарата Сервисирање ПП апарата и хидрантске мреже Испитивање система за откривање и дојаву пожара Узорковање воде за пиће Узорковање брисева и намирница. Оспособљавање запослених за пружање прве помоћи. Дообука запослених за пружање прве помоћи Сервисирање клима уређаја Позамантерија Набавка нових ПП апарата и НХ и припадајуће опреме. Осигурање деце Осигурање запослених Испитивање услова радне околине и опреме за рад Офталмолошки преглед запослених који раде на опреми са екраном најмање посла свог радног времена</p>	<p>Јавна набавка Наруџбеница</p>	<p>Током године</p>	<p>Службеник за БЗНР Референт ЈН Добављачи услуга</p>
<p>Закони и Правилници из области БЗНР и ЗОП и осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и</p>	<p>Годишњи план за школску 2020./2021.</p>	<p>Јул 2020.</p>	<p>Службеник за БЗНР</p>

систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“			
Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Годишњи извештај за школску 2019./2020.	Јул 2020.	Службеник за БЗНР
Правилник о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“	Финансијски план за 2021. годину	Јун 2020.	Службеник за БЗНР
Апарати за гашење пожара и хидрантска мрежа	Записник о извршеном сервису.	Новембар 2019. Мај 2020.	Службеник за БЗНР Извршиоц ове услуге. Референт ЈН Возачи наше Установе. Запослени у Радионици
Систем за откривање и дојаву пожара	Записник о одрађеном сервису	Август 2019. Фебруар 2020.	Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршиоц ове услуге
Гасни уређаји у вртићима који се греју на гас.	Записник о сервисирању гасних уређаја	Децембар 2019.	Службеник за БЗНР Референт ЈН Извршиоц ове услуге.
Сервисирање димњака, нафтних горионика, кухињских напа и топловодних котлова.	Записник о извршеном сервису.	Четири пута годишње. Јануар 2019. (вртићи) Март 2019. Јун 2019. Септембар 2019.	Службеник за БЗНР Добављач ове услуге ЈКП „Димничар“ Референт ЈН
Теренски и канцеларијски надзор на основу Закона о инспекцијском надзору „Сл.гл. РС“, бр.36/15)	Записник о извршеном надзору Инспекције ЗОП	Октобар 2019	Службеник за БЗНР. Инспектори Сектора за ванредне ситуације
Услови радне околине и опреме за рад	Стручни налаз о испитивању услова радне околине и опреме за рад.	Јун 2020	Службеник за БЗНР Институт за безбедност и превентивни инжењеринг Нови Сад
Превентивно здравствено стање у	Комуникација са руководиоцима радне	Март, април, мај 2020.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на

вртићима и припадајућим објектима Предшколске установе „Наша радост“ у новонасталој ситуацији изазваној пандемијом COVID 19.	јединице у вртићу. Упутства и препоруке ресорних Министарстава.		превентиви
Хигијенски минимум	Потврда о положеном испиту о основним знањима о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести.	Март 2020.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви
Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине и примопредаја хране	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима на одржавању хигијене и дезинфекције	Јануар 2020.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви Технолог Централне кухиње
Покренимо срце	Едукација запослених у Предшколској установи „Наша радост“ за BLS деце (мере основне животне подршке деце).	Септембар 2019.	Службеник за БЗНР Медицинске сестре на превентиви
Колегијум Састанак са руководиоцима радне јединице у вртићу	Присуство наведеним састанцима	Једном недељно и по потреби. Током године Септембар 2019. – Август 2020.	Директор и технички директор Предшколске установе „Наша радост“. Помоћници директора Медицинске сестре на превентиви. Стручна служба Службеник за БЗНР

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

- Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља и радне способности запосленог.
- Добра сарадња са осигуравајућом кућом и Решења одштетних захтева.
- Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција) и праћење поступања у току рада који се односе на безбедност и здравље на раду.
- Праћење и извршавање Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

- Унапређење организације рада и праћење Закона и Правилника који се односе на област БЗНР и ЗОП.
- Усклађивање постојећег стања са Правилником о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору.
- Праћење резултата узорковања воде од стране Завода за јавно здравље и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99.)
- Стандардизовани приступ контроле безбедности хране код набавке намирница и сировина, припреме и дистрибуције истих.
- Спречавање повреда деце у вртићу на основу повреда које су се догодиле и укупног броја повређене деце у вртићу.
- Спречавање настанка повреде запослених познавањем свог радног места, услова радне средине и одговорним понашањем у датим ситуацијама.
- Добра сарадња са осигуравајућом кућом добровољног здравственог осигурања и Решења одштетних захтева.
- Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара
- Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести („СЛ. Гласник РС“ бр. 15/2016.)
- Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе у складу са Правилником о начину пружања прве помоћи, врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи „СГ. Гласник РС“, бр. 109/2016.)
- Продужена ваљаност стеченог Уверења о положеном курсу за пружање прве помоћи спроведеном дообуком за запослене из поменуте области.
- Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.
- Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу упознавања запосленог са природом радног места, могућим опасностима и штетностима као и у циљу очувања здравља и радне способности запосленог.
- Праћење и извршавање Закона о безбедности и здрављу на раду у циљу очувања здравља ученика и студената који врше праксу у вртићима наше Установе.
- На основу пописа инвентарске комисије увид у стање и количину односно број ствари, предмета, опреме...на крају календарске године у различитим пословним јединицама (вртић, магацин...)
- Економично снабдевање потребних количина радне одеће и обуће у складу са Актом о процени ризика за радна места и у радној околини; третирање свих површина у свим просторијама Установе неопходном количином потребних средстава; спровођење Закона о БЗНР и ЗОП; спровођење Закона о ЗОП; спровођење и реализација свих Закона и Правилника из осталих области које се односе на радне задатке у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“.
- Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе (Израда Финансијског плана за 2020. годину).
- Планирање рада за наредну школску годину у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у Предшколској установи „Наша радост“
- Извршене обавезе и радни задаци у односу на Правилник о организацији и систематизацији

<p>послова у Предшколској установи „Наша радост“.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Размена информација и сарадња са колегама на различитим радним местима. • Праћење и извршавање Закона о заштити од пожара, сарадња са Инспекцијом ЗОП, саветовање, помоћ и подршка • Одржавања и обнављања стеченог знања . Упознавање са новим Правилницима и поступцима који се односе на одређену тематику и подручје рада. • Одржавање комуникације, међусобна сарадња, договор, планирање, разговор и размена искустава међу колегама из засебних служби Предшколске установе „Наша радост“ • Унапређивање услова радне околине и опреме за рад • Заштита здравља запослених и корисника Предшколске установе „Наша радост“ у току пандемије корона вируса и организација несметаног функционисања, рада, васпитно-образовног рада са децом у нашим вртићима. • Унапређење основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести запослених • Одржавање хигијене свих површина и просторија у вртићу и околине, како би задовољили услове које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору као што је Предшколска установа „Наша радост“. Свакодневно обезбеђивање основних и посебних хигијенских мера и дезинфекције у вртићу. • Правовремена и правилна реакција код поступка пружања прве помоћи и у крајњем случају спашавања живота корисника и колега. <p>Континуирана комуникација међу службама и запосленима у Предшколској установи „Наша радост“, размена информација и подела искуства.</p>
--

8.1.9. Извештај о реализацији програма: Програм здравствене превенције

Координатори програма: Семи Светлана и Томек Ева, медицинске сестре на превентиви

Табела бр.56

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2019. Август 2020.	1. Снабдевање хигијенског материјала за децу и запослене како би се лична хигијена одржавала на адекватан начин.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	2. Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објеката Предшколске установе „Наша радост“ према Правилнику о општим санитарним условима које морају да испуне објекти који подлежу санитарном надзору Сл. Гл.РС бр.47/2006.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и магационером.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	3. Праћење свакодневног одржавања општих и хигијенских услова у	Обилазак објекта и разговор са запосленима који су у непосредном	Медицинске сестре на превентиви

Периодично и по потреби	простору где бораве деца .	раду са децом.	
Септембар 2019. Август 2020. Периодично и по потреби	4. Праћење свакодневног одржавања хигијене и дезинфекције у свим вртићима (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу).	Обилазак објекта, сагледавање стања и разговор са руководиоцима радне јединице у вртићу и запосленима.	Медицинске сестре на превентиви
Јануар 2020.	5. Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине и примопредаја хране.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и са запосленима које су задужени за одржавање хигијене.	Медицинске сестре на превентиви , службеник за БЗНР,технолог кухиње
Мај 2019. Мај 2020.	6. Организација колективног и индивидуалног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослени лица у објектима под санитарним надзором,обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва “Сл. Гл. РС“ бр. 3/2017 од 18.01.2017. године,а ступио је на снагу 26.01.2017. у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених .	Сарадња са Заводом за јавно здравље у Суботици и запосленима који подлежу санитарном надзору. Санитарном надзору подлежу: -васпитачи -медицинска сестра васпитач -запослени у централној кухињи -возачи -запослени у вешерају -магационери -медицинске сестре на превентиви -службеник за БЗНР	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	7. Обезбеђивање санитарског материјала на основу Акта о процени ризика за радна места и у радној околини и у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду Сл.Гл. бр. 101/2005. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и особама које су оспособљене за пружање Прве помоћи.	Медицинске сестре на превентиви

	запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. Вођење евиденције.		
Септембар 2019. Август 2020. По постојећем распореду	8. Праћење динамике узорковања воде и извештаја анализе воде. Према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98. и 44/99. Праћење динамике узорковања брисева . Праћење извештаја о анализи брисева руку,прибора и површина.	Сарадња са службеником за БЗНР и сарадња са нутриционистом и технологом Установе	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР
Децембар2019.	9 .Организација обуке оспособљавања запослених за пружање Прве помоћи. Правилник о начину пружања прве помоћи ,врсти средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту,начину и роковима оспособљавања запослених за пружање прве помоћи“ Сл.Гл. РС“ , бр.109/16. Евиденција о положеном курсу за пружање Прве помоћи.	Организација дообуке за запослене које су ишли 2014.године оспособљавање за пружање Прве Помоћи. Сарадња Дом здравља Суботица. Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви
Март 2020.	10.Организацијаобуке оспособљавања запослених - Хигијенски минимум Правилник о Програму обуке за стицање основних знања о личној хигијени и мерама заштите од заразних болести,начину његовог спровођења,висини трошкова,накнади за рад комисије и осталим питањима “ Сл.Гл. РС“ , бр.15 од 2.марта 2017.	Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине Сарадња са службеником за БЗНР.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
Септембар 2019.	11. Организација прања	Сарадња са запосленима	Медицинске

Август 2020.	креветнине и ћебади по сачињеном распореду, као и прање завеса по договору. Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.	у објекту и запосленима у вешерају. Израда распореда.	сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020. По потреби	12. Организација прања и чишћења тепиха по вртићима на основу распореда и по потреби.	Сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и фирмом која пружа услугу прања и чишћења тепиха.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	13. Очување здравља детета у колективу. Израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са медицинских сестара-васпитача и васпитача свих узрасних група.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	14. Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, провера слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће). Офталмолошки преглед није реализован због техничких проблема.	Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Општом болницом у Суботици.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	15. Очување здравља детета у колективу. Организација родитељских састанака на тему превенције здравља.	Сарадња са Дечјим диспанзером у Суботици. Сарадња са Патронажном службом.	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	16. Превентивни рад са децом „Здрав вртић“ у реализацији здравственог сарадника на промоцији здравља.	Сарадња са Заводом за јавно здравље. Здравствени сарадник на промоцији здравља рад са децом у одређеним вртићима по планираним темама.	Медицинске сестре на превентиви и здравствени сарадник на промоцији здравља
Септембар 2019.	17. Превентивни рад са запосленима. Едукација запослених. БЛС деце –мере	Сарадња са службом Хитне медицинске	Медицинске сестре на превентиви и службеник за

	основне животне подршке деце Покренемо срце- манифестација у склопу европског дана „ Restart heart day“	помоћи	БЗНР.
Септембар 2019. Август 2020. Периодично, на основу посете санитарне инспекције.	18. Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР
Септембар 2019. Август 2020.	19. Контрола „Здравственог листа детета у децјем вртићу“и потврда о вакцинацији. Сакупљање података са терена и обрада истих. Централна картотека.	Подаци о здравственом стању детета и статус вакцинације.Ажурирања података.	Медицинске сестре на превентиви
Март 2019. Март 2020.	20. Одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања. Едукација у организацији Удружења здравствених радника Дома здравља Суботица и КМСЗТС.	Стручно усавршавање медицинских сестара на превентиви у Дому здравља Суботица. Стручно усавршавање преко КМСЗТС.	Медицинске сестре на превентиви
Децембар 2019.	21. Инвентар-сагледавање тренутног стања количине потрошног хигијенског материјала ,санитетског материјала,намерница, спровођење ситног инвентара у централној кухињи,ликовни материјал,канцеларијски материјал као чланови инвентарске комисије.	Сарадња са магационером и са осталим члановима инвентарске комисије.	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	22. Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ,Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом .	Медицинске сестре на превентиви
Једном годишње	23. Израда финансијског	Увид у стање од	Медицинске

	плана за 2021. Годину Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу	претходне године и усклађивање са планом .	сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	24. - Актив медицинских сестара - Васпитно-образовно веће - Састанак руководиоца радних јединица у вртићу - Колегијум	Присуствовање наведеним састанцима	Медицинске сестре на превентиви
Септембар 2019. Август 2020.	25. Превентивни преглед запослених	Служба за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица)	Медицинске сестре на превентиви
Март, Април, Мај 2020.	26. Организација превентивно-здравственог рада Предшколске установе „Наша радост“ за време ванредног стања узрокованог пандемијом COVID 19.	Сарадња са свим запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1. Наручивање хигијенског материјала за децу и запослене. Испорука хигијенског материјала у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима .	Обилазак објеката и контрола количина.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
2. Снабдевање потрошног хигијенског материјала свих објеката за одржавање хигијене. Наручивање, испорука у централни магацин, подела по нормативу, дистрибуција по вртићима .	Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције. Контрола количина.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
3. Обилазак свих	Увид у здравствено		Медицинске сестре

објеката Праћење свакодневног придржавања општих и хигијенских услова у простору где бораве деца.	стање деце која бораве у колективу.	Септембар 2019. Август 2020. Периодично и по потреби	на превентиви
4. Обилазак свих објеката – праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (интерна евиденција о затеченом стању приликом посете вртићу).	Увид у стање хигијене и дезинфекције и разговор са запосленима.	Септембар 2019. Август 2020. Периодично и по потреби	Медицинске сестре на превентиви
5. Приручник за одржавање хигијене свих просторија у вртићу и околине и примопредаја хране -основне и посебне хигијенске мере.	Обилазак објеката и контрола хигијене и дезинфекције.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
6. Организација колективног санитарног прегледа запослених који подлежу Правилнику о обавезним здравственим прегледима у циљу спречавања настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених	Извештај (резултати) добијени од Завода за јавно здравље у Суботици	Мај 2019. Мај 2020.	Медицинске сестре на превентиви
7. Обезбеђивање и дистрибуција санитарског материјала по вртићима (приручна зидна апотека). Комплетирање санитарског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи.	Ефикасно пружање прве помоћи	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
8. Узорковање воде праћење извештаја о бактериолошкој исправности воде за пиће Праћење извештаја о бактериолошкој анализи	Сарадња са службеником за БЗНР	Септембар 2019. Август 2020. По постојећем распореду	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР

воде и брисева .			
9. Оспособљавање запослених за пружање Прве Помоћи -дообука	Праћење распореда радника и провера списка запослених за пружање Прве помоћи у сарадња са заводом за здравствену заштиту и са службеником за БЗНР.	Децембар 2019.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР
10. Оспособљавање запослених за Хигијенски минимум -обука	Праћење распореда радника и провера списка запослених за хигијенски минимум. Сарадња са Санитарном инспекцијом АП Војводине и са службеником за БЗНР.	Март 2020.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР
11. Организација прања креветнине и ћебади по сачињеном распореду. Организација прања завеса по договору.	Организација благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
12. Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду	Организација прања тепиха у вртићима по сачињеном распореду. Сарадња са фирмом која је задужена да врши услугу .	Септембар 2019. Август 2020. По потреби .	Медицинске сестре на превентиви
13. Очување здравља детета у колективу израда превентивних плаката и флајера за родитеље уписане деце.	Сарадња са медицинским сестара-васпитача и васпитача свих узрастних група.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
14. Организација систематских прегледа за предшколску децу (систематски преглед у Дечјем диспанзеру, преглед и вакцинација, стоматолог, провера слуха у Општој болници у Суботици, и преглед физијатра који излази на вртиће). Офталмолошки преглед није реализован због	Прикупљање података од васпитача о броју деце која похађају ППП програм и која су у законској обавези за систематски преглед и вакцинацију одрежених узраста. Прослеђивање списка Дечијем диспанзеру и Општој болници у Суботици.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви

техничких проблема.			
15. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Патронажном службом. Очување здравља детета у колективу – сарадња са Дечјим диспансером.	Организовање родитељских састанака са едукативним темама. Превенција здравља.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
16. Едукација деце у вртићима Предшколске установе „Наша радост“ о важности очувања здравља и превенције. Реализација здравственог програма „Здрав вртић“	Присуствовање радионицама. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви Здравствени сарадник на промоцији здравља
17. Превентивни рад са запосленима. Едукација запослених. БЛС деце – мере основне животне подршке деце Покренемо срце- манифестација у склопу европског дана „ Restart heart day“	Организовање и сарадња са службом Хитне медицинске помоћи.	Септембар 2019.	Медицинске сестре на превентиви и службеник за БЗНР.
18. Сарадња са санитарном инспекцијом.	Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора и сарадња са руководиоцима радне јединице у вртићу и службеником за БЗНР.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР
19. Контрола „Здравственог листа детета у вртићу“ Централна картотека.	Сакупљање података са терена и обрада истих. Подаци о здравственом стању детета и вакцинација	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
20. Стручно усавршавање	Присуствовање едукацијама и	Март 2019. Март 2020.	Медицинске сестре на превентиви

медицинских сестара на превентиви у организацији Дома здравља у Суботици и КМСЗТС	одржавање валидности лиценце сакупљањем бодова са предавања.		
21. Спровођење инвентара потрошног хигијенског материјала, санитетског материјала, намерница, ситног инвентара у централној кухињи, ликовни материјал, канцеларијски материјал као чланови инвентарске комисије.	Сарадња са магационером и осталим члановима инвентарске комисије.	Децембар 2019.	Медицинске сестре на превентиви
22. Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке: Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу	Предлог потребних количина за реализацију покретања јавних набавке. Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом.	Једном годишње	Медицинске сестре на превентиви
23. Израда финансијског плана за 2021. годину Потрошни хигијенски материјал, Санитетски материјал, Чишћење и прање тепиха, Санитарни преглед, Прва помоћ, Хигијенски минимум, Хигијенски материјал за децу.	Увид у стање од претходне године и усклађивање са планом потребе установе.	Једном годишње	Медицинске сестре на превентиви
24. - Актив медицинских сестара - Васпитно-образовно веће - Састанак руководиоца радних јединица у вртићу - Колегијум	Присуствовање наведеним састанцима.	Септембар 2019. Август 2020.	Медицинске сестре на превентиви
25. Превентивни		Септембар 2019.	Медицинске сестре

<p>преглед запослених обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"> -провера вредности шећера у крви -ниво холестерола -мерење крвног притиска -преглед груди -ФОВ тест (скрининг на колоректални карцином) <p>Сакупљање података о броју заинтересованих за преглед.</p>	<p>Организација и сарадња.</p> <p>Служба за унапређење здравља и превенцију болести (Патронажна мобилна јединица) организује превентивне прегледе.</p>	<p>Август 2020.</p>	<p>на превентиви</p>
<p>26. Упутства и препоруке Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.</p>	<p>Сарадња са свим запосленима на основу праћења упутстава и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Министарства здравља и Школске управе Сомбор.</p>	<p>Март,Април,Мај 2020.</p>	<p>Медицинске сестре на превентиви Службеник за БЗНР</p>

<p><i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i></p>
<p>1. Обезбедити сваки објекат са довољном количином хигијенско материјала за свако дете и за запослене како би се одржавала лична хигијена на адекватан начин.</p>
<p>2. Обезбедити сваки објекат са довољном количином потрошног-хигијенског материјала за одржавање хигијене и дезинфекције на нивоу целог вртића.</p>
<p>3. Обезбедити здраву и чисту средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе.</p>
<p>4. Праћење свакодневног одржавања хигијене свих просторија у вртићу (хигијена санитарног чвора, хигијена дистрибутивне кухиње, хигијена соба и дезинфекција).</p>
<p>5. Унапређивање и едукација запослених</p>
<p>6. Спречавање настанка и ширења заразних болести и брига о здравственом стању запослених .</p>
<p>7. Комплетирање санитарског материјала ради спремности за пружање неопходне прве помоћи</p>
<p>8. Праћење резултата узорковања воде,и брисева као и реаговање на резултате који не одговарају захтевима према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће Сл.Гл. бр. 42/98 и 44/99</p>
<p>9. Оспособљен одређен број запослених за пружање Прве Помоћи у вртићима наше Установе.</p>
<p>10. Оспособљен одређен број запослених за Хигијенски минимум у циљу унапреживања рада</p>
<p>11. Одржавање хигијене и чистоће путем благовремене испоруке прљавог веша са објеката у вешерај ради спречавања нагомилавања истог, спречавања ширења заразних болести и очување здраве и чисте средине.</p>
<p>12. Чист и освежен тепих за почетак нове школске године у циљу очувања здравља деце у вртићу.</p>
<p>13. Утицај на свест родитеља путем превентивних плаката и флајера „Заједно сачувајмо здравље деце у колективу“</p>
<p>14. Сарадња са Дечјим диспанзером и Општом болницом у Суботици у виду систематских прегледа као циљ доброг општег здравственог стања предшколске деце</p>
<p>15. Добра сарадња са Дечијим диспанзером и Патронажном службом као позитивне реакције на едукативне родитељске састанке</p>

16. Сарадња са здравственим сарадником на промоцији здравља у реализаци програма „Здрав вртић“ у циљу унапређивање здравља деце
17. Едукација запослених у циљу унапреживања рада
18. Спровођење мера које су наложене у записнику на основу инспекцијског надзора
19. Сакупљање података са терена и обрада исти-Подаци о здравственом стању детета и вакцинација
20. Одржавање валидности лиценце Коморе медицинских сестара и здравствених техничара Србије
21. Праћење тренутног стања потрошног материјала и тренутног стања у централној кухињи у магацину и поређење са количином из претходног периода
22. Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе
23. Економично планирање средстава који су неопходни за рад и функционисање Установе (Израда Финансијског плана за 2021. годину).
24. Присуствовање наведеним састанцима
25. Организација превентивног прегледа општег стања запослених у циљу унапређивања здравља
26. Обезбедити здраву средину као и спречавање ширења заразних болести на нивоу целе Установе.

8.1.10. Извештај о реализацији програма: Програм превенције и интервенције говорних потешкоћа

Координатор програма: Јасна Скендеровић, логопед

Табела бр.57


<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током године	Радни састанак Тима Сагледавање нових активности Тима предстојећих нових основа програма	Радни састанци	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
Током године	На нивоу васпитне групе васпитачи ће реализовате игре и активности говорних вежби (помоћу игара са плаката који је израђен)	Презентација на већу, Активима	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба, Јагода Кораћ-васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
Током године	Програм за говорне поремећаје је спровео активности које су се реализовале у виду онлине група (вибер)са акцентом на игре и активности за подстицај и корекцију гласова код деце.	Онлине подршка за родитеље и васпитаче	Чланови Тима: Луча Радманић, Славица Јовановић, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба, Јагода Кораћ-васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед

Током године	Евалуација, и осврт на реализоване садржаје донете планом рада Програма за 2019-2020 годину.Разговор о начину реализације задатака у оквирима задатака. - Доношење плана рада Програма за превенцију говорних тешкоћа за 2020-2021 годину.	Радни састанак	Жужа Секе,Луча Радманић, Славица Јовановић Нада Плавшић,Јагода Кораћ, Мирјана Вишњић, Корнелија Чорба- васпитачи и координатор Јасна Скендеровић, логопед
--------------	--	----------------	---

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Логопедска процена деце-тријажа	Књига рада стручних сарадника,белешке стручних сарадника Попуњени тријажни тестови за одређено дете.	Током читаве школсек године 19,20	Јасна Скендеровић, логопед
Напредак деце на индивидуалним и индивидуализованим логопедским часовима	Логопедски досијеи, књига рада стручног сарадника, задовољство родитеља, престанак потребе за индивидуалним третманима због успешног превазилажења тешкоћа, Евалуација логопедских часова за децу	Од октобра до јуна 2020.године	Јасна Скендеровић логопед
Обухват васпитача индивидуалним разговорима	Књига рада стручног сарадника , књига рада васпитача, Евиденција обиласка васпитних група	током читаве школске године	Јасна Скендеровић логопед и васпитачи
Саветодавни индивидуални разговори са родитељима	књига рада стручног сарадника,	током читаве школске године	Јасна Скендеровић логопед
Пријем родитеља деце које похађају индивидуализоване логопедске часове	Књига рада стручних сарадника,белешке стручних сарадника	Сваког уторка по 1х минута уз најаву родитеља септембар 2019, јун 2020.	Јасна Скендеровић логопед
Телефонске консултације, вибер групе, вебинари са родитељима на тему напретка детета на логопедско-терапијским часовима	Књига рада стручних сарадника,	Током читаве школске године	Јасна Скендеровић логопед
Број састанака за	Записници са састанака,	Током читаве	Тим за превенцију

реализацију програма и превенцију говорних потешкоћа	књига рада стручних сарадника, књига рада васпитача, ефекти рада програма	школске године	говорних потешкоћа
Корисност одржаних онлине вибер група као вида подршке за васпитаче и мед. сестре свих васп. група	Записник са вибер група, тел. позиви. Развојни планови вртића. Књига рада стручног сарадника	Март-јун 2020	Јасна Скендеровић, логопед
Припрема едукативног и логопедског материјала за развој говора	Готов материјал за рад у терапијским условима	Током године	Јасна Скендеровић, логопед

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>			
<p>У оквиру Програма за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа поводом Цовид вируса делимично је прекинут у марту месецу 2020 због новонастале ситуације. Програм се реализовао онлине путем вибер група, смс порука Зоом платформе. Програма је укључио активно учешће родитеља у подршци деци током периода усвајања говора и говорних вештина на најранијем узрасту. Садржи програм заједничких активности за децу и родитеље. Примена програма се евалуира на нивоу васпитне групе и Установе у целини. Родитељи у том процесу имају значајну улогу. Програм се заснива на индивидуализованом приступу сваком детету и припреми простора, активности и атмосфере у вртићу. Програм се сваке године редефинише и усавршава, а за сестре и васпитаче се редовно организују семинари за примену овог програма.</p> <p>На основу логопедске тријаже се врши одабир деце за пријем на логопедске индивидуалне часове. Тријажа се ради у септембру и октобру ефективно, праћење током читаве школске године. Праћење напретка деце на логопедским терапијским часовима се врши свакодневном евалуацијом рада и напретка деце и планирањем садржаја за подстицај у наредном периоду. Подршка васпитачима у подстицају развоја говора код деце, васпитачи добију приликом обиласка стручних сарадника –логопеда у васпитним групама. У ситуацијама када је потребна додатна подршка развоја говора или васпитачи додатно прате дете због кашњења у развоју говора, појачана је подршка и присутна сарадња између васпитача и стручних сарадника у виду већег броја одласка у васп. групу, телефонских консултација, позивања родитеља на индивидуалне разговоре итд. Пријем родитеља се реализовао у континуитету током године уз најаву и договор са родитељима. Чек листе за праћење развоја говора код деце је дистрибуирано по потреби васпитачима и мед. сестрама током школске 2019,20 год. у све васпитне групе (обданишне и забавишне). Упитником о процени комуникативног статуса деце се добио увид у врсте говорно-језичког поремећаја и конкретне активности које су служиле да би се говорно-језички развој деце развило и подстицало. У оквиру Програма превенције и интервенције говорних тешкоћа функционише Тим за превенцију и интервенцију говорних потешкоћа који се састајао 2 пута. У оквиру радних састанака договарали су се кораци Тима за наредни период. У току ванредне ситуације са Цовид вирусом активности су се одвијали путем интернетских апликација Зоом платформе, вебинара за васпитаче и мед. сестре, вибер група где су се размљивали идеје и игре за децу и родитеље у кућним условима.</p>			

Заступљеност деце на говорним терапијама ,по врстама говорних поремећаја , по узрасту у шк.2019-2020. години по логопеду			
12% 		Година рођења детета	број деце

	2012	2013	2014	2015	Укупно:
Поремећај артикулације	23	24	25	12	84
Поремећај ритма и темпа	0	0	-	1	1
Оштећење слуха					
Поремећај пажње					
Закаснео говорно-језички развој			9		9
Развојна дисфазија				3	3
Психомоторна незрелост					
Развојна диспраксија					
Језичке тешкоће због присуства двојезичности					
Укупно = 97 деце	23	24	34	16	97

8.1.11. Извештај: Позоришне представе – у позоришту и у вртићима

Координатор: Марија Шустранић

Табела бр.58

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Децембар 2019.	ДЕДА МРАЗ У БАЈЦИ, новогодишња играна двојезична представа	Играње представе у вртићу	Васпитачи Предшколске установе „Наша радост“, Суботица
Децембар 2019.	БЛА –БЛА ТРУЋ, новогодишња играна представа на српском језику	Играње представе у вртићу	Васпитачи Предшколске установе „Наша радост“, Суботица
Јануар/фебруар 2020.	КИЋА У ЦАРСТВУ БУБА, луткарска представа на српском језику	Играње представе у вртићу	Позориште „Свитац“, Нови Сад
Јануар/фебруар 2020.	ДРВИЦЕ ЈЕ ДРУГ, играна представа на српском језику	Играње представе у вртићу	Извођачка уметност „Мој брат Сале Милентија из Бруса“
Јануар – јун 2020.	AZ ARANYSZÖRŰ BÁRÁNY, играна представа на мађарском језику	Играње представе у вртићу	Позориште „Вандор“, Нови Сад
Јануар – јун 2020.	A SZORGALMAS ÉS A REST LÁNY, комбинована представа, лутка –	Играње представе у вртићу	Позориште „Вандор“, Нови Сад

	живи глумац на мађарском језику		
Јануар – јун 2020.	МАМА ИЗВИНИ, СИРОМАШНИ ЧИЗМАР И КРАЉ ВЕТРА, ИВИЦА И МАРИЦА, ТОБИ, ШТА ЛИ ЈАЈЕ ДАЈЕ?, ПЕПЕЉУГА, ПАО С КРУШКЕ, ЧИПКАНА ПРИЧА, АВАНТУРА КАРЛСОНА, УСПАВАН ЛЕПОТИЦА, ТИРИТАРКА ХАРАГТАР, КУЧЕ КОЈЕ НИЈЕ УМЕЛО ДА ЛАЈЕ, игране и луткарске представе на српском језику	Играње представе у вртићу/ посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје Позориште - Суботица, Суботица
Јануар – јун 2020.	MINDENTLÁTÓ KIRÁLYLÁN, JANCSI ÉS JULISKA, CSIPKÉS MESE, MI VAN A TOJÁSBAN, A SZEGÉNY CSIZMADIA ÉS A SZÉLKIRÁLY, TIGRIS PETER, CSIPET KUTYA KALANGYAI, игране и луткарске представе на мађарском језику	Играње представе у вртићу/ посета позоришту и гледање представе у позоришту	Дечје Позориште - Суботица, Суботица
Март / април 2020. (Делимично реализовано)	БАЈКА О САОБРАЋАЈУ, играна представана српском језику	Играње представе у вртићу	Едукативни театар Суботица, глумци СНП Нови Сад
Април 2020. (није реализовано)	HOLLE ANYÓ, играна представа	Играње представе у вртићу	Васпитачи Предшколске установе „Наша радост“, Суботица
Мај / јун 2020. (није реализовано)	МЕДВЕДИЋ РИМ ЧИМ ЧИ, комбинована представа, лутка –	Играње представе у вртићу	Позориште из кофера, Нови Сад

	живи глумац		
Мај /јун 2020. (није реализовано)	ДРУГАРСТВО БЕЗ МАНЕ, играна представа	Играње представе у вртићу	Студио за анимирање и забаву деце „Жељко веселько“, Нови Сад

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број група које су биле заинтересоване за реализацију представа	непосредно – посматрањем, анализом бележака из радне књиге васпитача	Током школске године године	васпитачи у чијим групама је програм реализован, координатор програма Марија Шустран,

<i>Резултати квалитативне и квантитативне анализе:</i>
<p>Ове радне године Установа је расписала конкурс за позоришне представе и у том конкурсном року пријавило се укупно шеснаест заинтересованих позоришта односно појединаца са укупно 42 представе. Према одлуци директор формирана је комисија за одабир позоришних представа. Чланови комисије Марија Шустран, сарадник за ликовно; Борис Бајић, представник савета родитеља; Ержебет Бедросијан, педагог; Јасна Скендеровић, логопед; Виолета Врцељ Одри, педагог. На основу одлуке комисије изабрано је укупно двадесет три представе. Од тога су две новогодишње и тринаест представа Дечјег позоришта Суботица. Вртићима је понуђено да могу погледати дванаест представа на српском језику, шест двојезичних и пет представа на мађарском језику.</p> <p>Представе су квалитетне, праћене одговарајућом музиком и конципиране тако да развијају интерес према позоришту и глуми, луткарству. Намењене су деци узраста од 2 - 7 година, игране су у свим вртићима Установе који су показали интересовање да у њихов вртић дође представа. Представе Дечјег позоришта Суботица су гледане у самом позоришту или су глумци излазили у вртиће и тамо играли представе у зависности од договора са васпитачима и у зависности од техничких услова који су неопходни за играње саме представе.</p> <p>Подаци о посетама налазе се у радним књигама васпитача. Анализом је добијен податак да је 87% група било заинтересовано за гледање представа које су имале термин да се реализују пре увођења ванредног стања у држави. Представе које су имале термине током ванредног стања или након његовог укидања нису игране. Укупно две представе на српском и једна представа на мађарском језику нису имале прилику да се реализују уопште док је једна представа на српском језику реализована у свега 13% група (термин играња непосредно пре увођења ванредног стања). Реакција деце на представе које су успели погледати је била позитивна и деца су била веома заинтересована за програм.</p>

8.2. РАЗЛИЧИТИ ПРОГРАМИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

8.2.1. Извештај о реализацији програма: Прилагођени Монтесори програм

Координатор програма: Ержебет Бедросијан, педагог

Табела бр.59

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Од 01.09.2019. до 15.03.2020. Од 16.03.2020. до 31.05.2020. - у оквиру онлајн активности Од 01.06.2020.- 31.08.2020.	Активности и теме у оквиру Основе програма предшколског васпитања и образовања.	Реализује се кроз свакодневних, редовних активности у вртићу, у узрастно мешовитим групама, по принципима Монтесори методе.	Васпитачи у програму; Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Обухват вртића и група и деце програмом; Квалитет реализованог програма; Ниво и квалитет спровођена принципа и начела Монтесори педагогије;	Увид у документацију васпитача; Увид портфолио деце; Непосредно праћење активности деце и васпитача;	У периоду реализације програма;	Ержебет Бедросиан, педагог;

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>У овој школској години програм се реализовао у 3 вртића: "Невен", "Марија Петковић-Сунчица" и "Марија Петковић-Бисер", са укупно 9 група (7 група са целодневним боравком и 2 групе са полудневним боравком). Програм је реализован на српском језику у 2 групе, на хрватском језику у 5 група, на мађарском језику у 1 групу и у оквиру двојезичног програма (С/М) у 1 групу.</p> <p>Квалитетна реализација је обезбеђена кроз стручно усавршавање васпитача из области Монтесори педагогије (стручни активи, семинари, стручни скупови), у организацији Монтесори друштва Србије, као и кроз активне на нивоу установе и на нивоу вртића.</p> <p>Ове године, због пандемије реализација програма у виду непосредног рада са децом у вртићу била је обустављена за време ванредне ситуације, када су васпитачи реализовали рад са децом кроз онлајн активности – где ипак неки основни принципи рада програма нису могли бити спровођени.</p>

8.2.2. Извештај о реализацији програма: „Wir lernen Deutsch“

Координатор програма: Чила Фараго и Гагић Дијана, васпитачи

У школској 2019/2020. години, рад у билингвалном вртићу „Палчица“ се одвијао у три васпитне групе. Једна у мађарско-немачкој групи и две у српско-немачким групама. Укупно 66 деце. Групе су мешовите од 3 године до поласка у школу.

Табела бр.60

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током септембра	Адаптација нове деце Упознавање језика	Активности	Васпитачи

Октобар	Erntedankfest- захвалност на даровима јесени	Активности	Васпитачи
Новембар	Laternenfest- традиционална немачка прослава (празник) уз латерне и певање пригодних песмица . Сарадња са локалном средином	Приредба 08.11.2019.	Васпитачи и координатор програма
Децембар	Adventskranz- обележавање адвентски обичаја; Nikolaus-обележавање микулаша; Weihnachten –божићни обичаји; Weihnachtsmann –Деда Мраз	Активности	Васпитачи
Фебруар	Fasching und Baren Tag-обележавање немачких традиционалних празника	Активности (маскембал и дан медведа)	Васпитачи
Март	Muttertag oder Frauentag	Активности (08.03.2020.)	Васпитачи
Због ванредне ситуације од 16.03 2020. програм се реализовао преко вибер група и деца су добила задатке и на немачком језику.	Fruhling ,Ostern ,Muttertag,Familie...	Активности	Васпитачи

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планирање	Увид у радне књиге васпитача	Током године	Координатор програма,васпитачи
Реализација	Непосредан рад	Током године	Васпитачи
Евалуација	Увид у радне књиге васпитача	Недељно,месечно	Васпитачи
Извештај програма	Извештај програма	Крај школске године	Координатор програма, стручни сарадници

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У вртићу „Палчица“се реализује програм „Wir lernen Deutsch“ у три васпитне групе, једна у мађарско-немачкој и две у српско немачким групама.Укупно 66 деце. Реализатори програма су васпитачи са стручним знањем немачког језика. У програм учења немачког језика укључена су деца од три године до поласка у школу.

Реализација програма „ми учимо немачки –кроз игру“у овој школској години се реализовала кроз више радних поља. Главни циљ је био упознавање деце са немачким језиком и упознавање немачке културе и обичаја. Кроз разне активности деца су учила и усвајала немачки језик. Организоване су и манифестације које прате немачке празнике и обичаје.

Имамо успешну сарадњу са родитељима, локалном средином (немачким удружењем, школама...) а трудимо се по потреби и да имамо сарадњу и са иностранством.

Програм учења немачког језика већ 13 година успешно функционише, ми га развијамо и поуспешујемо и идемо у корак са временом. Надамо се да ће још дуго година у вртићу“Палчица“ деца учити програм:“ Wir lernen Deutsch“.

8.2.3. Извештај о реализацији програма: Вјерски одгој у оквиру Прилагођеног Монтесори програма

Координатор програма: Емина Кујунџић, васпитач

Табела бр.61

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године	Примена Катехетских дидактичких средстава по узору на Катехезу доброг Пастира	Адекватно стручно усавршавање	Емина Кујунџић, катехиста, васпитачи реализатори програма
Септембар	Дочек и прихваћање деце	Омогућити детету да се осећа прихваћеним	Васпитачи реализатори програма
Септембар, октобар	Створени свет и створења у њему	Учешће на Златној Харфи	Васпитачи реализатори програма
Новембар	Краљевство Божје	Пригодна катехеза поводом благодан Сви Свети	Васпитачи реализатори програма
Децембар	Адвент (Дошашће)	Увод у ново литургијско време	Васпитачи реализатори програма
Децембар	Св. Никола	Организовати дарове и приредбу за децу	Васпитачи у сарадњи са родитељима
Децембар	Божјић – радост Исусова доласка на свет	Пригодном катехезом обележити Материце, Оце, св. Луцију, израда божјићака	Васпитачи реализатори програма
Јануар	Исусово детињство и живот	Пригодна катехеза, благослов деце и вртића	Васпитачи реализатори програма
Фебруар	Откривање тајне живота	Присподобе о Добром пастиру	Васпитачи реализатори програма
Фебруар	Коризма	Увод у ново литургијско време	Васпитачи реализатори програма
Март, април	У знаку воде и светла - у сусрет Ускрслоне Исусу	Приправа за највећи кршћански благодан Ускрс	Васпитачи реализатори програма
Мај	Мајка	Пробудити љубав детета према Исусовој	Васпитачи реализатори програма

		Мајци Марији	
Јун	Моја кршћанска заједница - Црква	Пригодна катехеза	Васпитачи реализатори
Јун	Ходочашће у Блато, Корчула	Сусрет предшколаца свих вртића Марија Петковић, посјета гробу блаженице Марије петковић	Васпитачи реализатори програма, деца и родитељи
Јул	Благдан Марије Петковић	Организиранје програма на дан Марије Петковић	Баспитачи вртића Марија Петковић програма у сарадњи са родитељима

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
<p>Остврени план вјерског одгоја по темама, пратећи литургијску годину.</p> <p>Одгајати децу за пунину живота коју је донео Крист.</p> <p>Путем игре приближити деци Исусов живот.</p> <p>Посматрати децу њихове потребе и њихове реакције и на тај начин вјерски одгој треба бити у корелацији са свим осталим активностима у вртићу.</p> <p>Сарадња васпитача који спроводе вјерски одгој у својим групама. Укључивање родитеља у реализацију појединих активности.</p>	<p>Документација васпитача,</p> <p>портфолио деце,</p> <p>портфолио васпитача,</p> <p>усмено анкетирање родитеља.</p>	<p>Септембар 2019.год. – август 2020..год.</p>	<p>Катехистица Емина Кујунџић,</p> <p>Теолошко – катехетски институт, суботичке бискупије,</p> <p>Васпитачи у програму: Миљана Боић, Ненад Темуновић, Нада Габрић.</p>

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У току школске године 2019.-2020. вјерски одгој релизован је у четири вртића:

<p>Вртић “Марија Петковић” Сунчица - Катехистица и васпитачица Емина Кујунџић Вртић “Марија Петковић” – Бисер у Александрову - васпитачица Нада Габрић Вртић “Петар Пан” – Таванкут - васпитач Ненад Темуновић Вртић “Балончићи” – Биково - васпитачица Миљана Боић</p>
<p>Вјерски одгој – навјештај вјере може се спроводити само уз бискупску дозволу, коју су васпитачи добили по завршетку „Течаја за одгојитеље у вјери“ и тиме добили право од Теолошко катехетског института и бискупа Мсгр. др. Иван Пензеш да спроводе вјерски одгој у вртићу. Основно полазиште за овај одгој налазимо најприје у Светом писму, Традицији и бројним документима црквеног учитељства који утемељују и дају смернице за предшколски вјерски одгој.</p>
<p>Током школске године, васпитачи који спроводе вјерски одгој, имају прилику срести се на активима и тада разменити своја искуства, информације, догађања, идеје, употпунити и обогатити свој рад.</p>
<p>Пратећи литургиску годину остварили смо већину планираних активности у току 2019./2020. шк.год. Вјерски одгој спроводимо по узору на кршћанску обитељ: молимо са децом, пратимо кршћанску традицију, нпр. израђујемо божићњак са децом, китимо бор, правимо украсе за бор, шарамо јаја, украшавамо радну собу са гранчицама цицамаце. Кроз рад у вртићу пратимо и обележавамо бладане на разне начине, разговором, ликовним радом, уређењем паноа за одговарајући бладан, св. Миса, итд.</p>
<p>Почетком школске године деца су учествовала на смотри дечјих жупних зборова „Златна Харфа“, који је одржан у Бачком Брегу у жупној цркви.</p>
<p>Кроз адвентско време припремали смо се за Најлепши кршћански бладан Божић. Одлазили смо на Мисе Зорнице, отварали сваки дан адвентски календар, прославили смо Светог Николу, певали божићне песме, садили смо жито на Свету Луцију, израдили божићњак за изложбу, обележили смо Материце пригодном приредбом, китили бор, направили „Јаслице“, правили смо честитке за Божић, итд.</p>
<p>Савет родитеља и Хрватско национално вијеће организовали су приредбу за Светог Николу и дарове за децу.</p>
<p>Организоване су божићне радионице за децу и родитеље у свим групама које спроводе вјерски одгој. Родитељи се радо одазивају на ове радионице, а деца су сретна што су родитељи могли провести један дан са њима у вртићу.</p>
<p>У част Материца одржана је приредба у жупи Свети Рок, где су наступала и деца из вртића „Марија Петковић – Сунчица“</p>
<p>У вртићима имали смо благослов деце почетком календарске године и благослов грла на св. Блажа.</p>
<p>Коризму започињемо св. Мисом Пепелницом, тог дана једемо суву погачу и сол у Игри Тишине, као знак почетка поста.</p>
<p>У току коризменог времена наступила је пандемија и вртићи престају са радом. Припремали смо се за велики бладан Ускрс преко Вибер разговра у групама. Сви смо се суочили са новонасталом пандемијом и затварањем вртића. Уз Божју провидност и помоћ Духа Светога осмислили смо начин како ћемо прославити бладан Ускрс. Предложили смо родитељима и деци да у својој соби направе мали олтар испред телевизора или рачунара где ће пратити Свету Мису. Потакли смо их да себи посвесте како је најмања црква на свету управо обитељ (породица). Поучили смо их, по речима еванђеља, да су се прве Свете Мисе одржавале по кућама и звале су се састанци. Били су то посебни тренутци, који се потврдили Божју присутност и Његову трансцендентност!</p>
<p>Ходочашће у Блато је због пандемије отказано.</p>
<p>Бладан Марије Петковић обележен је Светом Мисом и кратким наступом деце. Деца су за ту пригоду отпевала песму „Маријо Мајко пропетотога Христа“.</p>
<p>На иницијативу родитеља у вртићу „Марија Петковић - Сунчица“ направили смо Госпину шпиљницу у дворишту вртића. Бака једне девојчице поклонила нам је кип Госпе из Међугорја и даровала новац за изградњу шпиљнице.</p>

<p>Вртић “Марија Петковић” Сунчица има дугогодишњу сарадњу са жупом св. Рок, жупником Андријом Анишић и капеланом Драженом Скендеровић, а такође и са сестрама Дружбе Кћери Милосрђа ТСР св. Фрање у чијој се кући и налази вртић.</p>
<p>У вртићу “Петар Пан” васпитач Ненад Темуновић прати литургијску годину, те у корелацији са свим осталим активностима у вртићу обрађује и вјерске теме везане за благодане. Са децом посећује сеоску цркву и сарађује са жупником Фрањом Иванковић.</p>
<p>У вртићу “Марија Петковић” – Бисер - васпитачица Нада Габрић остварује план вјерског одгоја пратећи литургијску годину.</p> <p>У вртићу свако дете прославља свој имендан – за сваки имендан припремају разговор о свецу заштитнику.</p> <p>Прослављају проштење у жупи на благодан Марија Мајка Цркве.</p> <p>Сарађују са жупником влч. Маринко Стантић који долази сваког петка и са децом разговара о Исусу, игра се са њима. Жупник помаже васпитачицама у изради картица, Монтесори прибора за вјерски кутак.</p> <p>Пратећи потребе и осећања деце увели су молитву (сваког дана) за тату једне девојчице, који је изненада остао непокретан. Лечење њеног тате је врло споро, она је сама изразила жељу да заједно са својим другарима моли за свог оца.</p>
<p>У вртићу “Балончићи” – Биково - васпитачица Миљана Боић због структуре деце спроводи и католички и православни вјерски одгој.</p> <p>Родитељи су изразили жељу да сва деца једнако обрађују и католичке и православне теме пратећи литургијску годину обе вероисповести.</p> <p>У свом пројекту који је имала током године, васпитачица Миљана направила је корелацију са верским одгојем, упознала је децу са Оцем Горданом Увалић који је са њима разговарао освештању води а такође су разговарали и о значењу благословљене воде у католичкој цркви.</p> <p>Васпитачица Миљана има дугогодишњу сарадњу са оцем Горданом Увалић, који јој помаже у православном верском одгоју деце.</p> <p>Са децом је посетила православну цркву „Свети Димитрије“.</p>
<p>Ситуације за вјерски одгој су свакодневне и бескрајно различите: догађаји, особе, потицаји, благодани. План вјерског одгоја прати литургијско време. Но, право остварење вјерског одгоја пружа нам свакодневни ситуацијски животи и дете са својим потребама, питањима и осећањима. Духовну стварност и духовну потребу деца изражавају много лакше него одрасли. Стога је веома важно за целовити развој детета пружити му и религиозно искуство.</p>

8.2.4. Извештај о реализацији програма: Индивидуализација програма припреме детета за полазај у школу - Ја полазим у школу

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.62

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У првом полуугодишту	Партнерски однос између васпитача и родитеља на подстицању развоја деце која похађају припремни предшколски програм	Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код	Васпитачи - реализатори програма

		куће	
--	--	------	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Мотивисаност реализатора за даљу реализацију програма	Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма	Сумирање података - јун 2020. године	Васпитачи - реализатори програма; координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Већина васпитача је мотивисано за даљу примену програма. У току ове године програм није у потпуности реализован збор ванредног стања. И поред ових података заступљен је мањи број реализатора програма у односу на број обучених васпитача. Васпитачи наводе да је главни разлог то што програм захтева додатно ангажовање васпитача (прилагођавање времена родитељима, припрему материјала, вођење радионице...). У том смислу потребно је радити на представљању ефеката програма и унутрашњој мотивацији за реализацијом програма као и обезбедити потребну помоћ у припреми радионице.

8.2.5. Извештај о реализацији програма: Заједно у припреми за школу – програм подршке деци и породици

Координатор програма: Јасмина Кукић, педагог

Табела бр.63

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Од октобра 2019. до марта 2020.	Информисање родитеља	Тематски родитељски састанци и тематске радионице за родитеље	Васпитачи
Од октобра 2019. до марта 2020.	Процена зрелости деце	Попуњавање Чек листе готовости за школу	Васпитачи и родитељи
Од октобра 2019. до марта 2020.	Упоредивање запажања васпитача и родитеља	Индивидуални разговори васпитача и родитеља	Васпитачи и родитељи
Од октобра 2019. до марта 2020.	Индивидуална подршка деци	Избор активности за подстицање развоја вештина у различитим областима развоја	Васпитачи и родитељи
Од октобра 2019. до марта 2020.	Евалуација примене програма	Упитник за васпитаче Евалуација програма	Васпитачи

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број група у којима је програм примењен	Евалуација примене програма – Упитник за васпитаче	Мај 2020.	Васпитачи и координатор програма

Задовољство и успешност примене програма	Евалуација примене програма – Упитник за васпитаче	Мај 2020.	Васпитачи и координатор програма
--	--	-----------	----------------------------------

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Ове године је, због ванредног стања услед епидемије Корона вирусом, изостала евалуација примене програма. Васпитно-образовни рад је од 16. марта до 16. јуна 2020. године текао онлајн, па није било услова за реализацију свих сегмената програма, посебно у другом полугодишту. С обзиром да програм у Установи успешно егзистира дуги низ година и на основу увида у онлајн васпитно-образовни рад васпитача, породице су, према својим потребама, добиле одговарајућу подршку у области припреме детета за полазак у школу.

Утисак је да је од 1. до 16.06.2020. деци у полудневном боравку недостајао живи сусрет у вртићу и одржавање завршних свечаности.

8.2.6. Извештај о реализацији програма: Тимска подршка развоју детета

Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.64

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Прво полугодиште	Партнерски однос између васпитача и родитеља на подстицању развоја деце	Праћење напредовања деце, организовање родитељских састанака у облику радионица и пријема за родитеље, осмишљавање програма за подстицање развоја детета у вртићу и код куће	Васпитачи - реализатори програма

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Мотивисаност реализатора за даљу реализацију програма	Анализа листи за евалуацију родитељских састанака коју су попуњавали васпитачи - реализатори програма	Сумирање података - јун 2020. године	Васпитачи - реализатори програма; координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Већина васпитача је мотивисано за даљу примену програма. У току ове године програм није у потпуности реализован збор ванредног стања. И поред ових података заступљен је мањи број реализатора програма у односу на број обучених васпитача. Васпитачи наводе да је главни разлог то што програм захтева додатно ангажовање васпитача (прилагођавање времена родитељима, припрему материјала, вођење радионице...). У том смислу потребно је радити на представљању ефеката програма и унутрашњој мотивацији за реализацијом програма као и обезбедити потребну помоћ у припреми радионице.

8.2.7. Извештај о раду хорова и оркестара Установе

а) Дечји хор „Невзета Кадирић“

Табела бр.65

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Од октобра до марта, 2 x недељно по 45 минута	Хорско певање, обрада дечијих песама	Групни рад: вежбе дисања, упевавање, памћење текста, песме, мелодије, љубав према музици и уметности, певању.	Васпитачи : Лена Лазић, Аница Чипак Бајић, васпитачи и деца старије и најстарије узрасне групе вртића из вртића „Шумица“

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број деце у хору; Учесталост одржавања хора; Успешност хора на наступима;	Вођење евиденције о присутности деце на хору; Вођење евиденције о реализацији активности Хора; Учешће на манifestацијама;	За време одржавања Хора; Приликом наступа;	Васпитачи : Лена Лазић, Аница Чипак Бајић

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Ове школске године планирани јавни наступи нису одржани због пандемије.

б) Дечји хор и оркестар вртића „Марија Петковић-Сунчица“

Координатор: Марина Пиуковић, васпитач

Табела бр. 66

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Реализација - ефекти</i>
12.10.2019.	Златна Харфа	Св.Миса, сусрет зборова, дружење	ПУ“Наша радост“, Суботичка бискупија
6.12.2019.	Свети Никола	Представа, подела поклона	Породица, васпитачи
14.12.2019.	Материце	Приредба	Васпитачи, Жупа Св.Рока Суботица
29.01.2020.	Промоција радног иста за предшколце	Сарадња с породицом, Хрватским националним већем	Васпитачи, ХНВ
03.02.2020.	Благослов вртића и грла	Жупа св.Рок и вспитачи	Самостан Кћери Милосрђа, Жупа, Вртић

07.02.2020.	Хрцков маскенбал	Ревизија маски	Вртић, родитељи, НИУ“Хрватска ријеч“
21.02.2020.	Вртићи маскенбал	Ревизија маски	Вртић, Родитељи

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Разговор са децом и родитељима, колегиницама, број учесника, квалитет наступа, квалитет услова на наступу	Књига рада васпитача	После сваког наступа	Координатори музичких активности (хор – Марина Пиуковић, оркестар – мирјана Вукманов Шимоков)

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Златна Харфа – Најмлађи учесници на Харфи смо ми, деца из вртића, велико узбуђење је било путовати у друго место, и наступити.</p> <p>Свети Никола – Светац ког деца највише воле и јако му се радују увек је почашћен нашом песмом.</p> <p>Материце – дугогодишња сарадња Жупе Св.Рок и вртића на овој приредби увек пробуди емоције наших родитеља, бака и дека, љубав према њима.</p> <p>Промоција радног листа – по први пут су наши васпитачи учествовали у изради радних листова а деца из вртића су наступила на промоцији са песмом Абецеда</p> <p>Благослов вртића и грла – добрим певачима треба добар глас и здрав говорни апарат, па смо то показали певајући и на овом сусрету.</p> <p>Хрцков маскенбал – старија деца су и ове године наступила на отварању Хрцковог маскенбала</p> <p>Вртићи маскенбал – веома посећен од стране родитеља, на задовољство и деце и одраслих, увек се радујемо маскенбалу.</p>

в) Дечји хор „Распевани цврчак“

Табела бр.67

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
18.2.2020.-16.03.2020. Два пута недељно по 45мин	Песме за децу	Певање уз пратњу гитаре	Иван Ромић Софија Пеић Тукуљац

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Усвајање мелодије и текста песме	Путем понављања, вежбања и примене стеченог знања	Током часова	Иван Ромић Софија Пеић Тукуљац

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Развој слуха и музичке културе.

г) Дечји хор „Лептирићи“

Табела бр. 68

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци Реализације</i>
Током радног времена 24.10.2019.	18. Дани Балинта Бујкова	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
Током радног времена 6.12.2019.	Дочек Светог Николе	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“
После радног времена 28.02.2020.	Хрцков маскембал	Јавни наступ дечијег хора	Ненад Темуновић – васпитач и деца групе „Лептирићи“

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Евалуација рада дечијег хора	Евиденција васпитача о одржаним активностима	У току године	Носиоци активности

<i>Резултат квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Дечији хор вртића „Петар Пан“, група „Лептирићи“ је током године имала три наступа са прикладним програмом и различитом тематиком. За сваки наступ припремљен је нови програм песама који деца изводе. Посебна напомена се мора истакнути да деца старијег и предшколског узраста су имала и соло наступе са хором што додатно показује ангажованост васпитача да максимално припрема децу за сваки наступ. Деца су показала велику спретност, сигурност, концентрацију и пажњу током сваког наступа. Хор ради тако да једном недељно у оквиру активности уче и спремају песмице за разне наступе које имају током године. Самим тиме деца стичу сигурност у себе, додатно вежбају глас и изговор, ослобађају се страха од јавног наступа и сазревају у озбиљне и сигурне људе. Због ново настале ванредне ситуације услед Цовид – 19 пандемије, рад хора је био ограничен и сам број наступа се у већем броју смањио. Надамо се бољој ситуацији у наредној школској години.</p>

8.2.8. Извештај о реализацији програма: Увођење језика средине – српског/мађарског језика

Координатор програма: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.69

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Од 01.10.2019. до 16.03.2020.	Теме прате активности и теме који се реализују на матерњем језику	Игролике активности на језику средине, сваки дан по 15-20 минута.	Васпитачи у програму; Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог;

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Обухват вртића и група у којима се реализује програм;	Анализа документације координатора	У периоду реализације програма;	Ержебет Бедросиан, педагог;

Редовност одржавања програма;	програма; Увид у Књигу рада васпитача;		
Квалитет реализације програма;	Увид у портфолио детета;		
Постојаност документације о реализацији програма;	Непосредно праћење активности деце и васпитача у програму;		

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Програм за учење српског језика реализовано је у 12 вртића, у укупно 13 група. Учење мађарског језика у оквиру овог програма се одвијао у 3 вртића у 3 групе. У већини група васпитачи су уводили програм у оквиру својих васпитних група, само у 3 групе се програм изводио преласком васпитача у другу групу.</p> <p>Сви васпитачи су водили евиденцију о реализованим активностима у оквиру Радне књиге васпитача-планирање и реализацију. Квалитетна реализација програма је обезбеђена пружањем помоћи васпитачима у оквиру састанака за размену идеја и кроз саветодавни рад педагога приликом непосредног праћења активности деце и васпитача, као и обезбеђивањем стручне литературе.</p> <p>Реализација програма је планирана до краја маја, ове године због пандемије реализација програма је трајао до 16.03.2020.</p>

8.2.9. Извештај о реализацији програма: "ABC-YU AND ME & 1,2,3-JA И ТИ" – програм за рано учење енглеског језика и развој логичко математичких способности
 Координатор програма: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.70

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
У току године	Активности учења енглеског језика и развоја логичко математичких способности деце	Учење енглеског језика у току игре, игровних активности, ситуацијама, малим групама, на нивоу велике групе Подстицање деце да се укључе у логичко математичке активности на нивоу малих група, велике групе, у играма, игроликим активностима, свакодневним ситуацијама	Васпитачи из вртића Ластавица, Мала Сирена, Санда Марјановић, Шумица – 4 групе

<i>Садржај праћења и</i>	<i>Начини праћења и</i>	<i>Време праћења и</i>	<i>Носиоци праћења и</i>
--------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------

<i>вредновања</i>	<i>вредновања</i>	<i>вредновања</i>	<i>вредновања</i>
Област: Логичко-математичка област Укљученост у решавање математичких проблема	Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе)	Праћење у току целе године а квартално сумирање података На крају школске године сумирање података	Координатор програма и васпитач који је задужен за реализацију програм из логичко-математичке области
Област: Енглески језик Процена нивоа комуникативне употребе говора - разумевање и продукција	Систематско праћење деце у току године - Портфолио (чек листе)	Праћење у току целе године а квартално сумирање података На крају школске године сумирање података	Координатор програма и васпитачи који је задужен за реализацију програм на енглеском језику

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У процес пређења и посматрања су била укључена деца најстаријег узраста из свих група. Добијени су следећи подаци: Област: Логичко-математичка област Сва деца прате активности у којима се решавају математички проблеми. Више од половине укупног броја деце учествује у решавању проблема - покушавајући да реши задатак. Мање од половине деце нуди решења на захтев васпитача. Област: Енглески језик Сва деца разумеју инструкције које добијају на енглеском језику; четвртина праћене деце користе једноставне реченице, често граматички неправилне али у одговарајућем контексту. Четвртина деце користи реченице исправне граматичке структуре.

8.2.10. Извештај о раду Сликарског атељеа

Координатор: Марија Шустран, сарадник за ликовно

а) Креативне ликовне радионице

Табела бр.71

<i>Садржај</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
1. Mix and move 2019, повод – Дан без аутомобила	Ликовно васпитање	Креативна радионица	У установи, вртић „Мандарина“	25.09.2019.	деца, васпитачи, Марија Шустран, сарадник за ликовно, Ана Пертет, сарадник за физичко

2. Ликовна радионица у оквиру Пројекта „Птице и уметност“	Ликовно васпитање	Креативна радионица	У установи, вртић „Звездице“	28.11.2019.	деца, Ерика Нанаши, Дубравка Катанчић, васпитачи, Марија Шустранин, сарадник за ликовно
3. Ликовна радионица у оквиру Пројекта „Птице и уметност“	Ликовно васпитање	Креативна радионица	У установи, вртић „Звездице“	04.12.2019.	деца, Ерика Нанаши, Дубравка Катанчић, васпитачи, Марија Шустранин, сарадник за ликовно
4. Ликовна радионица – новогодишње честитке	Ликовно васпитање	Креативна радионица	У установи, вртић „Ластавица“	11.12.2019.	деца, Габриела Вуковић, Бојана Терзин, васпитачи, Марија Шустранин, сарадник за ликовно

б) Ликовни конкурси

Табела бр.72

Р.бр.	Назив ликовног конкурса	Организатор	Број послатих радова	Награђени учесници
1.	ОСМИ ЛИКОВНИ КОНКУРС „НАЦРТАЈ, ОБОЈИ И ОСВОЈИ“	ФОРМА ИДЕАЛЕ (фабрика намештаја, Крагујевац)	Око 1050 радова	Награђени радови IV награда: Милица Зелић, вртић „Цицибан“ Јозефина Верешбарањи, вртић „Мали принц“ Хана Балажевић, вртић „Звездице“ Јања Убовић, вртић „Шумице“ Дахна Паланчаи, вртић „Шумице“ Синтиа Гуљаш Олдал, вртић „Лабуд“

2.	„Различитости нас спајају“	ОШ „Иван Горан Ковачић“ и Мрежа подршке ИО Града Суботице	3	Сви радови су награђени пригодним поклонима у виду књига и свако дете је добило Захвалницу
3.	„Mini restART 2019“	Образовно – креативни центар РестАрт и галерија центра за културу Масука из Велике Планае	21	Дипломе – захвалнице за све учеснике на конкурс
4.	БОЖИЋНИ ЛИКОВНИ КОНКУРС	Pannon RTV	63	Сви учесници су награђени за учешће ликовним материјалом
5.	ЛИКОВНИ КОНКУРС „ТРКА ДЕДА МРАЗЕВА“	Парк Палић доо и МЗ Палић	Око 50 радова (васпитач и су слали радове директно на коонкурс или преко Атељеа установе)	Сви учесници су добили Захвалнице
6.	48. МЕЂУНАРОДНИ ЛИКОВНИ КОНКУРС „ЛИДИЦЕ“	ЧЕШКА РЕПУБЛИКА	38	

8.2.11. Извештај о реализацији програма: Програм за учење језика средине у двојезичним мађарско – српским групама
Координатор: Ержебет Бедросиан, педагог

Табела бр.73

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Од 01.09.2019. до 16.03.2020. и од 01.06.2020.-31.08.2020.	Активности предвиђене планом в.о.рада васпитача.	Програм се реализује кроз разноврсне игре и активности као и свакодневне животне ситуације у вртићу.	Васпитачи двојезичних група и координатор рада

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Степен мотивације деце за учење нематерњег језика	Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада	У току школске године.	Реализатори програма.
Процена степена активности деце у активностима на нематерњем језику и комуникативне употребе нематерњег језика.	Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада	У току школске године.	Реализатори програма.
Реализација планираних активности у оквиру програма	Увид у евиденцију реализатора програма, дневник рада	У току школске године.	Реализатори програма.

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Програм је реализован у 3 вртића наше установе, у укупно 8 група: у вртићу „Шумица“ са 4 групе, у вртићу „Јагодица“ са 3 групе и у вртићу „Невен“ у 1 групу.</p> <p>Евалуација програма указује на чињеницу да већи степен заступљености интерактивних игара у свакодневним активностима групе доприноси бољем остваривању циљева Програма. У смислу да су деца мотивисанија за слободно ступање у интеракцију са другом децом и развијају позитивније односе спремнији су да помогну сарађују у активностима и сл. и то стимулише већи степен употребе језика и развој говорних вештина и богаћење речника.</p> <p>Ове године, због пандемије реализација програма у виду непосредног рада са децом у вртићу била је обустављена за време ванредне ситуације, када су васпитачи реализовали рад са децом кроз онлајн активности – где ипак неки основни принципи рада програма нису могли бити спровођени, нпр.: непосредно дружење и игра деце – који је најефикаснији, најприроднији начин учења језика.</p>

8.2.12. Извештај о реализацији програма: Екологија у вртићу – „Размишљајмо еколошки“

Координатори: Снежана Јоцић и Биљана Мамужић, васпитачи

Табела бр.74

<i>Назив програма</i>	<i>Носилац програма</i>	<i>Реализатори програма</i>	<i>Временска динамика</i>
„За лепше и чистије...“	Вртић „Зека“, „Полетарац“	Деца, васпитачи	Школска 2019.-2020.
Фондација „Јасен“	Вртић „Зека“	Деца, васпитачи	Јесен 2019.
Едукативни филмови о екологији	Вртић „Полетарац“	Деца Васпитач	Пролеће 2020.

		родитељи	
„Еко-патрола“	Вртић „Зека“	Васпитачи и деца из групе „Балончићи“ и „Зечићи“	Школска 2019.-2020.
„Воћни рођендан“	Вртић „Зека“	Деца Васпитач родитељи	Школска 2019.-2020.
„Мерење батерија“	Вртићи: „Зека“, „Палчица“, „Цицибан“, „Кекец“, „Мандарина“, „Алиса“, „Полетарац“	Деца, васпитачи	Школска 2019.-2020.
„Вртић и школа у шуми“	Вртићи: „Зека“, „Матија Губец“, „Снежана“, „Санда Марјановић“	Васпитачи и деца Виолета В. Одри	Школска 2019.-2020.
Обележавање Дана вртића	Вртић „Зека“	Деца васпитачи	5.06.2020.
Уређење дворишта и реквизита за игру са родитељима	Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ Бајмок, „Бамби“, „Пера детлић“, „Пепељуга“, „Мали принц“, „Сунце“	Деца Васпитач родитељи	Јесен - Пролеће 2019.-2020.
Хранилице за птице	Вртићи: „Зека“, „Снежана“, „Пера детлић“, „Мали принц“, „Алиса“	Васпитачи, деца	Школска 2019.-2020.
Садња расада цвећа, јелки и уређење баште	Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ Бајмок, „Колибри“, „Веверица“, „Петар Пан“, „Пера детлић“, „Клара“ Б. Душаново, „Бамби“, „Невен“, „Мали принц“, „Калимеро“, „Пепељуга“, „Сунце“, „Маријаи Марија“, „Алиса“	Васпитачи деца	Пролеће 2020.
Рециклажне еколошке радионице	Вртићи: „Зека“, „Бубамара“, „Пера детлић“, „Цицибан“, „Невен“, „Бамби“, „Веверица“, „Снежана“, „Кекец“, „Мали принц“, „Пепељуга“, „Сунце“, „Мандарина“, „Калимеро“, „Петар Пан“, „Алиса“,	Деца Васпитач родитељи	Школска 2019.-2020.

	“Марија Петковић - Бисер“		
Ликовни конкурси на тему екологије	Вртићи који се баве екологијом	Васпитачи деца	Школска 2019.-2020.
„Компостирање“	Вртићи: „Зека“, „Бубамара“, „Кекец“, „Веверица“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Сунцокрет“, „Калимеро“ „ „Марија Петковић - Бисер“	Васпитачи деца	Школска 2019.-2020.
Организација прикупљања и одношења секундарних сировина	Вртићи: „Зека“, „Бубамара“, „Пепељуга“, „Цицибан“, „Сунчица“, „Снежана“, „Палчица“, „Невен“, „Дуга“, „Сеница“, „Лабуд“, „Сунцокрет“, „Бамби“, „Кекец“, „Веверица“, „Мандарина“, „Полетарац“, „Марија Петковић - Сунчица“, „Калимеро“, „Марија Марија“, „Петар Пан“, „Колибри“, „Коцкица“, „Бајмок“, „Пинокио“, „Марија Петковић - Бисер“, „Мала Алиса“, „Шумица I и II“, „Лоптица“, „Јагодица“,	Деца Васпитач родитељи	Школска 2019.-2020.
Прикупљање конзерви и чамчића од паштета	Вртићи „Полетарац“		Школска 2019.-2020.
„Чепом до осмеха“	Вртићи: „Зека“, „Палчица“, „Бамби“, „Марија Марија“, „Веверица“, „Мандарина“, „Невен“, „Полетарац“, „Пинокио“, „Коцкица“, „Бајмок“, „Колибри“, „Алиса“, „Мала Алиса“,	Деца Васпитач родитељи	Школска 2019.-2020.
Прикупљање електро отпада	Вртићи: „Зека“, „Сунчица“ Бајмок, „Марија Петковић - Сунчица“,	Деца Васпитач родитељи	Школска 2019.-2020.
Облеживање датума	Вртићи: „Зека“,	Васпитачи	Школска

везаних за екологију	„Невен“, „Пепељуга“	деца	2019.-2020.
Сарадња са друштвеном заједницом – тема екологија, рециклажа	Вртићи: „Зека“, „Снежана“, „Бамби“, „Клара“ Б. Душаново, „Цицибан“, „Пепељуга“, „Кекец“, „Сунце“	Васпитачи деца	Школска 2019.-2020.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“	Документација координатора пројекта Дневник васпитача у пројекту Видео записи Евиденција Компост тима Директно посматрање активности у објектима	Цела школска година	Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић Компост тим Васпитачи у пројекту
Пројекат „Чепом до осмеха“	Дневник васпитача у пројекту Фотографије Видео запис ТВ емисија	Цела школска година	Координатори пројекта Биљана Мамужић, Снежана Јоцић Васпитачи у пројекту Удружење
Пројекат „За лепше и чистије школе у Војводини“	Документација координатора пројекта Дневник васпитача у пројекту Видео записи Медији Директно посматрање активности у објектима	Цела школска година	Покрајински секретаријат за урбанизам и екологију
Пројекат Фондације „Јасен“	Документација координатора пројекта Дневник васпитача у пројекту Видео записи Медији Директно посматрање активности у објектима	Јесен 2019.	Фондације „Јасен“ Бајмоk
Примарна рециклажа електро отпада	Мерење батерија и радионица Вођење записника	Цела школска година	Координатор Снежана Јоцић, Васпитачи у пројекту
Пракса учења у природи, акционо истраживање пројекта	Одлазак у шуму Вођење документације Фотографије	Цела школска година	Координатор пројекта: Виолета В. Одри, педагог

„Вртић и школа у шуми“	Бележење дечјих исказа		
Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање)	Дневник васпитача Видео записи Вођење записника Фотографије	Цела школска година	Запослени укључени у активности
Рециклажне еколошке радионице	Дневник васпитача Вођење записника Фотографије	Цела школска година	Васпитачи укључени у активности
Ликовни конкурси на тему Екологија	Дневник васпитача Фотографије	Цела школска година	Васпитачи укључени у активности, Координатор Марија Шустран
Рециклажа пет амблаже и папира	Вођење документације	Цела школска година	Запослени укључени у активности

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>			
Пројекат „Вратимо природи, она памти – компостирајмо“ – компостере користи 10 објеката. У пројекту су учествовала сва деца из ових вртића и информисани родитељи. Вртићи су компост углавном искористили у својим баштама.			
Примарна рециклажа електро отпада - у 6 вртића током школске године деца мере старе батерије и добре поново враћају на коришћење чиме се буди еколошка свест и навика деце и родитеља да се штеди енергија.			
„Примарна рециклажа батерија као мотивација за проширење сарадње са породицом и друштвеном средином“ . Овај пројекат је прихваћен у Педагошком заводу Војводине као облик стручног усавршавања у школској 2016./2017. и 2017./2018. години. Са проширеним активностима Програм је добио акредитацију и за наредне три године.			
Организација прикупљања и одношења секундарних сировина - у 29. вртића током школске године одвија се прикупљање секундарних сировина. Односи се по потреби, тако да се у вртићима континуирано води рачуна о екологији и кроз ове активности. У прикупљању учествују сва деца, родитељи, месна заједница и запослени у вртићу.			
Уређење дворишта у вртићима (садња, уређење, и одржавање) – у 15 вртића се интензивно ради на уређењу простора дворишта у оквиру свог објекта. Овим активностима обухваћено је сађење дрвећа и јелки, садња цвећа и поврћа и заједничко уређење дворишта са родитељима (спонзорима и локалном самоуправом).			
Пројекат „Вртић у шуми“ – током школске године сваке друге недеље деца из 4 вртића су боравила у природи, односно у локалним шумама. На овај начин успоставља се контакт са природом али и са ловцима, Удружењима за заштиту животиња и разним предузећима који се баве прерадом дрвета.			

8.2.13. Извештај о реализацији програма „Здрав вртић“ – програм за очување здравља

Координатор програма: Енике Черник, здравствени сарадник на промоцији здравља
Завод за јавно здравље Суботица;

Табела бр.75

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Током школске године, у змском и летњем периоду.	Чисте руке; Прање зуба; Навике;	Радионице за децу, на нивоу васпитаних група;	Енике Черник, здравствени

	Наше срце; Здравствено васпитне приче; Костур и мишићи; Делови тела; Код зубара; Све о људском телу; Прва помоћ-драматизације; Унутрашњи органи; Наша чула; Безбедан саобраћај;	Покретне игре; Луткарске представе; Ликовне и музичке активности;	сарадник на промоцији здравља Завод за јавно здравље Суботица;
--	--	---	---

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број укључених вртића, група и деце; Број одржаних радионица; Квалитет одржаних радионица;	Документација реализатора; Евиденција васпитача; Разговор са децом;	За време и после активности;	Енике Черник, здравствени сарадник на промоцији здравља Завод за јавно здравље Суботица;

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Посете су остварене у 12 објеката. 47 група. Учествовало је 1121 дете и укључено 92 васпитача у сарадњи. Остварено је 230 радионица. Укупно 10 вртића у центру града и околини.</p> <p>У вртићима „Веверица“ четири групе. „Мандарина“ једна група. „Звончица“ једна група. Планиране активности су спроведене по захтевима Министарства здравља и према захтевима система менаџмента квалитетом Завода за јавно здравље Суботица SRPS ISO9001:2015.</p> <p>Програм се одвија током школске године у зимском и у летњем периоду у вртићима “Веверица”, “Мандарина” 4 групе и “Наш Бисер”.</p> <p>Истим квалитетом само са другачијим распоредом се спроводио програм у следећим вртићима: “Шумица” 14 група, “Мала Сирена” 6 група, “Марјаи Марија”, “Мали Принц”, “Маслачак”, “Пиноккио” и “Плави Зећ” 3 групе.</p> <p>Током активности се узима у обзир да деци радионица буде доживљај и игра.</p> <p>Исте се спроводе покретним играма које развијају пажњу и током играња се уче и понављају здравствено васпитни садржаји.</p> <p>Присутне су и луткарске представе и приче које чине здравствено васпитни садржаји и ликовне и музичке активности које концентришу пажњу и омогућавају боље памћење и учење о здрављу.</p>

8.2.14. Извештај о реализацији програма „Спортске игре за децу предшколског узраста“

Координатор програма: Ана Пертет, сарадник за физичко

Циљеви програма:

- Организовање спортских игара у вртићу са циљем очувања и унапређивања здравља, обезбеђивању услова за нормалан раст и развој функционалних и моторичких способности код деце;

- Развијање моторичких способности код деце;
- Повећан број спортских активности на нивоу свих вртића у Установи;
- Побољшан стручно - педагошки рад васпитача и медицинских састара- васпитача запослених у Установи;
- Исцртавање бетонских стаза и површина у двориштима вртића у циљу подстицања физичких активности код деце.

Програм подразумева развијање физичког развоја код деце применом различитих телесних вежби (вежбе за поједине мишићне групе), прихватању правила покретних игара, такмичарске игре, полигон, крос, кодирање кроз покрет, игре на отвореном простору.

Деца добијају елементарна знања о коришћењу справа и реквизита, усвајају правила личне и опште хигијене, развијају такмичарски дух.

Програм није временски ограничен. Свакодневно се реализује.

У оквиру програма су два пројекта:

- Спортски дан у вртићу
- Игре на бетону

У оквиру програма одржани су спортски дани у вртићима у којима су се организовале игре такмичарског типа (индивидуалне и екипне). За децу јасленог узраста био је организован крос. За децу узраста од 3 године до поласка у школу биле организоване такмичарске игре. Игре су биле прилагођене узрастима деце (узраст: од 3-4године, 4 до 5,5 година, од 5,5 година до поласка у школу).

Игре на бетону је пројекат у коме се осликавају бетонске стазе и површине у двориштима вртића. Исцртавале су се разноврсне игре са правилима за децу у циљу подстицања физичког развоја.

Табела бр.76

<i>Назив и врста програма</i>	<i>Носилац програма</i>	<i>Реализатори програма</i>	<i>Временска динамика- трајање програма</i>
"Спортски дан у вртићу" Вртић Шумица	Ана Пертет, сарадник за физичко	Васпитачи и деца из вртића „Шумица“ 18 васпитних група (4 јаслене групе, 3 васпитне групе - узраст деце од 3-4 година), 4 васпитне групе деце узраста од 4-5,5 година (ср.), 2 васпитне групе деце узраста од 4-5,5 година (ст.), 4 васпитне групе узраст деце од 5,5 година до поласка у школу и једна мешовита узрасна група.	Трајање програма - свакодневно Спортски дани планирани за април месец нису одржани ради ванредног стања у Републици Србији
„Спортски дан у вртићу“ Вртић Звездице	Ана Пертет, сарадник за физичко	Васпитачи и деца из вртића Звездице – две васпитне групе	Трајање програма – свакодневно Спортски дан планиран за јун месец није одржан
„Спортски дан у	Ана Пертет, сарадник за физичко	Васпитачи и деца из вртића Пера детлић – три	Трајање програма – свакодневно

вртићу“ Вртић „Пера детлић“		васпитне групе	Спортски дан планиран за јун месец није одржан
„Спортски дан у вртићу“ Вртић „Хајди“	Ана Пертет, Сарадник за физичко	Васпитачи и деца из вртића Хајди – три васпитне групе	Трајање програма – свакодневно Спортски дан планиран за јун месец није одржан
"Спортски дан у вртићу"	Ана Пертет, сарадник за физичко	Васпитачи и деца из вртића Кекец - три васпитне групе	

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
- Упознавање са активностима - Представљање плана игара за Спортске дане - Тренинзи	Задовољство и атмосфера на догађајима; Документација, упитници за васпитаче	Након реализације предвиђених активности у вртићима - у периоду од септембра до јуна; школска 2019/20. година	Васпитачи и координатор Програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Према слободној вољи, васпитачи се укључују у програм.</p> <p>Иако су физичке активности заступљене у свакој васпитној групи јер су саставни дио здравог развоја сваког појединца, у нашој Установи неколико вртића учествује у програму Спортске игре за децу предшколског узраста.</p> <p>Програм, сем физичког развоја детета, подразумева и сарадњу међу васпитачима и децом из других васпитних група и та сарадња је базирана на најлепши могући начин, на игру и на такмичарске игре.</p> <p>Спортски дани су предвиђени да се раде на пролеће и ове године ускраћени смо били за реализацију ових активности јер је 16.марта проглашено ванредно стање у Републици Србији и вртићи нису радили. Ванредно стање је уследило ради појеве коронавируса (Covid 19), а вртићи су затворени ради спречавања ширења коронавируса.</p> <p>Пројекат "Игре на бетону":</p> <p>Пројекат "Игре на бетону" који је саставни део овог програма, из истог разлога, није реализован. Каталог игара направљен претходне школске године је употпуњен и обогаћен са још већим избором игара.</p> <p>Трајање програма Спортске игре за децу предшколског узраста је предвиђено свакодневно у току године, а учесници програма су деца узраста од једне године до поласка у школу, медицинске сестре, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи уз подршку координатора програма.</p> <p>Начин праћења реализације програма: упитници, консултативан рад, разговори са васпитачима, посете васпитним групама, увиђања кроз непосредан рад са децом...</p>

8.2.15. Извештај о реализацији програма: SDGs програм

Табела бр.77

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Програм се реализује током читаве радне године	Учествовање у пројектима на тему одрживог развоја	Програм се реализује кроз учествовање у различитим пројектима на тему 17 циљева одрживог развоја	Васпитачи

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Реализација планираних активности у оквиру програма	Извештаји, презентације, састанци васпитача који учествују у пројектима	Септембар 2019. – јун 2020.	Наташа Врапчевић, реализатори програма

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>У Установи се реализује SDGs програм (циљеви одрживог развоја). Програм се реализује кроз учествовање у разним међународним и глобалним пројектима на онлајн платформама Националне Географије, iEARN и etwinning.</p> <p>Основни циљ програма је упознавање са циљевима одрживог развоја који се односе на заштиту човекове околине, обезбеђивању просперитета и мира за све.</p> <p>Ови циљеви обухватају и нове приоритетне области као што су : климатске промене, економске неједнакости, иновације, одржива потрошња, мир и правда. .</p> <p>У току 2019. и 2020. вртићи Предшколске установе „Наша радост“ учествовали су у глобалном пројекту „Water is life“ пројектима на iEARN платформи, у пројектима : „Global Goals“ , „Climate action“ , „World Health Day“, „World Family Day“, „World Day of Birds“, „World Day of Butterflies“, „World Earth Day“. „World Bees Day“.</p>

8.3. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

8.3.1. Извештај о реализацији манифестације: Дечја недеља

Координатори: Марија Шустран, сарадник за ликовно и Ана Пертет, сарадник за физичко

Табела бр.78

<i>Установа</i>	<i>Вртићи који су били у посети, број деце</i>	<i>Укупан број деце</i>
1. Арт биоскоп	Шумица 115	887
	Полетарац 45	
	Веверица 105	
	Ластавица 55	
	Снежана 35	
	Машталица 15	
	Звончица 30	
	Колибри 64	
	Мандарина 50	
	Плави зец 30	

	Палчица 100	
	Звездице 6	
	М.П.Сунчица 50	
	Алиса 75	
	Јагодица 42	
	Санда Марјановић 70	
2.Музичка школа	М.П. Сунчица 50	
	Алиса 25	
	Звездице 6	
	Мандарина 30	
	Звончица 30	
	Колибри 64	
	Шумица 70	
	Маслачак 30	
	Цицибан 50	
	Полетарац 50	
	Плави зец 20	
	Веверица 55	
	Јагодица43	
	Невен 40	
	Машталица18	
	Мала сирена 110	
		691
3.Музеј	Мали принц 22	
	Полетарац 75	
	Мандарина 120	
	Невен 40	
	Маслачак 30	
	Звездице 6	
	Плави зец 36	
	Колибри 19	
	Сунце 26	
	Ластавица 55	
	Зека 25	
	Машталица 33	
	Алиса 25	
	Шумица 45	
	Палчица 100	
	Наш бисер 60	
	Клара 25	
	Балончићи 15	
	Морска звезда 38	
	Мак Ђерђ 6	
	Мала сирена 110	
	Лептирићи 27	
	Снежана 35	
	Цицибан 50	
		1023
4.300 врт	Мала Алиса 50	
	Алиса 106	
	Калимеро 25	
		822

	Кекец 66	
	Веверица 50	
	Шумица 20	
	Лоптица 45	
	Лане 15	
	Сунчица 40	
	Висибаба 18	
	Цицбан 56	
	Машталица 50	
	Мандарина 55	
	Палчица 46	
	Сунцокрет 32	
	Лабуд 20	
	Сеница 8	
	Санда Марјановић 90	
	Дуга 30	
5. ХКЦ Буњевачко коло	Звончица 30	
	М.П.Сунчица 50	
	Алиса 25	209
	Зека 50	
	Маслачак 30	
	Ластавица 24	
8. Соколска гимнастичка друштва Спартак и Партизан	Мандарина 30	
	Зека 25	117
	Пиноккио 37	
	Колибри 25	
9. Хала спортова – стони тенис	Сунце 26	
	Морска звезда 32	
	Колибри 19	
	Машталица 18	245
	Наш бисер 60	
	Полетарац 20	
	Алиса 30	
	Клара 25	
	Балончићи 15	
10. Хала спортова - цудо	Мали принц 22	
	Лептирићи 27	55
	Мак Ђерђ 6	
11. Библиотека	Укупно 31 група деце – подаци Градске библиотеке – децје одељење	950
12. Карате ТАО	Санда Марјановић 60	
	Колибри 39	237
	Пера детлић 30	
	Ластавица 108	
13. Карате клуб ЕН - ПИ	Мандарина 150	
	Мак Ђерђ 27	389
	Звончица 30	
	Пиноккио 37	

	Алиса 30	
	Веверица 90	
	Марјаи Мариа 25 (излаз на терен)	
14.Дечје позориште	Петар Пан 50	303
	Лабуд 20	
	Сеница8	
	Бамби 12	
	Цветићи 24	
	Пепељуга 14	
	Кекец 66	
	Дуга 30	
	Сунцокрет 32	
	Висибаба 18	
	Калимеро 29	

Градску библиотеку су посетили сви вртићи који су желели и том приликом се упознали са библиотеком и њеним активностима, врстама књига. Деца су имала прилику да учествују у тематским радионицама. Понуђена је и могућност групног учлађења по повлашћеној цени коју су многи родитељи и искористили. Сарадња са Градском библиотеком траје током целе школске године.

Музичка школа у Суботици је такође била домаћин деци из наше установе. Током дечје недеље деца су имала прилику да се упознају са различитим музичким инструментима, да их чују и да се за њих заинтересују. Јавни час је извођен на српском и мађарском језику.

Деца из Предшколске установе „Наша радост“ су се упознала и са Градским музејом у Суботици. Током трајања манифестације „Дечија недеља“ нашој деци је био омогућен бесплатан улаз. Многима је то био први одлазак у ову институцију културе и прво упознавање са историјом и уметношћу на овај начин.

Фолклор увек изазове добро расположење. Ове године пригодан програм за малишане и васпитаче припремила су културно – уметничка друштва „Младост“ и „Буњевачко коло“ Било је ту представљања народних игара, инструмената, народне ношње, првих фолклорашких корака .

Дечије позориште је отворило широм врата нашим малишанима и приредило бесплатну представу за децу из наше установе. Ове године се на репертоару за дечју недељу нашла представа „Куче које није умело да лаје“. Представа се играла у два термина, једна на српском и једна на мађарском језику.

„У здравом телу, здрав дух“ , био је мото наше сарадње са карате клубом ЕНПИ и ТАО. Прве покрете ове племените вештине , нашој деци су пренели инструктори ових карате клубова , кроз посете вртићима и посетама наших вртића овим клубовим.

Женски гимнастички клуб Спартак и мушки гимнастички клуб Партизан су нам омогућили да малишани виде како изгледа један тренинг гимнастичара а потом су и сами могли да се опробају као мали гимнастичари и да вежбају.

Током дечје недеље деца су имала прилику да посете и ЗОО врт. Као и претходних година због велике заинтересованости ЗОО врт је изашао у сусрет и омогућио бесплатан улаз за децу из наше Предшколске установе не само током дечје недеље већ све док је било заинтересованих да га посете. Због лошег времена те посете су се продужиле до половине октобра.

Љубав дечице према „Седмој уметности“ је подстакнута посетама Арт биоскопу „Лифка“. Деца су уживала у Дизнијевим цртаним филмовима. Због великог интересовања вртића ,термини посета биоскопу су проширени и ван трајања Дечје недеље.

8.3.2. Извештај о реализацији манифестације: Фаршанг-Покладне игре – Пролећни маскембал

Табела бр.79

<i>Назив и врста програма</i>	<i>Носиоц програма</i>	<i>Реализатори програма</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
Фаршанг, покладне игре, пролећни маскембал	Руководилац радне јединице у вртићу	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у вртићу	Јануар и фебруар месец 2020. године

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број вртића који реанизују активност	Евалуација активности у радним књигама васпитача, искази деце, дечји радови.	Периодом и након маскембала	Васпитачи

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
Фаршанге, покладне игре и пролећни маскембали су се реализовали у 18 вртића, период одржавања је био од 27.01. – 11.02.2020. године. Број деце која су учествовала је 1558. Вртићи који су организовали ове активности су: Шумица, Маријаи Марија, Бамби, Шумица јаслице, Палчица, Колибри, Мак Ђерђ, Петар Пан, Висибаба, Пинокио, Калимеро, Звездице, Пера детлић, Наш Бисер, Алиса, Сунчица Бајмок, Мала Сирена, Јагодица, Плави зец, Кекец и Клара.

8.3.3. Извештај о реализацији манифестације: XXXIV Смотра дечјег стваралаштва „Клинцијада“ 2020.

Координатори: Марија Шустран, сарадник за ликовно и Ана Пертет, сарадник за физичко

Према плану овогодишња Клинцијада требала је да се одржи у периоду од 25.05. – 29.05.2020. С обзиром на то да је 15.03.2020. проглашено ванредно стање у држави ова манифестација није могла да се одржи. Померање манифестације за други термин није било могуће јер васпитачи наступе са децом увежбавају по неколико месеци. Ова манифестација се не може одржати ни током летњих месеци јер деца долазе у мањем броју а васпитачи користе годишње одморе. Такође је манифестацију није могуће организовати ни у првом полугодишту наредне школске године због адаптације и неопходног вишемесечног планирања и увежбавања тачака за наступ те је став Установе да се XXXIV Клинцијада одложи за школску 2020/2021. годину.

8.3.4. Извештај о сарадњи са културним и спортским институцијама

Сарадња са културним и спортским институцијама употпуњује друштвени контекст развоја деце. По традицији, наша Установа негује богату и разноврсну сарадњу са значајним институцијама спорта и културе у граду и околини.

Посете спортским клубовима

Тренери и запослени многих клубова и удружења су отворили врата најмлађима. Више година уназад током Дечје недеље интензивно, али и током читаве године, деца из вртића

имају прилике да посете спортске клубове, упознају одређене спортове, испробају своје вештине и заволе неки спорт, па чак и почну да га тренирају.

Веома добра сарадња је остварена са карате клубом "ЕНПИ", карате клубом „Тао“, гимнастичким клубом "Партизан", стоно-тениским клубом "Спартак", цудо клуб "Спартак" итд.

Удружење Су-теам је посетило неколико вртића Предшколске установе "Наша радост" и са децом из тих вртића поделило занимљиве спортске садржаје и активности.

Сарадња са локалном самоуправом – наступ организован поводом Дана града

Табела бр.80.

<i>Назив тачке</i>	<i>Датум</i>	<i>Вртић, васпитачи</i>	<i>Број деце</i>
Мagic in the air, ритмика	31.08.2019.	М.П.Бисер, Нада Габрић, Биљана Мрђанов и Мирјана Иванковић	29
Сецесија, наша инспирација, ритмика	31.08.2019.	Цицибан, Вера Јарамазовић, Зора Милашин	25
Kicsi út, ритмика	31.08.2019.	Пинокио, Ноеми Маркуш, Ливиа Г. Балчак	23

Сарадња са Међународним фестивалом позоришта за децу

Позоришне представе у оквиру 26. међународног фестивала позоришта за децу: ове године у нашем граду одржан је 26. по реду Међународни фестивал позоришта за децу. Улаз на све представе које се изводе током трајања фестивала је бесплатан те су и малишани уз претходну резервацију места имали прилику да са својим васпитачима погледају неке од представа које су се изводиле. Приликом одабира представа руководили смо се термином када се представа изводи (преподневни термини су они које су васпитачи са децом били у могућности да посете) и узрастом за који је представа намењена.

Табела бр. 81

<i>Место одржавања и назив представе</i>	<i>Датум</i>	<i>Вртић</i>	<i>Број деце</i>
Деже Костолањи, ВИЛА ХЕЛЕНА И ПРИНЦ АРЂЕЛУС	23.09.2019.	КОЛИБРИ, ВЕВЕРИЦА	44
Дечје позориште Суботица, ЛЕПОТИЦА И ЗВЕР	25.09.2019.	МАСЛАЧАК, КОЛИБРИ, ШУМИЦА, НЕВЕН, ПЕРА ДЕТЛИЋ	144
Јадран,	26.09.2019.	НЕВЕН	10

ЈЕЖЕВА КУЋИЦА			
Јадран, ЦВРЧАК И МРАВ	27.09.2019.	ЛАСТАВИЦА, ЗВОНЧИЦА, МАСЛАЧАК, КОЛИБРИ, ПЛАВИ ЗЕЦ	205

Наступи деце на тргу у окиру програма „Тргови и улице“ (пратећи програм фестивала)

Овај фестивал поред главног програма има у понуди и пратећи програм који се реализује на тргу у центра града . Захваљујући одличној сарадњи са Отвореним универзитетом који организује програме деца из наше Установе имала су прилику и ове године да се представе грађанима својим музичким наступима на бини која је била постављена.

Табела бр. 82

<i>Назив тачке</i>	<i>Датум</i>	<i>Вртић, васпитачи</i>	<i>Број деце</i>
Сецесија, моја инспирација, ритмика	23.09.2019.	ЦИЦИБАН; Вера Јарамазовић, Зора Милашин	30
Бубамарац, ритмика	23.09.2019.	АЛИСА; Гордана Лаушев, Весна Цветковић	30
Журка, ритмика	23.09.2019.	МАНДАРИНА, Александра Кмезић, Тања Колар	33
Скелесија, ритмика	23.09.2019.	ШУМИЦА, Наташа Стојић и Марија Шкаво	25
Dancing Queen, ритмика	23.09.2019.	ШУМИЦА, Адријана Вантук, Ивана Кујунџић	30
Рам сам сам, ритмика	23.09.2019.	ПОЛЕТАРАЦ, Лејла Насер Ћопић, Александра Кугузов	23
Ми смо спортисти, ритмика	23.09.2019.	ПОЛЕТАРАЦ, Нада Миланковић, Маријана Живановић	27
Плес поветарца, ритмика	23.09.2019.	КОЛИБРИ, Хајналка Глимбер, Јудит Патаки	19

Сарадња са Црвеним крстом у Суботици

Црвени крст Суботице организовао је приредбу у оквиру манифестације „Сунчана јесен живота“. Приредба је увеличана наступом дечијег хора Невзета Кадирић, из вртића „Шумица“. Децу су за наступ припремили васпитачи Лена Лазић, која их уједно прати и на клавиру и Аница Бајић. Манифестација је одржана 08.11.2019. у просторијама Црвеног крста у Суботици.

Посете Градској библиотеци

Табела бр.83

<i>Назив и врста програма</i>	<i>Носиоци програма</i>	<i>Реализатори програма</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
Посета град.библиотеци	Руководилац радне јединице у вртићу	Васпитачи и мед.сестре васпитачи у вртићу.	Током целе године.
<i>Садржај, праћење и вредновање</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновање</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број укључених група.	Евалуација активности у радним књигама васпитача, исказ деце и деч.радови.	Приликом и након одржане радионице и посете библиотеци.	Васпитачи

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>Градска библиотека Суботица –Szabadkai Varosi Könyvtar - Градска књижница Суботица у оквиру сарадње с ПУ „Наша радост“ већ десету годину реализује интерактивно-едукативни пројекат „Упознавање деце са светом књиге“.</p> <p>Током прошле школске 2019.-2020 године пројекат је реализован на Дечјем одељењу и Огранцима Градске библиотеке Суботица у Александрову, Бајмоку и Палићу, а у њему је учествовала 31 група и око 950 деце из ПУ „Наша радост“. Том приликом организоване су активности за пријављене предшколске и друге вртићке групе из ПУ „Наша радост“ у виду креативних радионица, читања и драматизације прича и бајки, обилазак Дечјег одељења, односно огранка и упознавање с фондом књига који библиотека поседује за овај узраст а сва деца су добила чланске карте које могу користити наредних годину дана. Уз то васпитачима је понуђена и могућност доласка и у другим терминима са циљем одржавања тематских активности, што су неке групе и искористиле.</p> <p>Број одржаних група је видљиво мањи у односу на прошлу годину, а разлог је ванредно стање и пандемија корона вируса због. Тога нисмо могли радити с децом од половине марта до краја школске године.</p>

8.3.5. Извештај о реализацији једнодневних излета

Табела бр.84

<i>Назив и врста програма</i>	<i>Носиоц програма</i>	<i>Реализатори програма</i>	<i>Временска динамика-трајање</i>
Једнодневни излети вртића	Руководилац радне јединице у вртићу	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи у вртићу	Септембар и октобар 2019. године. Излети су били полудневни, у трајању максимално шест сати.
<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновање</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Број вртића у програму	Евалуација активности у радним књигама васпитача, искази деце, дечји радови и	Приликом и након излета	Васпитачи

	искази родитеља		
--	-----------------	--	--

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>			
Дестинације једнодневних излета су биле: „Ергела Мајур“ Келебија, ЗОО-врт Палић, „Етно парк“ Хајдуково, „Ергела“ Зобнатица, аеродром “Иван Сарић“ Биково, Шума храстовача Суботица. Као једнодневни излети организоване су се и посете вртића другим вртићима. Детаљнији опис и евалуација се налази у Књизи рада васпитача..			

8.3.6. Европска недеља мобилности - дан без аутомобила

Дан без аутомобила под слоганом "Пешачите са нама!" ове школске године обележио се у недељу 22. септембра.

Деца из вртића "Мандарина" овај догађај обележила су наредног дана кроз ликовне радове и кроз физичке активности. Акцент је стављен на активности на тему саобраћаја, здравља и екологије.

У среду, 25. септембра вртић "Мандарину" посетио је дипл. инг. Имре Керекеш, координатор европске недеље мобилности града Суботице.

Организатори испред Установе су Марија Шустран и Ана Пертет.

8.3.7. РТС КРОС „Кроз Србију“

Традиционална спортска манифестација РТС-а "Кроз Србију" одржава се сваке године у мају месецу. Стартер највеће дечје трке је министар просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије и из студија РТС-а и радио Београда означава почетак трке.

Истовремено се трчи широм Србије - по двориштима вртића и школа, парковима или на спортским полигонима.

Ове године било је планирано одржавање манифестације за 22.мај са почетком у 10 сати, међутим, због ванредног стања у Републици Србији манифестација није одржана. Ванредно стање је проглашено 16.марта због појаве коронавируса (Covid 19) и вртићи нису радили у циљу спречавања ширења заразе вируса. Од 11.маја вртићи почињу са радом али са смањеним бројем присутне деце.

Координатор у Установи: Ана Пертет, сарадник за физичко

8.3.8. „Дан изазова“

Васпитачи углавном организују игре у дворишту вртића кроз различите облике кретања или јутарњу гимнастику (вежбе за поједине мишићне групе).

Претходне године, из наше Установе, ову манифестацију је подржало око 1500 малишана са својим васпитачима.

Због ванредног стања у Републици Србији манифестација није одржана. Ванредно стање је проглашено 16.марта због појаве коронавируса (Covid 19) и вртићи нису радили у циљу спречавања ширења заразе вируса. Од 11.маја вртићи почињу са радом али са смањеним бројем присутне деце.

Координатор у Установи: Ана Пертет, сарадник за физичко

8.3.9. Међуопштинске олимпијске игре

Међуопштинске олимпијске игре, већ пар година реализују се у Врбасу у организацији предшколске установе "Бошко Буха". Као њихови гости и учесници манифестације Предшколска установа "Наша радост" требала је да се представи са једном васпитном групом узраста од 5,5 година до поласка у школу. Дечја олимпијада подразумева такмичење деце у спортским играма којој претходи припрема и појачане бављење спортом и физичким активностима.

Због ситуације која нас је задесила и ванредног стања у републици Србији Међуопштинске олимпијске игре нису одржане.

9. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗОВАНИМ ПРОЈЕКТИМА У УСТАНОВИ

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ETWINNING ПРОЈЕКТА

Координатори : Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр.85

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
Etwinning пројекти	<p>Међународни, онлајн пројекти. У 2019/20. реализовало се 29 Etwinning пројеката:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Connection of fairy tales and STEM“ 2. "Agriculture and me" 3. "The wonders of outdoor learning" 4. "Little hands can change the future of the world" 5. "Water/our life" 6. "Креативна зима" 7. "Play and learn with nature" 8. "Zimska idila" 9. "Etwinning Kids TV" 10. "Playing today and yesterday" 11. "Папирна лутка-мој пријатељ" 12. "Learning with Scotie" 13. "Junior STEM Kitchen Lab" 14. "Fairy garden" 15. "Tiny STEAM" 	<p>Ана Пертет Маја Вуксановић Александра Радић Снежана Јоцић Марија Шустран Ненад Темуновић Марија В. Станешић Биљана Мамужић Јагода Кораћ Едина Ђоровић Зорица Марјановић Насер Лејла Наташа Врапчевић Миљана Боић Наташа Арамбашић Савка Војнић Тунић Габриела Вуковић Маја Ђурковић Нада Габрић Пољаковић Дијана Гагић Наташа Стојић Зоран Ивошевић</p> <p>Остали чланови Etwinning платформе: Небојша Маркез Вељко Војнић</p>	Током читаве школске године, онлајн

	ambassadors" 16."Cultural bridge" 17."Tukrom, tukrom" 18."Road safety ABC" 19."Fairy Tale Mathematic STEAM" 20."Coding and learn" 21."Schools got talents" 22."Kindergarten and school at home" 23."Angels in white" 24. "Schoome" 25. "Music around us" 26. "I am writing my story" 27."My creative world" 28. "I love my father" 29. "Travelling robot"	Виолета Врцељ Одри Дијана Копуновић Билјана Бошњак	
--	---	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Међународни Etwinning пројекти	Састанци реализатора Etwinning пројеката уживо и онлајн, дискусија, анализа. Праћење пројеката на платформи	Током читаве школске године	Координатори и реализатори пројеката.

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У пројектима активно учествује 15 васпитача, директор, сарадници за физичко и ликовно, стручни сарадници. Састанци тима се одвијају 4 пута годишње уз анализу текућих пројеката. Установа је у марту 2020. добила ознаку Etwinning школе јер је испунила критеријуме квалитета. На евалуацију Фондацији Темпус и Европској комисији за 2020. предато је 20 онлајн пројеката за које очекујемо ознаке квалитета.

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ВРТИЋ У ШУМИ“

Координатор: Виолета Врцељ Одри, педагог

Табела бр.86

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
"Вртић у шуми"	Реализација активности у шуми, два пута месечно у наведеним месецима	Виолета Врцељ Одри, педагог Васпитачи из вртића: Санда Марјановић, Зека, Полетарац	у току октобра и новембра 2019.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Увиди васпитача о могућностима подстицања развоја деце у шуми	Дискусија, анализа извештаја васпитача након сваке посете шуми	у току године	Координатори пројекта

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>На основу дискусије са васпитачима и самоевалуације пројекта добијени су следећи подаци. Активности које се изводе у шуми дају могућност да се: Деца су окружена природним и неструктурираним материјалима и њихова употреба подстиче развој креативности; Повећава се партиципација детета у осмишљавању и избору активности, вођењу малих, индивидуалних или групних пројеката; Боравак у шуми даје могућност васпитачима да боље упознају децу: Развијају се квалитетнији односи између васпитача и детета; Развијају се физичке способности деце;</p> <p>У наредном периоду је потребно усталити периоде реализације активности деце у шуми и радити на истраживању «ризичних» игара и активности у циљу уважавања дечјих компетенција која полази из слике о компетентном детету; Боравак у природи је потребно омогућити свој деци и у том правцу је потребно размишљати о уређењу дворишта и боравку на отвореним просторима (ливада, парк...).</p>

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ „ЕРАСМУС“ ПРОЈЕКТА

Координатори: Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр.87

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
ЕРАСМУС К 229 „ Connection of Fairy Tales and STEAM“	Реализација активности предвиђених пројектом у вртићима, на платформи, онлајн договори и састанци Васпитача укључених у пројекат.	Вртићи „ Шумица“ („Зека“ (Снежана Јоцић) „Звончица“ (Јагода Кораћ) Педагог : Виолета Врцељ Одри Васпитач : Наташа Врапчевић Сарадник : Ана Пертет Директор : Небојша Маркез У пројекту учествују и друге групе вртића у којима се реализује пројекат.	Од 01.12.2019. – 31.12.2021.

<i>Садржај праћења и</i>	<i>Начини праћења и</i>	<i>Време праћења и</i>	<i>Носиоци праћења и</i>
--------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------

<i>вредновања</i>	<i>вредновања</i>	<i>вредновања</i>	<i>вредновања</i>
Ерасмус пројекат	Састанци, онлајн сусрети партнера , евалуација реализованих активности , дискусија	Током трајања пројекта	Координатор и реализатори

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У пројекту учествују вртићи : „Шумица“, „Зека“, „Звончица“ . Све активности пројекта приказане су на etwinning платформи. Осим деце и васпитача, у пројекту учествују стручни сарадници и директор.

Табела бр.88

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Динамика реализације</i>
Ерасмус К 101	Радна пракса васпитача из страних држава	Ерасмус тим установе	Током школске године

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Радна пракса васпитача из страних земаља у Предшколској установи „Наша радост“	Састанци, онлајн сусрети партнера , евалуација реализованих активности , дискусија	Током трајања пројекта	Координатор и реализатори

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У октобру 2019. На радној пракси у Монтесори вртићима биле су две васпитачице из Естоније.

Табела бр.89

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Динамика реализације</i>
„Climate Action“ пројекат	Реализација активности предвиђених пројектом у вртићима , на платформи, онлајн договори и састанци васпитача укључених у пројекат.	Вртићи „ Шумица“ („Зека“, „Марјаи Марија“, „Звончица“, „Палчица“, „Санда Марјановић“, „Звездице“, „Хајди“	Од 01.10.2019. – 01.11.2019..

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Пројекат „Climate action“	Састанци васпитача реализатора пројекта	Током трајања пројекта	Координатор, реализатори

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У пројекту је учествовало 8 вртића . Радови су објављени на глобалној платформи пројекта. Установа и реализатори су добили сертификате о учешћу.

Табела бр.90

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Динамика реализације</i>
„Global Goals“ пројекат	Реализација активности предвиђених пројектом у вртићима , на платформи, онлајн договори и састанци васпитача укључених у пројекат.	Вртићи „ Шумица“ („Зека“, „Марјаи Мариа“, „Звончица“, „Палчица“, „Санда Марјановић“, „Звездице“, „Хајди“	Од 01.09..2019. – 01.10.2019.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Пројекат „Global Goals“	Састанци васпитача реализатора пројекта	Током трајања пројекта	Координатор, реализатори

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У пројекту је учествовало 8 вртића . Радови су објављени на глобалној платформи пројекта. Установа и реализатори су добили сертификате о учешћу.

9.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „ПРИРОДНА И КУЛТУРНА БАШТИНА РЕГИОНА СУБОТИЦЕ“

Координатори пројекта : Наташа Врапчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр.91

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
"Природна баштина региона Суботице"	Пројектом је било предвиђено да се током марта, априла и маја организују посете заштићеном подручју језера Лудаш . Због ванредне ситуације није било могуће ићи на терен али васпитачи и деца су учествовали у онлајн пројекту : "Светски дан птица". Током мини пројекта	Вртић: „Санда Марјановић“ „Полетарац“ Остали вртићи који су заинтересовани за рад на пројекту ће наставити планиране активности када то прилике буду дозвољавале.	Током читаве школске године

	<p>васпитачи су слали материјале деци и родитељима о птицама нашег региона и научили које су то птице које су угрожене и заштићене.</p> <p>У вртићу „Санда Марјановић“ реализовао се већи део предвиђених активности.</p>		
--	---	--	--

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Пројекти васпитно-образовних група	Састанци, разговори, дискусија,	Од 20.04.2020. - 12.05.2020.	Координатори и реализатори пројекта.

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
<p>За учествовање у овом пројекту заинтересовано је 20 васпитача из 10 различитих вртића.</p> <p>Пројектом је предвиђено да се сарадња одвија на терену (на језеру Лудаш) .</p> <p>Због ванредне ситуације није било могуће реализовати активности предвиђене пројектом.</p> <p>Активности су делимично реализоване током онлајн мини пројекта „ Светски дан птица“. Радови деце и родитеља се налазе на електронском пану.</p>

9.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА НАЦИОНАЛНЕ ГЕОГРАФИЈЕ

Координатори: Наташа Врлчевић, васпитач и Небојша Маркез, директор

Табела бр.92

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
"World Earth Day"	<p>Учествовање у међународном пројекту "World Earth Day".</p> <p>На мапи света Предшколска установа "Наша радост" поставила је линк за електронски пано који је био отворен 22.04.2020. На пано је радове деце изложило 14 држава са 4 континента.</p>	Васпитачица Јагода Кораћ, деца и родитељи вртића "Звончица"	Од 10.04.2020.- 23.04.2020.

<i>Садржај праћења и</i>	<i>Начини праћења и</i>	<i>Време праћења и</i>	<i>Носиоци праћења и</i>
--------------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------

вредновања	вредновања	вредновања	вредновања
Пројекат "World Earth Day"	Онлајн састанак васпитача, деце и родитеља из Суботице (Јагода Кораћ, вртић "Звончица") и деце, васпитача, родитеља из Индије Дискусија у групи : "Васпитачи Предшколске установе "Наша радост". Разговор са родитељима након онлајн сусрета.	Током трајања пројекта.	Координатори и реализатори пројекта.

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У пројектима су учествовали вртићи : „Зека“, „Алиса“, „Шумица“, „Хајди“, „Лане“, „Биково“, „Звончица“, „Санда Марјановић“, „Мак Ђерђ“, „Веверица“, „Бисер“, „Санда Марјановић“, „Палчица“, „Бисер“. Пројекат се одвијао онлајн, а резултати активности се налазе на електронском пану.

9.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА У СКЛОПУ СДГПРОГРАМА

Координатори : Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.93

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
„Дан планете Земље“	Васпитачи, деца и родитељи су у току две недеље (од 13.04.2020. – 23.04.2020.) реализовали многобројне активности чији резултати су објављени на електронским пануима, заједничком Падлету, на сајту установе. Креиран је пану у склопу Глобалног Дигиталног Дана планете Земље где су радови деце са 4 континента.	Учествовали су васпитачи, деца и родитељи вртића : „Алиса“, „Санда Марјановић“, „Цицибан“, „Пера Детлић“, „Хајди“, „Полетарац“, „Лане“, „Шумица“, „Зека“, „Мак Ђерђ“, „Палчица“, „Звончица“, „Петар Пан“, „Коцкица“, „Мандарина“, „Машталица“, „Марија Петковић – Бисер“, „Санда Марјановић“, „Колибри“	Април 2020.

„Светски Дан породице“	07.04.2020 - 16.04.2020. Васпитачи, деце и родитељи реализују многобројне активности, а резултати рада објављени су на електронским паноима Линоит на etwinning платформи, на сајту установе.	Учествовали су вртићи : „Пера Детлић“, „Хајди“, „Мандарина“, „Коцкица“, „Биково“, „Веверица“, „Зека“, „Палчица“, „Санда Марјановић“, „Алиса“, „Шумица“, „Звончица“, „Марјаи Марија“, „Полетарац“	Током маја
„Светски Дан птица селица“	Васпитачи, деце и родитељи су реализовали разне активности на тему птица селица, угрожених и заштићених птица нашег региона.	Учествовали су вртићи : „Полетарац“, „Машталица“, „Биково“, „Петар Пан“, „Хајди“, „Шумица“, „Палчица“, „Мак Ђерђ“, „Пера Детлић“, „Зека“,	Током маја
„Светски Дан пчела“	Васпитачи, деца и родитељи су организовали разне активности на тему значаја пчела, угрожености пчела, утицају човека на живот пчела.	Учествовали су вртићи : „Петар Пан“, „Полетарац“, „Хајди“, „Мандарина“, „Зека“, Марјаи „Марија“	Током маја
„Светски Дан здравља“	Васпитачи, деца и родитељи су организовали разне активности на тему здравља.	Учествовали су вртићи : "Полетарац", "Санда Марјановић", "Мандарина", "Шумица", "Звончица", "Пера Детлић", "Зека".	Током априла

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
	Онлајн дискусије, креирање електронских паноа са продуктима пројекта	Током пројекта	Координатори и реализатори

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У пројектима су учествовала 23 вртића. За сваки мини пројекат направљен је електронски пано.

9.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ iEARN ПРОЈЕКТАТА

Координатор: Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.94

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
„Water is life“	Васпитачи, деца и родитељи организовали су разне активности са циљем развијања свести о значају воде за опстанак живота.	Учествовали су вртићи „Санда Марјановић“, „Машталица“, „Мандарина“, „Марјан Марија“, „Зека“, „Петар Пан“, „Звончица“, „Биково“	Током фебруара, марта, априла, маја

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Пројекат „Water is life“ (активности)	Састанци, онлајн сусрети васпитача, деце, родитеља, израда заједничке презентације	Током трајања пројекта	Координатор и реализатори

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
У пројекту је учествовало 8 вртића. Пројекат је презентован на глобалној онлајн iEARN конференцији 21. 05.2020. као један од најбољих примера онлајн рада у предшколским установама за време изолације.

9.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА "ART AND CONSERVATION"

Координатори: Небојша Маркез, директор и Наташа Врапчевић, васпитач

Табела бр.95

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
"Art and Conservation“"	Размена добре праксе са школама из Индије, упознавање са заштићеним врстама птица наших региона.	Васпитачи : Катанчић Дубравка, Нанаши Ерика, сарадним за ликовно Марија Шустран, Координатор Наташа Врапчевић	Од октобра 2019. до марта 2020.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Пројекат : "Art and Conservation“"	Онлајн састанци реализатора, договор о активностима и финалном продукту пројекта.	Током трајања пројекта	Васпитачи реализатори, сарадник за ликовно, координатор

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>

У пројектима су учествовале две групе вртића „Звездице“, 2 васпитача, сарадник за ликовно. Коначни продукт пројекта је филм креиран у Animoto алату.

9.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА „РАЗВИЈАЊЕ РАЧУНАРСКОГ РАЗМИШЉАЊА И ДИГИТАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА КОД ПРЕДШКОЛСКЕ ДЕЦЕ“

Табела бр.96

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
Развијање рачунарског размишљања и дигиталних компетенција код предшколске деце	1. Представљање пројекта Mesés kalandok - "Kódolj és játssz!"	Едина Ђоровић	Август 2019.
	2.Недеља кодирања EU CodeWeek 2019	Едина Ђоровић Снежана Јоцић Маја Вуксановић Јагода Кораћ	Октобар 2019.
	3.Бее-бот едукација за васпитаче (20 васпитача из вртића „Шумица“)	Едина Ђоровић	Јануар 2020.
	4.Дигитална Тематска недеља	Едина Ђоровић Тамара Рајновић Чорба Корнелија Анико Фаркаш Наташа Стојић Марија Шкаво	Фебруар/Март 2020.
	5. STEM Discovery Campaign 2020	Едина Ђоровић	Април 2020.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1.Активности кодирања	Онлајн Уз помоћ подних робота	Током целе године	Едина Ђоровић
2.Дигиталне компетенције	Кроз редовне активности, евалуационе листе, онлајн	На крају пројекта	Едина Ђоровић
3.Програмирање, развој рачунарског размишљања	Уз помоћ радних листова, онлајн	На крају пројекта	Едина Ђоровић

Резултати квантитативне и квалитативне анализе:

Деца су усвојила основе кодирања и рачунарког размишљања са и без рачунара, усвојила су основне појмове роботике ,сарађивала и развијала вештине 21.века.

10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА И ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Табела бр.97

<i>Садржај (тема или назив стручног усавршавања)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори/ учесници</i>
1)Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслицама и вртићима и практични приступ раду; (Кат.бр.: 743)	Предшколско образовање и васпитање;	Акредитовани семинар;	На нивоу установе;	28.09.2019.	Јасмина Марковић, медицинска сестра-васпитач, др.сци.мед. Дејан Стевановић, Београд;
2)Програм развоја вештина комплексног играња шаха;	Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик);	Акредитовани семинар;	На нивоу Војводине	23.11.2019.	Национални савет мађарске националне мањине;
3)“ За понети“-методика наставе народне традиције у предшколским установама	Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик);	Акредитовани семинар;	На нивоу Војводине ;	09.-10.11.2019. 22.-23.11.2019. 06.-08.12.2019.	Национални савет мађарске националне мањине; Кућа традиције из Мађарске; Завод за кутуру војвођанских Мађара; Педагошки завод Војводине;

4)Зимска Академија 2020.	Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик);	Акредитовани семинар;	На нивоу Војводине ;	08.-10. 01.2020.	Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском наставном језику у Суботици;
5)Рана интервенција и искуствено учење као помоћ развоју кроз Монтесори метод;	Монтесори педагогија;	Стручни скуп;	Међународни ниво;	22.02.2020.	Монтесори друштво Србије;
6)13. Конференција образовања	Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик);	Акредитована конференција;	На нивоу северне-Бачке;	29.02.2020.	Удружење просветних радника Мађара северне Бачке
7)Јачање математичких компетенција код васпитача и медицинских сестара;	Предшколско васпитање и образовање;	Округли сто	На нивоу два вртића наше установе;	14.02.2020.	Предшколска установа „Наша радост“ у суботици/ вртићи „МакЂерђ“ и „Лептирићи“
8)24. Суботичка летња академија;	Образовање и васпитање на језицима националне мањине (мађарски језик);	Акредитовани семинар;	На нивоу северне Бачке;	10.-14. 08.2020.	Удружење просветних радника Мађара северне-Бачке
9)Стручни скуп – „Основе програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета – улоге и изазови стручних сарадника и сарадника, Нови Сад	Предшколско васпитање и образовање	Стручни скуп, пленарно	Ван Установе	25.09.2019.	Висока струковна школа за образовање васпитача НС
10)Вртић као место заједничког живљења	Развијање рефлексивне праксе и	Акредитован и 13. стручни сусрети	Изван Установе Врњачка	31.10. 2019.- 3.11.	Учесници Јасмина Кукић,

	квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића	стручних сарадника и сарадника	Бања	2019.	Дијана К. Торма, Небојша Маркез
11) Асертивност и асертивна комуникација	Вештине асертивне комуникације	Тематска радионица за васпитаче средњих узр. група	У Установи	20.02. 2020.	Јасмина Кукић
12) Комуникационе вештине васп. СС и С у функцији унапређивања етоса у ПУ	Вештине комуникације и сарадње	Акредитовани семинар К бр. 766 за 28 васпитача	У Установи	13.06. 2020.	Ана Марјановић Мила Л. Митровић, Лајковац
13) Са Пепељугом око света – пројектно планирање у вртићу	Васпитно образовни рад	Акредитовани семинар	У установи	1.02.2020.	Наташа Врапчевић и Виолета Врцељ Одри
14) „Наша радост – у сусрет Годинама узлета“	Васпитно образовни рад	Онлајн заједница учења на фејсбуку	У Установи	април-јун 2020.	Модератор групе: Виолета Врцељ Одри, Учесници: васпитачи и медицинске сестре - васпитачи
15) Подстицање дечјегразвоја применом и обликовањем природних материјала кат.бр.682	Психологија	Акредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе	21.02. 2020	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
16) Традиционалне игре и играчке у 21. веку, кат. бр. 688	Психологија	Акредитовани једнодневни семинар	На нивоу Установе	14.09. 2019	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Ференц Торма, примењени уметник
17) Професионална комуникација и	Унапређивање васпитно-	Акредитовани дводневни	На нивоу Установе	13 и 14.06.2020	ПУ Врачар, Београд

вештине комуницирања у отклањању социјалних конфликта кат.бр.773	образовног рада, инклузивно образовање	семинар			
18)Ревизија ИОПа	Инклузивно образовање	радионица	На нивоу Установе	18.02.2020.	Тим за инклузивно образовање
19)Инклузивни програм кроз Нове Основе програма	Нове основе ВО рада	Актив реализатора инклузивног програма	На нивоу Установе	20.10.2019.	Виолета Врцељ Одри, педагог
20)Вртић по мери детета - Писање ИОПа	Инклузивно образовање	Радионице	На нивоу Установе	18.11.2019.	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасмина Кукић, педагог
21)Слобода у психотерапији	Психологија	Конгрес	Ван Установе	24.- 27.10.2019.	Савез Удружења психотерапеута Србије
22)Даровитост – потребе 21. века	Унапређивање васпитно-образовног рада	конференција	Ван Установе	03. – 05.2019.	МЕНСА Србије
23)Сигурност и одговорност	Превенција насиља	Конференција	Ван Установе	27.09.2019.	Фондација Тијана Јурић
24)Године узлета – улога стручног сарадника	Унапређивање васпитно-образовног рада	Стручни скуп	Ван Установе	25.09.2019.	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
25)Креативна Европа – припрема пројеката	Унапређивање васпитно-образовног рада	радионица	Ван установе	09.03.2020.	Отворени универзитет
26)Mindfulness технике и вежбе у раду са децом	Унапређивање васпитно-образовног рада	вебинар	Ван Установе	29.05.2020.	Mindfulness центар, Нови Сад
27)Е twinning	Унапређивање васпитно-образовног рада	вебинар	На нивоу Установе	14.04.2020.	Наташа Врпчевић, помоћник директора
28)Супервизијски	супервизија	вебинар	Ван	11.04.2020.	Савез

тренинг			установе	24.04.2020.	Удружења психотерапеута Србије
29)Подршка васпитачима и родитељима	психологија	вебинар	Ван Установе	24.04.2020.	Подружница предшколских психолога Србије
30)Како потакнути развој талената код деце	Унапређивање васпитно-образовног рада	вебинар	Ван Установе	30.04.2020.	Едукатор ИД, Хрватска
31)Како градити стабилне односе у нестабилним временима	Унапређивање васпитно-образовног рада	вебинар	Ван Установе	03.05.2020.	ОЛИ психолошко едукативни центар, Београд
32)Тренинг брзог читања и мапе ума	Унапређивање васпитно-образовног рада	вебинар	Ван установе	07.05.2020. 12.05.2020. 14.05.2020. 19.05.2020. 21.05.2020. 26.05.2020. 28.05.2020. 02.06.2020. 04.06.2020.	Новосадски едукативни центар
33)T4 Education - The New Normal Education Post Covid 19	Глобална конференција	вебинар	Ван Установе	26.05.2020.	Balkan Teachers Network
34)Међународна конференција Дигитално образовање 2020.	Међународна конференција	вебинар	Ван установе	10. и 11.04.2020.	Центар за образовне технологије на Западном Балкану
35)Etwinning конференција	Васпитно-образовни рад	Конференција	Ван установе	06.09.2019.	Васпитачи : Снежана Јоцић, Маја Вуксановић, Ана Пертет, Зорица Марјановић, Едина Ђоровић, Јагода Кораћ,, Наташа Врапчевић, Марија Шустран

36)Вебинари организовани за време изолације због КОВИД-а 19 на нивоу Предшколске установе „Наша радост“	Васпитно-образовни рад	Вебинар - онлајн	У установи	24.03.2020.-11.06.2020.	Ненад Темуновић Нада Пољаковић Габрић Едина Ђоровић Маја Вуксановић Миљана Бојић Снежана Јоцић Стручни сарадник (психолог) Дијана Копуновић Торма Ана Пертет Наташа Врапчевић
37)Циљеви одрживог развоја (17 циљева)	Образовање	Обука	У установи	04.02.2020.	Наташа Врапчевић
38)Међународна конференција „БАПТА“	Васпитно-образовни рад	Излагање радова - презентација	Ван установе, Палић	12.09., 13.09.,14.09. 2019.	Небојша Маркез Наташа Врапчевић
39)Etwinning .ИКТ	Васпитно-образовни рад	Обука	У установи	09.01.2020.	Врапчевић Наташа Присутно 12 васпитача
40)Конференција „Заједно учимо боље“	Васпитно-образовни рад	Размена искустава и добре праксе, презентовање рада на конференцији	Ван установе, У Кикинди	23.11.2019.	Зоран Ивошевић, Ана Пертет, Наташа Врапчевић
41)Etwinning обука.	Васпитно-образовни рад	Презентација дигиталних алата који се могу користити на ТС	У установи	11.03.2020.	Наташа Врапчевић
42)Међународна онлајн конференција "Хоризонти“	Васпитно-образовни рад	Излагање	Онлајн	15. и 16.05.2020.	Небојша Маркез, Наташа Врапчевић, Ана Пертет, Виолета

					Врцељ Одри, Снежана Јоцић, Јагода Кораћ, Едина Ђоровић
43) Конференција	ИКТ	Онлајн	Онлајн	10. и 11.04.2020.	Наташа Врапчевић
44) Обука (etwinning .ИКТ)	Васпитно- образовни рад	Обука	Онлајн	10.04.2020..	Врапчевић Наташа Присутно 12 васпитача
45) Конференција	T4	Онлајн	Онлајн	30.05.2020.	Наташа Врапчевић
46) Превенција, дијагностика и третман сметњи у учењу	Симпозијум логопеда Србије	Пленарно, презентације	Ван установе	28.09.2019	Логопеди, професори са ФАСПЕР- а и Медицинско г факултета Нови Сад
47) Дигиталне компетенције 2020	Акредитовани вебинари	Онлине	Ван установе	11,12. 04.2020	Учесници су сви релевантне Институције које директно раде са децом
48) Духовно рекреативни сусрет- Загреб.	Стручно усавршавање монтесори васпитача за спровођење верског васпитања у оквиру Монтесори програма.	семинар	ван установе, међунаро дни ниво	ове године није одржан	Дечији вртић „Марија Петковић“ Загреб
49) Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине.	Стручно усавршавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	семинар	ван установе, међунаро дни ниво	ове године није одржан	Агенција за одгој и образовање, Загреб
50) Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и	Стручно усавршавање васпитача, које	Стручни скуп	ван установе, међунаро	12.октобар 2019.год.	Хрватско национално вијеће

наставнике припаднике хрватске националне мањине.	реализују активности на хрватском језику у нашој Установи		дни ниво		
51)Стручна посета вртићима у РХ- Осијек	Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	Стручна посета	ван установе, међунаро дни ниво	ове године није одржан	Хрватско национално вијеће
52)Стручни скуп- језичко стручно усавршавање у РХ- Сљеме	Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	Стручни скуп	ван установе, међунаро дни ниво	ове године није одржан	Хрватско национално вијеће
53)Стручни скуп у организацији ПЗВ и ХНВ-а	Стручно усаврашавање васпитача, које реализују активности на хрватском језику у нашој Установи	Стручни скуп	ван установе	ове године није одржан	Хрватско национално вијеће
54)Трибина „Јачање дигиталних компетенција васпитача“	Годишња скупштина и трибина	Излагања, Презентације дискусија	Нови Сад	23.10.2019.	Удружење васпитача Војводине, Директор, 6 васпитача
55)„Ликовне активности у функцији развоја деце предшколског узраста“	Акредитован семинар, каталошки број 715	Предавање, радионица	Установа	26.- 27.10.2019.	Драган Јајић, Жељка Милановић
56)„Од игре до музичке композиције“	Акредитован семинар, каталошки број 657	Предавање, радионица	Установа	14.- 15.12.2019.	Биљана Максимовић , Кристина Плањанин Симић
57)“Даровитост и креативност деце	Стручна конференција	Конференциј а и	Нови Сад	8.02.2020.	6 васпитача чланови

предшколског узраста”		радионица			УВВ
58),„Примери добре праксе 2019.“	Манифестациј а- отказана због актуелне ситуације Цовид-19	Излагања, презентације	Мастер НС	13.03.2019. отказано	Васпитачи чланови УВВ, Директори Стручни сарадници

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
1-8)Број учесника- обухват васпитача; Примена нових сазнања у раду учесника;	Анализа евиденције учесника; Анализа документације рада учесника; Анализа записника узрасних и програмских актива; Разговор са учесницима; Евалуациона листа семинара;	Приликом активности; приликом непосредног увида у документацију рада учесника; приликом непосредног праћења активности деце и васпитача;	стручни сарадници; помоћници директора; председници узрасних и програмских актива; васпитачи учесници;
9)Новине и актуелности	Евалуационе листе	Након конференције	Учесници, предавачи
10-12)Број учесника; Добит и задовољство квалитетом;	Списак учесника; Евалуација едукације;	После одржане едукације	Реализатор и координатор одржаног семинара
13)Корисност семинара	Листа за евалуацију, дискусија	У току и након одржавања семинара	Реализатори семинара
14)Корисност семинара	Онлајн упитник за евалуацију, Праћење рада учесника	У току и након одржавања семинара	Аутор и модератор
15-20)Број учесника- Примена знања и вештина стечених на обуци	Списак учесника; Евалуациона листа семинара;	После реализованих семинара	Стручни сарадници
21-25)Задовољство учесника квалитетом едукације	Усмена размена	У току и после завршене едукације	Организатори и учесници едукације
26-34)Теме	Дискусија учесника	Након одржаног излагања	Организатори и учесници едукације
35)Додела EQL и добивање признања Etwinning школе. Презентација (Наташа Врапчевић)	Разговор, анализа резултата	Након завршетка конференције, стручни колегијум	Директор, стручни колегијум, амбасадор Etwinning платформе Наташа Врапчевић
36)Вебинари 26.03.2020. "Шта је СТЕМ?" (васпитач Врапчевић Наташа)	Извештаји (онлајн упитници) „Šta је STEM?“ – 52	Након завршетка вебинара	Тим за онлајн активности установе : Ненад Темуновић, Едина Ђоровић, Ана

<p>31.03.2020. Презентација пројекта : "Climate Action" (васпитач Ненад Темуновић) 07.04.2020. Представљање пројекта "Мост културе" (васпитачице Маја Вуксановић и Едина Ђоровић) 09.04.2020. " Комуникација без филтера" (вебинар) (стручни сарадник Дијана Копуновић Торма) 10.04.2020. "Увод у etwinning" (васпитач Наташа Врапчевић) 16.04.2020. Презентација пројекта "Вода је живот" (васпитачица Миљана Бојић) 23.04.2020. Примена web 2.00 алата Linoit i Padlet (сарадник Ана Пертет, васпитач Наташа Врапчевић) 21.04.2020. Презентација : "Ритам дана у Монтесори вртићу" (васпитачица Нада Габрић Пољаковић 27.04.2020. Презентација : "Примена web 2.00 алата Linoit и Padlet" (васпитачи Наташа Врапчевић и Ана Пертет) 29.04.2020. Презентација : "Комуникација без филтера", психолог Дијана Копуновић Торма 04.05. 2020. Маја Вуксановић, Наташа</p>	<p>учесника „Climate Action“ – 26 учесника „Мост културе“ – 26 учесника „Комуникација без филтера“ – 32 учесника „Увод у etwinning“ -10 учесника „Вода је живот“ – 54 учесника „Примена web 2.0 алата Linoit и Padlet“ – 43 учесника „Ритам дана у Монтесори вртићу“ – 45 учесника „Примена web 2.0 алата Linoit и Padlet“- 60 учесника „Комуникација без филтера“ – 57 учесника "TRAVELING ROBOT" – 56 учесника : “ У свијету бајки” - 48 учесника „Породица - моја снага – 78 учесника „Пројектно планирање у вртићу“ 52 учесника „Физичка средина“ – 50 учесника Након вебинара свим учесницима су послати онлајн упитници.</p>		<p>Пертет, Наташа Врапчевић</p>
--	--	--	-------------------------------------

<p>Врапчевић :</p> <p>"TRAVELING ROBOT" (презентација једног etwinning пројекта) 06.05.2020. Презентација пројекта : “ У свијету бајки” (васпитачица Нада Пољаковић Габрић) 13.05.2020. "Породица - моја снага" (васпитач Снежана Јоцић , презентација тимског рада васпитача, деце и родитеља вртића "Зека") 04.06.2020.,„Пројектно планирање у вртићу“ (Наташа Врапчевић) 11.06.2020. „Физичка средина“ (Снежана Јоцић)</p>			
37)Обука и упознавање са циљевима одрживог развоја	Разговор, дискусија, анализа добре праксе, учествовање у пројектима којима су обухваћени циљеви одрживог развоја	У току обуке, евалуација након обуке, дискусија	Наташа Врапчевић
38)Излагање рада (презентација)	Разговор, анализа	У току конференције, после конференције	Небојша Маркез, , Наташа Врапчевић
39)Излагање рада (презентација)	Разговор, анализа	У току обуке, евалуација	Реализатор обуке
40)Излагање рада (презентација)	Разговор, анализа	У току конференције, извештај радапосле конференције	Учесници , реализатори
41)Обука	Разговор, анализа, планирање	У току обуке	Наташа Врапчевић,
42)Учествовање на конференцији	Разговор, анализа	после конференције	Небојша Маркез, Наташа Врапчевић, Ана Пертет, Виолета Врцелј Одри, Снежана Јоцић, Јагода Кораћ, Едина Ђоровић
43)Конференција	Евалуациони упитник	За време конференције, након конференције	Наташа Врапчевић
44)Излагање рада (презентација)	Разговор, анализа	У току обуке, евалуација	Реализатор обуке
45)Конференција	Евалуациони упитник	За време конференције, након	Наташа Врапчевић

		конференције	
46)Учествовање на конференцији	Евалуационе листе са семинара	Након одржаног скупа	Организатори и учесници
47)Учествовање на конференцији	Евалуационе листе са семинара	У току и након одржавања конференције	Организатори и учесници
54)Годишња скупштина и трибина „Јачање дигиталних компетенција васпитача“	Извештај Евалуација	Школска година	Удружење васпитача Војводине Тим за стручно усавршавање у установи
58)„Примери добре праксе 2020.“	Извештај Евалуација	Школска година	Удружење васпитача Војводине Тим за стручно усавршавање у установи

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>
1)Акредитова семинар на основу препоруке Тима за стручно усавршавање, за васпитаче и медицинске сестре васпитаче је одржан у нашој установи, за 30 учесника. У евалуацији семинара учесници су квалитет програма означили са максималном оценом и предложили су да се овај програм одржи за бар још једну групу учесника у наредном периоду.
2)На стручном усавршавању из наше установе учествовао је укупно 3 васпитача из два вртића. Уз помоћ програма васпитачи су упознали, и ефикасно применили методолошка решења која се везују за врхунску шахисткињу Јудит Полгар. Установе које су учествовале на усавршавању, добиле су основну опрему за играње шаха, које с једне стране децу уводе у шах и пружају могућност да га заволе, а с друге стране садржи методолошки материјал за васпитаче. Васпитачи ученици из наше установе своја искуства и добијени материјал су представили својим колегицима на Стручном активу васпитача који васпитно-образно рад реализују на мађарском језику.
3)Семинар „За понети“ пружа васпитачима предшколских установа теоретско знање и практичну обуку из области народне традиције, народне песме, народне игре и народне бајке.Из наше установе је учествовао 5 васпитача. Васпитачи ученици из наше установе своја искуства и добијени материјал су представили својим колегицима на Стручном активу васпитача који васпитно-образно рад реализују на мађарском језику.
4)Семинар је одржан у Суботици. Из наше установе учествовао је 10 васпитача. Предавачи су били еминентни стручњаци из Војводине и Мађарске. Теме су биле из области дигитализације образовања и из области диференциације наставе.
5)У организацији Монтесори друштва Србије одржан је међународни стручни скуп у Београду, из области Монтесори педагогије. Излагачи су били практичари – Монтесори васпитачи из Србије и Хрватске. Из наше установе скупу је присуствовао 7 васпитача, 2 педагога и 1 помоћник директора. Два учесника из наше установе су учествовали са излагањем. Васпитачи учесници истицали су значај практичне применљивости искустава са скупа. Своја искуства са скупа учесници ће пренети колегицима на следећем Стручном и програмском активу васпитача који су у програму „Прилагођени Монтесори програм“. Због пандемије, наредни актив ће бити реализован од септембра 2020.
6)Конференција је одржана у Суботици, из наше установе је учествовао 12 васпитача. Централна тема конференције је била:“ развијање језичких компетенција“. Излагачи су били стручњаци из

<p>Војводине и Мађарске. Семинар се одвијао кроз пленарна излагања и кроз секција у мањим групама. Своја искуства са конференције учесници ће пренети колегиницама на следећем Стручном активу васпитача који ВО рад реализују на мађарском језику. Због пандемије, наредни актив ће бити реализован од септембра 2020.</p>
<p>7)Реализатори округлог стола су били васпитачи наше установе из вртића „Мак Ђерђ“ и „Лептирићи“. Округлом столу учествовали су сви васпитачи ова два вртића, укупно 11 васпитача. Округли сто је започет презентацијом са акредитованог семинара са „Зимске академије“ са горе наведеном темом.</p> <p>Затим, кроз дискусију учесници су износили своја мишљења, постојећа знања из логичко-математичке области, наводили примере добре праксе добре праксе као и идеје за израду дидактичких материјала.</p>
<p>8) Интересовање наших васпитача за Суботичку летњу академију је сваке године велика. Ове године установа је обезбедила средствба за 35 наших васпитача за похађање овог семинара. Ове године васпитачи могу да бирају између две теме. Једна од тема је из области развоја говора – могућности и значај примене бајки у васпитно-образовном раду, а друга тема је из области ликовног стваралаштва деце. Семинаром се стиче 24 акредитованих бодова. Стечена искуства и знања ће се представити на активу од септембра 2020.</p>
<p>9)На скупу су присуствовала три стручна сарадника из Установе. Предавање је било од великог значаја за стручне сараднике. Било је речи о теоријском основу Нових основа програма. Такође, од велике важности су и презентације које су приказане. Стручни сарадници из појединих установа су приказали на које све начине су помогли васпитачима да се имплементирају Нове основе програма.</p>
<p>10)Вртић као место заједничког живљења</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовала два СС и директор ПУ => Укупно три учесника • Стекли увид у искуства СС који су применили Нове основе у пракси своје ПУ • Утисак о месту и улози СС у покретању промене у ПУ је да се СС много троше и улажу енергије у покретање промене у мишљење, делање и приступ детету , али да су помаци у пракси спори и тешки. • За успех је потребно оснажити и повезати све службе установе са заједничким циљем унапређења услова за живот, учење и добробит детета
<p>11) Асертивност и асертивна комуникација</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовало 30 васпитача, два сарадника и два помоћника директора => укупно 34 учесника • ПППрезентација теоријских полазишта, сликовит приказ варијетета асертација, мноштво примера из ВО рада и живота, материјал применљив у пракси, богата размена, пријатна атмосфера
<p>12) Комуникацијске вештине васп. СС и С у функцији унапређивања етоса у ПУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учествовало 26 васпитача и медицинских сестара – васпитача и један стручни сарадник – педагог • Водитељи добар пример сарадње СС и дирктора ПУ • Занимљиво представљање теоријских постулата теме и динамичан рад с групом на примерима из живота и праксе вртића • Квалитетни увиди и поруке за развијање односа у ПУ и приватном животу • Одлична атмосфера и отворена међусобна комуникација и сарадња • Интересантно изношење нових теорија и повезивање с праксом у ПУ
<p>13)Учесници су имали прилике да анализирају своју васпитно-образовну праксу, процес планирања и реализације во рада са аспекта пројектног планирања и пројектног приступа учења. Примере које смо им понудили у оквиру семинара су допунили својим примерима пројектата. Дискутовали смо о улогама васпитача, локалне заједнице и породице у процесу вођења пројектата и</p>

уочавали на који начин се те улоге разликују од улога које они имају у тренутној во пракси.
14)Број чланова групе износио је 144 учесника. На основу праћења рада учесника може се закључити да је велики број учесника учествовао у разменама о темама које су биле представљене као задаци односно изазови. Учесници су подстицани да наводе примере из своје праксе у вези са темама из Година узлета и да проналазе на интернету примере који могу да им послуже као инспирација у раду са децом. За све учеснике групе осмишљен је онлајн упитник за евалуацију. Упитник је попунио 71 учесник. Процент чланова групе који су се изјаснили да нису пратили рад у групи је 1,4% а активности осталих учесника су биле у распону од „читала сам све задатке и коментаре“ до „одговарала сам на све задатке и дала коментар на бар један коментар другог учесника“. Учесници који нису учествовали у раду групе као најчешћи разлог наводе недостатак времена 67%. Учесници су делимично учествовали у раду групе наводили су да им се у раду групе највише допало: Размена идеја са колегама – 81%, Промишљање о питањима која се односе на моју праксу - 57%, Размена примера из праксе – 57%. Учесници који су у потпуности учествовали у раду групе наводили су да им се допало: Размена идеја са колегама – 83% и Могућност да се укључе у време које им је највише одговарало – 83%, Промишљање о питањима која се односе на моју праксу - 78%, Размена идеја из праксе – 67%. Највећи број испитаника, њих 58%, је одговорио да би најрадије учествовао у онлајн семинару на тему пројектног учења. На другом месту, 48% учесника је заинтересовано за тему: Простор, материјали, опрема и играчке у вртићу. На трећем месту је тема: Подршка креативности детета за коју је заинтересовано 45% учесника.
15-17) На семинарима је учествовало у просеку по 30 васпитача а о значају и практичној примени научног говори проценат на евалуационим листама који износи од 3,97 - 4,00.
18-20)Семинари који су намењени оснаживањуваспитача у раду са децом којима је потребан другачији приступ у раду. Учесници су били реализатори инклузивног програма. Инклузивни програм кроз Нове Основе програма је тема која је допринела квалитетној дискусији у размени учесника
21) Савремене теме из психологије. Присутствовала Дијана Копуновић Торма
22 -25) Теме које доприносе унапређењу ВО рада
26-34)подршка психолозима за квалитетну рализацију психолошког саветовалишта за васпитаче и родитеље. Теме које доприносе унапређењу компетенција за реализацију ВО рада. Квалитет радова који су презентовали, увид у сличности и разлике у раду у различитим установама и државама
35) Реализована су 32 пројекта, од којих су 26 добили европску ознаку квалитета.
36)Анализа сакупљених података показала је да је мотивисаност васпитача за онлајн стручној усавршавање веома добра. Од 100 испитаника, 83 % је први пут приступило вебинару, а 100 % сматра да је вебинар ефикасан начин стручног усавршавања. Теме за које су васпитачи заинтересовани су размена добре праксе, пројектно планирање, нове Основе програма, сарадња са родитељима, инклузија...
37)На обуци је било 26 васпитача из 12 вртића установе. Сви присутни су заинтересовани за учествовање у међународним и глобалним пројектима на тему одрживог развоја.
38)Презентован је рад „ Учимо заједно“.
39)На обуци је било 12 васпитача који су заинтересовани за укључење на etwinning платформ.
40)На конференцији су представљена два рада „ Пројекти Националне Географије“ (Зоран Ивошевић и Наташа Врапчевић) и „Компетенције за 21. Век“ (Ана Пертет, Наташа Врапчевић).
41)На буци су присуствовали васпитачи који већ учествују у онлајн пројектима. На обуци је презентован рад на ТС и примена дигиталних алата.
42) Рад је објављен у зборнику „Internet Education Science“, 2020.
44)На обуци је било 12 васпитача који су заинтересовани за укључење на etwinning платформ.
46)У организацији удружења логопеда Србије је одржана Конференција у Новом Саду под називом:“ Превенција, дијагностика и третман сметњи у учењу“. Излагачи су били

практичари –логопеди као и професори са Факултета ФАСПЕР из Београда и Новог Сада.
47) Учесће у онлине вебинарима у току марта,априла и маја месеца 2020 год. Где су васпитачи, стручни сарадници, стручњаци разних профила размењивали и давали могућност стручног усавршавања и оваквим начином (Зоом платформе). Веома интересантно искуство, употреба дигиталне комуникације, стицање вештина из области технолошког развоја.
48)Духовно рекреативни сусрети „Марија Петковић"- ове године нису реализовани због пандемије.
49)Стручни скуп за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине. Ове године није реализован.
50)Стручном скупу за одгојитеље, учитеље и наставнике припаднике хрватске националне мањине су присуствовали и десет васпитача из наше Установе који раде на Х језикузу. Скуп је одржан 12.10.2019.године у ОШ Свети Сава. Идеје са скупа су васпитачи применили усвом раду.
51)Стручна посета вртићима у РХ-Осијек-ове године из технчких разлога није реализована.
52)Стручни скуп-језичко стручно усавршавање у РХ- Сљење-ове године из технчких разлога није реализован.
53)Стручни скуп у организацији ПЗВ и ХНВ-а-ове године је реализован у ОС Матко Вуковић, скупу су присуствовали 30 учесника, а одржао се 24.09.2019. године.
54)Годишња скупштина и трибина „Јачање дигиталних компетенција васпитача“ – у оквиру рада струковног удружења једном годишње се обједине и презентују члановима: резултати рада, финансијски извештај, извештај одржаних стручних скупова и манифестација, као и организација актуелних тема везаних за в-о рад.
58)„Примери добре праксе 2020.“ – прилика да васпитачи представе свој рад, да сарађују са свим Установама у Војводини, да се стручно усавршавају и прате актуелности везане за в-о праксу. Одзив васпитача и предшколских установа је увек веома добар што је веома значајно за рад и размену на нивоу струке. Ове године услед дешавања око Цовид-19 ситуације, скуп је отказан пред саму реализацију. До тада комплетна припрема материјала и сви учесници су завршили своје активности и спремили се за реализацију скупа.
<i>Фокус група - истраживање о мотивисаности васпитача за актуелене промене - Разлог покретања ових Фокус група је проблем који је присутан у пракси, недовољна информисаност васпитача је узрок слабе мотивације за промене у струци. ЦИЉ: Прикупљање информација о мотивисаности васпитача за промене и начин на који Удружење васпитача може пружити подршку за унапређивање компетенције васпитача. Истраживање је спроведено у свим Установама на територији Војводине. Закључци су послужили као полазиште рада удружења у циљу унапређивања компетенција.</i>

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Табела бр.98

<i>Садржај (тема или назив стручног усавршавања)</i>	<i>Област стручног усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (у установи/ва н установе)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори/ учесници</i>
Искусва стручњака са студијског путовања	Предшколск о васпитање и образовање	Трибина	Нови Сад	26.06.2019.	Удружење васпитача Војводине
Пројекти Еразмус	Предшколск о васпитање и образовање	Координативни састанак	Београд	21.10.2019.	
Јачање компетенција васпитача у односу на системске промене у Предшколско м васпитању и образовању	Предшколск о васпитање и образовање	Трибина	Нови Сад	23.10.2019.	Удружење васпитача Војводине
Вртић као место заједничког живљења	Предшколск о васпитање и образовање	Стручни скуп	Врњачка Бања	31.10. – 3.11.2019.	Удружење стручних сарадника и сарадника предшколски х установа Србије
Обука за систем Е-вртић	Предшколск о васпитање и образовање	Обука	Београд	25.11.2019.	Београд, Канцеларија за ИТ
Актив директора и стручних сарадника	Предшколск о васпитање и образовање	Састанак	Кула	30.01.2020.	Предшколска установа „Бамби „ Кула
Обука за систем е - вртић	Предшколск о васпитање и образовање	Обука	Београд	02.03.2020.	Канцеларија ИТ, Београд
Интернет едукација наука	Предшколск о васпитање и образовање	Међународна интердисциплинарна стручно – научна конференција	Суботица	15. и 16. 05.2020.	Висока школа струковних студија за образовање васпитача и тренера

11. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

11.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Напомена:

Извештај о реализацији програма сарадње са родитељима чији су носиоци медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници и помоћници директора се налази у документу „Извештај о реализацији развојног плана“ и у његовом анексу: „Извештаји о реализацији акционих планова вртића“. У наведеним документима су облици сарадње и активности груписани око постављених задатака: Обезбедити различите начине укључивања породице у живот и рад установе/вртића и Пружати подршку породици у остваривању њене васпитне улоге.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Председник Савета родитеља: Борис Бајић

Табела бр.99

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/ сарадници</i>
октобар 2019. године	израда пратеће документације неопходне за одржавање родитељског састанка са темама: 1. Верификација мандата изабраних чланова; 2. Усвајање пословника о раду Савета родитеља; 3. Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља.	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова савета родитеља, припремање материјала, учествовање у седницама савета родитеља и др.	секретар установе
новембар 2019. године	израда пратеће документације неопходне за одржавање родитељског састанка са темама:	старање о формулисању дневног реда, позивање чланова савета родитеља, припремање материјала,	секретар установе

	1.Избор председника, заменика председника и записничара Савета родитеља.	учествовање у седницама савета родитеља и др.	
--	--	---	--

11.3. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Табела бр.100

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Напомене</i>
1)Монтесори друштво Србије	Рана интервенција и искуствено учење као помоћ развоју кроз Монтесори метод“	Стручни скуп	22.02.2020.	Педагог-координатор Прилагођеног Монтесори програма и васпитачи у програму;	Детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања
2)Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке	13. Конференција образовања; 24. Суботичка летња академија;	Акредитована конференција акредитовани семинар;	29.02.2020. 10.-14.08.2020.	Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке и Ержебет Бедросиан, педагог – васпитачи учесници	детаљније: у Извештају о реализацији програма стручног усавршавања
3)Национални савет мађарске националне мањине	Програм развоја вештина комплексног играња шаха; “ За понети“-методика наставе народне традиције у предшколским установама	Акредитовани семинари;	23.11.2019. 09.-10.11.2019. 22.-23.11.2019. 06.-08.12.2019.	Национални савет мађарске националне мањине; Васпитачи учесници; Ержебет Бедросиан, педагог; Виолета Л. Слука, пом. директора	детаљније у: Извештају о реализацији програма стручног усавршавања ;
4)Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском	Зимска Академија 2020.	Акредитовани семинар;	08.-10.01.2020.	Универзитет у Новом Саду, Учитељски факултет на мађарском	детаљније у: Извештају о реализацији програма стручног

наставном језику у Суботици;				наставном језику у Суботици; Васпитачи учесници; Ержебет Бедросиан, педагог; Виолета Л. Слука, пом. директора;	усавршавања ;
5)Школска управа Сомбор	Саветодавни рад и едукативни рад	Размена информација, протокол, консултације	Током године	Представници Установе и представници Школске управе	
6)Центар за социјални рад	Саветодавни рад и едукативни рад	Размена информација, протокол, консултације	Током године	Представници Установе и представници Центра	
7)Полицијска управа	Спровођење заједничких превентивних активности	Размена информација, протоколи, консултације	Током године	Представници Установе и представници Полицијске управе	
8)Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије	Стручно усавршавање медицинских сестара	23. стручни сусрети Тара/Кладово	8-11.10.2020.	Јасмина Кукић и Актив мед. сестара	
9)ПШ „Јован Јовановић Змај“	Одложено школовање	Списак деце којима је одложено школовање	10.2020.	Јасмина Кукић	
10)Усружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије	Програмски одбор 13. стручних сусрета	Теме радова 13. стручних сусрета и критеријуми одабира	06.2020.	Јасмина Кукић	
11)Удружење мед. сестара Нови Сад и ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад	Стручно усавршавање медицинских сестара	Први стручни сусрети „Направи корак и истражи цео свет“	12.09.2020.	Јасмина Кукић и Актив медицинских сестара	
12)Градски музеј	Пројекат "Сецесија и линија"	Припрема материјала за штампање публикације о реализацији	јун-август 2020. године	Координатор пројекта – Виолета Врцељ Одри, педагог Музеј:	

		пројекта „Како је линија проговорила“		Координатор пројекта Олга К. Нинков, историчар уметности	
13) Удружење стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	13 и 14. Стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије	Учешће у раду организационог и програмског одбора удружења,	у току целе године	Виолета Врцељ Одри, Јасмина Кукић	
14) Развојно саветовалиште	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
15) Интерресорна комисија	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
16) ОИСС Жарко Зрењанин	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
17) ОШ Доситеј Обрадовић	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
18) Дом за децу ометену у развоју КОЛЕВКА	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
19) Удружење за подршку особама са психофизичким сметњама у развоју ЗАЈЕДНО	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
20) Градско удружење за помоћ особама са аутизмом	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
21) Мрежа за подршку инклузивном образовању	Инклузивни програм	Радни састанци	У току године	Тим за инклузивно образовање	
22) Удружење стручних сарадника града Суботице	Унапређење васпитно образовног рада	Радни састанци	У току године	Удружење	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
23) Удружење	Унапређење	Конгрес	Октобар	Удружење	Мр Дијана

психотерапеута Србије	васпитно образовног рада		2019	психотерапеут а Србије	Копуновић Торма, психолог
24)МЕНСА	Унапређење васпитно образовног рада	Конференција	Октобар 2019	МЕНСА	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог и Јасна Скендеровић, логопед
25)Друштво психолога Србије – подружница предшколских психолога	Унапређење васпитно образовног рада	Радни састанци	У току године	Друштво психолога Србије	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог
26)Савез удружења стручних сарадника и сарадника у предшколским установама Србије	Унапређење васпитно образовног рада	Стручни скуп	Новембар 2019.	Савез удружења	
27)Фондација Тијана Јурић, Суботица	Превенција насиља	Стручни скуп	Септембар 2019.	Фондација	
28)Балкански Савез удружења васпитача БАПТА	Унапређење васпитно образовног рада	Стручни скуп	Септембар 2019.	БАПТА	
29)Центар за образовне технологије на западном Балкану	Унапређење васпитно образовног рада	Конференција	Април 2019.	Центар за образовне технологије на западном Балкану	
30)Градска библиотека Суботица- Дечије одељење	Посета деце градској библиотеци	Радионице са децом	Током Дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	Посете се реализују и током целе године кроз радионице
31)Музичка школа	Посете Музичкој школи	Музички час	Током дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	Посете су могуће током целе године
32)Градски музеј	Посета градском музејом	Посета	Током дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	Посете су могуће током целе године
33)Арт биоскоп	Пројекција	Посета	Током	Све	Посете су

„Лифка Шандор“	дечјих филмова		Дечје недеље	заинтересоване групе из установе	могуће током целе године
34)ХКЦ „Буњевачко коло“	Упознавање народних ношњи, музичких инструмената, дечјих народних игара	Посета	Током Дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	Посете су могуће током целе године
35)Дечје позориште	Посета деце позоришту	Представа	Током Дечје недеље и током школске године	Све заинтересоване групе из установе	Деца из свих вртића посећују позориште током године
36)ЗОО врт	Билјни и животињски свет	Посета	Током Дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	Посете су могуће током целе године
37)ЕН-ПИ карате клуб	Основе карате спорта	Тренинг	Током Дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	Посете су могуће током целе године
38)Стонотениск и клуб	Упознавање деце са стоним тенисом	Тренинг	Током дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	
39)Женски гимнастички клуб „СПАРТАК“	Упознавање деце са гимнастиком	Тренинг	Током дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	
40)Мушки гимнастички клуб „ПАРТИЗАН“	Упознавање деце са гимнастиком	Тренинг	Током дечје недеље	Све заинтересоване групе из установе	
41)Карате клуб ТАО	тренинзи у клубу	тренинзи	Дечја недеља	Санда Марјановић, Ластавица, Пера детлић, Колибри	
42)Џудо клуб Спартак	Упознавање деце са џудом	Тренинг	Дечија недеља	Заинтересован и вртићи	
43)Школица спорта SuTeam	Представљање школице спорта у вртићу	Тренинг	Дечија недеља	Алиса, Зека, Маслачак, Невен Марјаи Марија,	

				Колибри, М.П.Сунчица, Плави зец, Веверица	
44)Бискупија Суботице	Дечији фестивал жупних зборова „Златна харфа"	јавна манifestација	12.октобар 2019.годин е	васпитачи и деца из вртића „Марија Петковић - Сунчица" и „Марија Петковић- Бисер"	
45)Хрватска ријеч	„Хрцков маскембал"	јавни наступ	07.феб. 2020.год.	деца из вртића на хрватском језику	
46)Хрватска удруга „Наша дјеца"	сарадња вртића и школа	јавни наступ	Ове године није одржано	вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику	
47)Хрватска књижница „ Бела Габрић"	етно камп за децу из вртића на хрватском језику	јавна манifestација	У периоду од 24.авг. до 28.авг. 2020.год.	вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику	
48)Градска библиотека Суботица- Дечије одељење	Посета деце градској библиотеци	Радионице са децом	током целе године	Сви заинтересовани вртићи из наше установе	
49)Хрватска књижница Бела Габрић	Дани Балинта Вујкова	јавна манifestација	24.октобра 2019.год.	вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику	
50)Генерални конзулат Р Хрватске	Посета деце Генералном конзулату Р Хрватске	Посета	Ове године није одржано	вртићи наше установе где се ВО рад одвија на хрватском језику	

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
5-7)Ефекти спровођења процедура; ефекти спровођења мера превенције и интервенције	Извештаји, записници, протоколи	Током године	Представници горе наведених институција и представници установе
8-11)Повод за сарадњу	Евиденција стручног сарадника	Током године	Стручни сарадник - педагог

12)Ефекти сарадње	Дискусија свих учесника	јун-август 2020. године	Виолета Врцељ Одри, педагог Олга К. Нинков, историчар уметности
13)Ефекти сарадње	Дискусија свих учесника	јун 2020.	Виолета Врцељ Одри, педагог Јасмина Кукић, педагог
14-21)Квалитет сарадње	Записници, документација	После реализованих активности	Тим за инклузивно образовање
22-29)Нове информације	Белешке, документација	После реализованих активности	Мр Дијана Копуновић Торма, психолог

<i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i>			
5)Сарадња са Школском управом се реализује континуирано током целе школске године у виду саветодавног и едукативног рада. Размена информација о актуелностима у ВО раду, укључивање у интервенцију у случајевима насиља.			
6-7)Сарадња у виду интервенције у појединачним случајевима насиља и спровођење заједничких превентивних активности.			
7)Сарадња са просветном инспекцијом по питању редовног Годишњег прегледа који се реализује два пута годишње. Увид у документацију и давање изјава, извештај о инспекцијском надзору по питању укључивања у појединачне случајеве по пријави.			
8)Савез удружења медицинских сестара ПУ Србије Пријављивање медицинских сестара и васпитача из јаслица за учешће на 23. стручним сусретима, првобитно на Тари у јуну месецу, па затим одложено у Кладову у октобру месецу.			
9)ОШ „Јован Јовановић Змај“ Сарадња с психологом школе у вези с децом којој је одложено школовање.			
10)Усружење стручних сарадника и сарадника ПУ Србије Учешће у раду Програмског одбора за 14. стручне сусрете стручних сарадника и сарадника у Врњачкој Бањи			
11)Удружење мед. сестара Нови Сад и ПУ „Радосно детињство“ Нови Сад Организовање учешћа наших сестара на Стручним сусретима у Новом Саду 12.19.2020. године.			
12)Договорена је концепција публикације, подељена задужења и дефинисани рокови. Пројекат ће се представити из перспективе обе институције и нагласак ће бити на процесима сарадње и развијања пројекта.			
13)Представници наше установе имају активну улогу у организацији, реализацији и евалуацији стручних сусрета. То је прилика да будемо у току са свим информацијама које се тичу предшколског васпитања и образовања, да учимо са колегама из других установа, да представљамо свој рад. У наредном периоду је потребно обезбедити учешће већег броја стручних сарадника као и пренос информација свим запосленима у установи.			
14-21)установе са којима у току године реализујемо добру сарадњу са циљем организовања подршке породицама са децом са сметњама у развоју. На тимовима у оквиру инклузивног програма родитељи се информишу о институцијама које им могу бити значајне по питању подстицања развоја њиховог детета.			

22)На нивоу града одржавају се састанци Актива стручних сарадника и на свим је била присутна мр Дијана Копуновић Торма, психолог.
23-29)За унапређење рада од великог је значаја сарадња са струковним удружењима
30-40)ЗОО врт је ове и године током дечје недеље омогућио бесплатан улаз за организоване посете деце и васпитача. Због великог интересовања тај период је продужен и на другу недељу октобра како би сви заинтересовани могли бесплатно посетити ЗОО врт. Сви спортски клубови који имају програм намењен деци радо су отворили своја врата током дечје недеље малишанима заинтересованим за спорт. Градска библиотека, дечје одељење - деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци предшколског узраста. Највећи одзив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље.
44)Дечији фестивал жупних зборова „Златна харфа“- у организацији суботичке Бискупије. Фестивал је одржан 12.октобра 2019. год. У Бачком брегу. Наступало је десетак хорова, а из наше Установе су учествовала деца из вртића „Марија Петковић-Сунчица“ и „Марија Петковић-Бисер.“ За децу је то било једно ново искуство, доживљај и успомена.
45) „Хрцков маскембал“ одржан је 07.фебрура 2020.године, у великој сали „Буњевачког кола“ четрнаести Хрцков маскембал, који организује НИУ“Хрватска ријеч“. Хор деце из вртића „Марија Петковић“ Сунчица отворио је маскембал и поздравио госте с две песме: „Фашнички плес“ (који је уједно и химан маскембала, пева се сваке године) и „Покладе“. Учешће деце захтевало је ангажовање родитеља у изради маске. Деца су се након плеса и ревије почастила фанцима и добила поклончиће од Хрцка. Радујемо се оваквим догађајима.
46)Промоција хрватских одјела у организацији удруге „Наша дјеца“ ове године због пандемије није одржана. Промоција се реализовала виртуелним путем.
47)Етно камп у организацији хрватске читаонице одржан је од 24. до 28. августа 2020. године. Из наше Установе су учествовала деца из вртића у којима се ВО рад одвија на хрватском језику. Деца у кампу су учествовала у разним радионицама очувања обичаја и традиције, упознали су се са буњевачком кухињом, одлазили су на излете околним салашима, организовале су се традиционалне сеоске игре и за крај су приредили прикладан програм за родитеље.
48)Градска библиотек, дечје одељење- Деца су одлазила у библиотеку, током целе школске године. Циљ нам је био да се деца упознају и развију љубав према књизи. У библиотеци су биле организоване разне креативне радионице прилагођене деци пред. узраста. Највећи озив деце библиотеци је наравно био током Дечје недеље.
49)Хрватска књижница Бела Габрић у оквиру манифестације Дани хрватске књиге и ријечи је позвала децу из вртића Марија Петковић –Сунчица да се представе драмским играма.
50)Генерални конзулат Р Хрватске ове године није организовао ,због пандемије прославу Ускрса за децу из наше Установе који похађају вртић на Х језику.

12. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

Табела бр.101

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Материјално-технички и просторни услови	Увид у мат.-тех. услове, непосредно праћење	Током године	Пом. директора, шеф техничке службе, реф. заштите на раду

Кадровски услови рада	Праћење кадровских промена	Током године	Пом. директора, реф. за кадровска питања
Организација васпитно-образовног рада	Анализа структуре и распореда обавеза васпитача и стручних сарадника	Током године	Пом. директора
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа Установе	Увид у записнике	Приликом реализације, после сваког одржаног састанка	Директор, пом. директора, председници актива, координатори програма
Предшколски програм	Непосредно праћење ВО рада, увидом у радне књиге, анализа материјала и непосредних активности	Током године	Стручни сарадници, пом. директора, директор
Пројекти који се реализују у Установи	Анализа евалуационих листа, анализа видео материјала, састанци	Током године	Координатори пројеката, пом. директора
Програм стручног усавршавања	Анализа пријавних листова, присутности на стр. усавршавању	По завршетку конкретног стручног усавршавања	Директор, пом. директора, стручна служба
Сарадња са родитељима	Преглед записника, индивидуални разговори са родитељима	Према динамици састанака, током године	Стручни сарадници, пом. директора, директор
Сарадња са друштвеном средином	Преглед радних књига, записника	Током године	Стручни сарадници, пом. директора, директор
Програм маркетинга Установе	Провером сајта Установе, праћењем медијских догађања везаних за рад Установе	Током године	Директор и помоћници директора

<p><i>Резултати квантитативне и квалитативне анализе:</i></p> <p>У првом полугодишту праћење реализације васпитно – образовног рада одвијало се према плану праћења, кроз разне начине праћења путем записника, извештаја о реализованим активностима и сл. Међутим, у међувремену, због настале ситуације са КОВИД – 19 и измењеним условима рада прилагођеним датим условима, организација васпитно – образовног рада текла је путем онлајн рада.</p> <p>Примарни задаци су били: Обезбеђивање функционисања Установе у условима ванредног стања; Осигурати запосленима услове за њихово безбедно здравље; Оснажити поодицу кроз дијалог, информисање, саветовање размену идеја; Формирати онлајн заједницу учења на нивоу Установе; Организовати интерно стручно усавршавање електронским путем. Детаљи о реализацији васпитно – образовног рада на овај начин, налазе се у прилогу Анекса документа.</p>
--

13. МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

13.1. ИНТЕНИ МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

информација и приказивање делатности установе (сајт, летопис, билтен, изложбе, прикази, трибине и сл.).

Веб страницу Установе www.nasaradost.edu.rs до 1.децембра 2019.године уређивао је Вања Видаковић, а од тог датума до данас Сандра Иршевић, администраторка система мреже и Марија Шустран, стручна сарадница за ликовно васпитање (у домену активности које води и реализује).

(Шифру и приступ станици сајта има и Ана Пертер васпитачица, Тимеа Берта (поставља јеловнике), Сандра Зекић секретарка Установе и представник Норнет-а. Сандра Иршевић и Сандра Зекић имају исту шифру).

На интернет страници Установе током школске 2019/20.године редовно су ажуриране актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта и активности вртића, документи Установе, документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа и разна обавештења која су битна за рад и промоцију Установе. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу са ознакама упозорења за одређене алергијске група деце.

Васпитачи су занимљиве вести и репортаже са фотографијама, а који се односе на њихову групу постављали на страницу Активности.(У сарадњи са Вањом Видаковић, Маријом Шустран и Сандром Иршевић).

Интернет маркетинг у ситуацији са вирусом Ковид 19 2020.године се показао као веома успешан и развијен. Сајт установе је имао повећан број прегледа и медији су преносили у својим информативним емисијама званична обавештења Установе која су била постављана на сајт и редовно ажурирана.

Исто тако, мобилни маркетинг је заживео унутар Установе између запослених, васпитача, родитеља и других законских заступника. Мобилни маркетинг мобилни уређаји (паметни телефони, таблети,лап топови, рачунари) у служби комуникације путем СМС-а/ММС-а, вајбер група и других онлине платформи у ситуацији са пандемијом вирусом ковид 19 кориштен за онлине образовање како би деца и родитељи испуњавали задатке које им васпитач задао, да би на крају све активности биле презентоване у медијима. Предшколска установа „Наша радост“ је прва у Србији увела „виртуелни вртић“ као пример онлине образовања у вртићима путем друштвених мрежа, вајбер група и других образовних платформи. Све активности су презентоване и поставњене на сајт Установе и презентоване у медијима током 2020.године.

На пример:

<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/ieran-globalna-konferencija/>

<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/online-obelezavanje-dana-planete-zemlje/>

<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/savet-pedagoga-iskoristite-vreme-i-budite-sa-svojim-detetom/>

<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/rad-na-medjunarodnim-projektima-se-nastavlja-u-saradnji-sa-decom-i-roditeljima-onlajn/>

<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/predskolska-ustanova-nasa-radost-pridruzila-se-akciji-crtanja-duge/>

<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/u-zdravom-telu-zdrav-duh/>
<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/seminar-primena-web-200-alata-u-obrazovanju/>
<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/psiholoska-savetodavna-podrska-roditeljima/>
<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/etwinning-skola-u-2020-i-2021/>
<https://www.nasaradost.edu.rs/aktivnosti/bezbednost-na-internetu-u-vrticu/>

13.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

Сарадња са локалним, покрајинским и републичким медијима је на завидном нивоу. РТВ (Јавни сервис Војводине) и РТС (Јавни сервис Србије), локалне радио и ТВ станице и штампани медији на сва три језика која су у службеној употреби на територији града Суботице, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу, портали, редовно извештавају о значајним темама из наше Установе:

- Упис деце;(е вртић)
- Адаптација;
- Манифестације и стручни скупови;
- Заједнички пројекти са родитељима;
- Посебни и специјализовани програми;
- Хуманитарне акције;
- Еколошке, здравствене и васпитно – образовне активности

Медији са којима сарађујемо: ТВ Суботица, Јуеко ТВ, К-23, РТВ 1 и РТВ 2(и мањински програм: мађарски и хрватски), РТС, ТВ Пинк, РТВ Панон, радио Јуеко, Радио Суботица, Суботичке новине, Мађар со, Хетноп, Хрватска ријеч, суботица.цом, суботица.инфо и други.

Традиционалне манифестације Установе су увек добро медијски пропраћене како кроз информативне емисије локалних медија, тако и кроз специјалне емисије. На жалост, због епидемије са вирусом ковид 19 изостале су неке традиционалне манифестације, али традиционално су малишани учествовали 1.септембра 2019.године у обележавању Дана града, одржана је Дечја недеља 2019.године и Латерна фест у новембру 2019.године.

Предшколска установа „Наша радост“ у медијима суботица.цом:

<https://www.subotica.com/vesti/od-danas-vise-malisana-u-vrticima-roditeljima-nije-potrebna-potvrda-poslodavca-id38061.html>
<https://www.subotica.com/vesti/danas-otvoren-jedan-broj-vrtica-od-sutra-1.400-malisana-u-kolektivu-id37911.html>
<https://www.subotica.com/vesti/vrtici-pocinju-s-radom-u-ponedeljak-sta-roditelji-treba-da-znaju-prilikom-dovodjenja-malisana-id37882.html>
<https://www.subotica.com/vesti/nasa-radost-se-priprema-za-prijem-malisana-11.-maja-id37840.html>
<https://www.subotica.com/vesti/poceo-upis-dece-u-vrtice-id37756.html>
<https://www.subotica.com/vesti/upis-malisana-u-vrtice-od-21.-aprila-id37622.html>
<https://www.subotica.com/vesti/upis-dece-u-predskolsko-elektronskim-putem-nastavak-pohadjanja-produzuje-se-bez-podnosenja-dokumentacije-id37493.html>

<https://www.subotica.com/vesti/rekonstruisana-kuhinja-nase-radosti-obezbedice-vece-kapacitete-zaposlice-vise-kuvara-i-ponuditi-veci-izbor-jela-id37043.html>

<https://www.subotica.com/vesti/vrtici-petar-pan-i-hajdi-dobijaju-nove-fasade-i-krovove-id37015.html>

<https://www.subotica.com/vesti/suboticanici-od-predskolskog-doba-uce-o-trgovini-ljudima-id35655.html>

<https://www.subotica.com/vesti/vise-dece-u-pu-nasa-radost-od-nove-skolske-godine-id35616.html>

ЈУЕКО ТВ:

<http://yueco.rs/od-11-maja-svi-objekti-pu-nasa-radost-pocinju-sa-radom/>

<http://yueco.rs/virtualni-vrtic-pohadja-94-odsto-dece-iz-pu-nasa-radost/>

<http://yueco.rs/u-pu-nasa-radost-vaspitno-obrazovni-rad-u-uslovima-vanrednog-stanja-organizovan-je-na-daljinu/>

<http://yueco.rs/pri-kraju-radovi-na-prvoj-fazi-rekonstrukcije-centralne-kuhinje-pu-nasa-radost/>

<http://yueco.rs/poseta-vaspitaca-iz-estonije-pu-nasa-radost/>

ТВ Суботица:

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=8848&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=8678&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=8607&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=8463&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=8447&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=8348&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=8293&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=8229&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=7836&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=7401&slider=off&lg=sr>

<http://www.tvsubotica.com/index.php?c=vest&vestid=7175&slider=off&lg=sr>

РТВ ПАНОН:

<https://pannonrtv.com/rovatok/vesti-na-srpskom/veljko-vojnec-postoje-znakovi-koji-ukazuju-na-da-se-vrtici-mogu-otvoriti>

<https://pannonrtv.com/rovatok/tarsadalom/veljko-vojnec-vannak-arra-utalo-jelek-hogy-majus-11-en-megnyithatjak-az-ovodakat>

<https://pannonrtv.com/rovatok/vesti-na-srpskom/u-potpunosti-se-obnavlja-vrtic-koji-pripada-skoli-u-cantaviru>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ
РАДА УСТАНОВЕ за 2019/20. радну годину, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА
дана.....15.09. 2020. године.


.....
Председник Управног одбора Предшколске установе
„Наша радост“ Суботица

